



คำรับรองการสมัครเป็นสมาชิก

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรับรองว่าข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อความซึ่งผู้สมัครกรอกข้อความนั้น เป็นความจริงทุกประการ ทั้งเป็นผู้มีลักษณะถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ หมวดที่ 5 ข้อ 31 และสมควรเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์นี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

วันที่.....

ทะเบียนสมาชิก

ชื่อ / สกุล .....อายุ.....ปี สัญชาติ.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

รับเข้าเป็นสมาชิกตามมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่..... ในการประชุมครั้งที่.....

วันที่.....ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและเงินค่าหุ้นครั้งแรก วันที่.....

ข้าพเจ้าขอมอบผูกพันตนในอันที่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของสหกรณ์ ฯ ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อให้ไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน ณ วันที่.....

ลายมือชื่อสมาชิก.....

ลายมือชื่อพยาน.....

ลายมือชื่อพยาน.....

รายการตำแหน่งและสังกัด

วันที่	ตำแหน่งและสังกัด	หมายเหตุ	ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่

รายการเงินได้และค่าหุ้นรายเดือน

วันที่	เงินได้รายเดือน	หมายเหตุ	ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่
ขณะแรกเข้า			

การลาออกจากสหกรณ์

ออกจากสหกรณ์ ฯ เพราะสาเหตุ.....ตั้งแต่วันที่.....

มติคณะกรรมการดำเนินการ ฯ ในประประชุมครั้งที่.....วันที่.....

สหกรณ์ ฯ แจ้งให้ทราบตามหนังสือที่.....วันที่.....

.....

(.....)

เลขานุการ

# หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินให้แก่ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ..... สกุล ..... เลขทะเบียน.....  
สถานที่ติดต่อ ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร..... ชั้นที่..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด .....

มีความประสงค์ให้ส่วนราชการ / หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่หักเงินและนำส่งเงินให้สหกรณ์ ฯ ที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิก จึงมีหนังสือ  
ยินยอมฉบับนี้ไว้กับ **สำนักบริหารการคลังและรายได้ และ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด** ดังนี้

- ข้อ 1 ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสมสำหรับข้าราชการ เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใด  
ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ทั้งปัจจุบัน อนาคต ตามจำนวนที่สหกรณ์ ฯ ได้แจ้ง  
ให้ส่งชำระ ค่าหุ้น ชำระหนี้ หรือเงินอื่นแล้วแต่กรณีในแต่ละเดือน แทนข้าพเจ้าทุกเดือน
- ข้อ 2 กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการ / ลูกจ้างและได้เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้  
เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่  
ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามข้อ 1 ตามจำนวนที่สหกรณ์ ฯ ได้แจ้งและให้ส่งจำนวนดังกล่าวนี้ให้สหกรณ์ ฯ
- ข้อ 3 การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสมสำหรับข้าราชการ เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดไม่ว่ากรณีใดตาม ข้อ 2  
เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว ( ถ้ามี ) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวส่งชำระหนี้ให้สหกรณ์ ฯ ก่อนเป็น  
อันดับแรก
- ข้อ 4 หนังสือยินยอมให้หักเงินตามข้อ 3 นี้ ให้มีผลตั้งแต่นี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้  
ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้ออกจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ฯ หรือพ้นภาระหนี้สินที่มีต่อ  
สหกรณ์ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ ฯ
- ข้อ 5 ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องเปลี่ยนแปลงส่วนราชการที่สังกัดโดยโอนไปสังกัดราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งที่ข้าพเจ้าโอนไปสังกัดมีอำนาจหัก เงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสมสำหรับข้าราชการ  
เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกันที่ข้าพเจ้ามีสิทธิจะได้รับจากทางราชการ หน่วยงานของรัฐ  
หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระค่าหุ้น ชำระหนี้ หรือเงินอื่นให้สหกรณ์ ฯ แทนข้าพเจ้าได้ทุก  
เดือนและข้าพเจ้าสัญญาว่าจะถือปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ เพียงแต่สหกรณ์ ฯ ได้มีหนังสือแจ้งให้  
ส่วนราชการ หรือให้หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่เพื่อดำเนินการดังกล่าว  
ข้างต้นแทนข้าพเจ้าก็เป็นการเพียงพอแล้ว

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว  
ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หนังสือนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ สำนักบริหารการคลังและรายได้ ฉบับที่สอง เก็บไว้กับ  
ข้าพเจ้า และฉบับที่สามให้ไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

ลงชื่อ..... ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

ลายมือชื่อพยาน.....

ลายมือชื่อพยาน.....



# สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

## หนังสือแสดงเจตนาการตั้งผู้รับโอนประโยชน์

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า ( นาย / นาง / นางสาว ).....อายุ.....ปี เป็นสมาชิก

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด สมาชิกเลขที่.....สังกัด.....

ขอแสดงเจตนาการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตายในระหว่างเป็นสมาชิก ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด จ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และ เงินผลประโยชน์ หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้ามีในสหกรณ์ฯตามสิทธิของการเป็นสมาชิกแล้วแต่กรณีให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ของข้าพเจ้าดังต่อไปนี้

ลำดับที่ 1 ชื่อสกุล.....บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ชอย.....ตำบล / แขวง .....เขต / อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีความสัมพันธ์เป็น.....

ลำดับที่ 2 ชื่อสกุล.....บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ชอย.....ตำบล / แขวง .....เขต / อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีความสัมพันธ์เป็น.....

ลำดับที่ 3 ชื่อสกุล.....บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ชอย.....ตำบล / แขวง .....เขต / อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีความสัมพันธ์เป็น.....

โดยมีเงื่อนไขดังนี้

จ่ายเงินที่ข้าพเจ้ามีในสหกรณ์ฯตามสิทธิให้แก่บุคคลดังกล่าวจำนวนเท่ากัน

จ่ายให้แก่บุคคลที่ระบุไว้ลำดับแรกก่อน หากบุคคลแรกไม่มารับเงินตามกำหนดเวลาที่สหกรณ์ออมทรัพย์

ข้าราชการสรรพากร จำกัด ได้แจ้งไว้ สหกรณ์ฯจะจ่ายเงินแก่บุคคลที่ระบุไว้ในลำดับถัดไป หากมีบุคคลมารับเงินตามที่ระบุไว้แล้วจะไม่มีสิทธิเรียกร้องเงินจำนวนดังกล่าวจากสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด แต่อย่างใด

อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอยกเลิกหนังสือแสดงเจตนาการตั้งผู้รับโอนผลประโยชน์ที่ทำไว้กับสหกรณ์ฯ ก่อนหน้านี้ทั้งหมดและให้ใช้ฉบับนี้แทนตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

( ลงชื่อ ) .....ผู้ทำหนังสือแสดงเจตนา

(.....)

ข้าพเจ้าผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ ขอรับรองว่าผู้ทำหนังสือได้แสดงเจตนาตั้งผู้รับประโยชน์ต่อหน้าข้าพเจ้า และได้ทำหนังสือฉบับนี้ในขณะที่สติสัมปชัญญะบริบูรณ์ทุกประการ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นพยานในหนังสือฉบับนี้

( ลงชื่อ ) .....พยาน

( ลงชื่อ ) .....พยาน

(.....)

(.....)

หมายเหตุ

1. ผู้ทำหนังสือ ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. ผู้ทำหนังสือต้องลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานอย่างน้อยสองคนพร้อมกัน
3. พยานทั้งสองคนต้องลงลายมือชื่อรับรองลายมือชื่อของผู้ทำหนังสือในขณะนั้น
4. ผู้เขียน หรือพยาน รวมทั้งคู่สมรสของพยานในหนังสือฉบับนี้จะเป็นผู้รับโอนประโยชน์ไม่ได้



# สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

## คำขอเปิดบัญชีเงินฝาก

ออมทรัพย์     ออมทรัพย์พิเศษ     ออมทรัพย์พิเศษทวีสิน     ออมทรัพย์ออมสุข     E - saving  
 ประจำ.....เดือน     ประจำทวีทรัพย์

บัญชีเลขที่   -

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

วันที่.....

ข้าพเจ้า ( นาย / นาง / นางสาว ).....

สมาชิกเลขที่..... มีความประสงค์ขอเปิดบัญชีเงินฝากประเภท

ออมทรัพย์     ออมทรัพย์พิเศษ     ออมทรัพย์พิเศษทวีสิน     ออมทรัพย์ออมสุข     E - saving  
 ประจำ ระยะเวลา.....เดือน     ประจำทวีทรัพย์    โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อบัญชี..... จำนวนเงินที่ขอเปิดบัญชี..... บาท
- สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย  หย่า    อายุ.....ปี
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ซอย.....  
ถนน..... แขวง / ตำบล..... เขต / อำเภอ.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
- ตำแหน่ง..... สังกัด..... โทรศัพท์.....
- บัตรประจำตัวข้าราชการ / บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่                  
วันหมดอายุ.....
- เงื่อนไขการส่งจ่ายเงิน.....

### ข้อตกลงและเงื่อนไขการรับเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์/เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ / เงินฝากประจำ/เงินฝากประจำทวีทรัพย์

- การเปิดบัญชีเงินฝากครั้งแรก ผู้ฝากต้องกรอกรายการ ในคำขอเปิดบัญชีเงินฝากระบุเงื่อนไขข้อตกลงในการฝากและให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้กับสหกรณ์
- การเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อ ที่อยู่หรือเงื่อนไข ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับให้ตัวอย่างลายมือชื่อ ที่อยู่หรือเงื่อนไข ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง
- การเปิดบัญชีเงินฝากและการฝากเงินเพิ่มเติมทุกครั้ง ต้องเป็นจำนวนเงิน ไม่ต่ำกว่าที่สหกรณ์กำหนด
- สหกรณ์จะมอบสมุดคู่ฝาก ผู้ฝากจะโอนเปลี่ยนมือ แก่ใจ หรือฉีกแผ่นใดแผ่นหนึ่งมิได้ และควรเก็บรักษาสมุดคู่ฝาก ไว้ในที่ปลอดภัยถ้าชำรุดหรือสูญหายต้องรีบแจ้งให้กับสหกรณ์ทราบทันที
- ทุกครั้งที่ฝากหรือถอน ผู้ฝากต้องนำสมุดคู่ฝากมาแสดงต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์เพื่อลงรายการฝากหรือถอนแล้วแต่กรณี ผู้ฝากต้องตรวจทานจำนวนที่นำมาฝากหรือถอนและยอดคงเหลือให้ถูกต้องทุกครั้ง
- เช็คหรือตราสารอื่นๆ ที่เปลี่ยนมือได้ที่ผู้ฝาก ได้นำมาฝากสหกรณ์ สหกรณ์จะรับไว้เพื่อเก็บเท่านั้น ผู้ฝากจะถอนเงินจำนวนนี้ ได้ต่อเมื่อสหกรณ์เรียกเก็บได้เรียบร้อยแล้ว ถ้าหากเรียกเก็บเงินไม่ได้ ผู้ฝากต้องมาขอรับคืน ไปจัดการเรียกเก็บเอง
- ยอดคงเหลือในสมุดคู่ฝากหรือใบรับฝากที่จะถือได้ว่าถูกต้องนั้น จะต้องตรวจสอบตรงกับบัญชีของสหกรณ์แล้วเท่านั้น
- ดอกเบี้ยที่ผู้ฝาก ได้รับ ไปก่อนแล้ว หากเกินกว่าดอกเบี้ยที่พึง ได้รับ ผู้ฝากยินยอมให้สหกรณ์หักดอกเบี้ยส่วนที่เกินคิดใช้จากดอกเบี้ยคงค้างอยู่ หรือจากเงินต้นเงินฝากจากบัญชีเงินฝาก ได้
- เงินฝากเมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามข้อตกลง ผู้ฝากยินยอมให้สหกรณ์ถอนต้นเงินฝากสมทบกับดอกเบี้ยที่พึง ได้รับ นำเข้าบัญชีรวมเป็นต้นเงินฝากในครั้งต่อไปได้ สำหรับเงินฝากประจำทวีทรัพย์ จะโอนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากที่มีกับสหกรณ์ตามที่สมาชิก ได้แจ้งไว้
- เมื่อผู้ฝากถึงแก่กรรม ผู้จัดการมรดกหรือทายาทของผู้ฝากมีสิทธิ์ที่จะรับเงินคืน โดยนำสมุดคู่ฝากเงินและหลักฐานต่างๆเพื่อพิสูจน์ต่อสหกรณ์จนเป็นที่ประจักษ์แจ้งแล้ว สหกรณ์จึงจะจ่ายเงินให้

ข้าพเจ้าได้ทราบข้อตกลงและเงื่อนไขการรับเปิดบัญชีเงินฝาก ข้าพเจ้าตกลงยินยอมปฏิบัติตามระเบียบการและเงื่อนไขดังกล่าว รวมตลอดจนระเบียบอื่นใดของสหกรณ์ทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

.....  
( )

ผู้ขอเปิดบัญชี

ผู้รับเปิดบัญชีโดย.....เจ้าหน้าที่การเงิน  
อนุมัติโดย.....ผู้จัดการสหกรณ์ฯ  
ลงวันที่.....

**สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด**

**บัตรตัวอย่างลายมือชื่อผู้ฝากเงินประเภท.....**

ชื่อผู้ฝาก..... บัญชีเงินฝากเลขที่.....

ตัวอย่างลายมือชื่อ

1. ....

2. ....

3. ....

เงื่อนไขการถอนเงิน.....

.....