



สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

หนังสือแสดงเจตนาตั้งผู้รับโอนประโยชน์

เลขที่รับ
วันที่

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ

ข้าพเจ้า สมาชิกเลขที่ อายุ ปี

เลขประจำตัวประชาชน ---- ตำแหน่ง.....

สังกัด ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน/อาคาร

ชอย ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก มือถือ

ขอแสดงเจตนาตั้งผู้รับโอนประโยชน์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตายในระหว่างเป็นสมาชิก ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้สหกรณ์ฯ จ่ายเงินหุ้น เงินฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินสงเคราะห์ และ/หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีในสหกรณ์ฯ ภายหลังจากที่สหกรณ์ฯ ได้หักชำระหนี้และ/หรือภาระผูกพันใดๆ ตามกฎหมายที่ข้าพเจ้ามีต่อสหกรณ์ฯ ครบถ้วนแล้วให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ตามที่ข้าพเจ้าได้ตั้งไว้ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ผู้รับโอนประโยชน์	ความสัมพันธ์และสัดส่วนที่ได้รับ
1	ชื่อ - สกุล เลขที่บัตรประชาชน ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์	เกี่ยวข้องเป็น ให้ได้รับร้อยละ(%) มอบ
2	ชื่อ - สกุล เลขที่บัตรประชาชน ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์	เกี่ยวข้องเป็น ให้ได้รับร้อยละ(%) มอบ
3	ชื่อ - สกุล เลขที่บัตรประชาชน ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์	เกี่ยวข้องเป็น ให้ได้รับร้อยละ(%) มอบ
4	ชื่อ - สกุล เลขที่บัตรประชาชน ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์	เกี่ยวข้องเป็น ให้ได้รับร้อยละ(%) มอบ
5	ชื่อ - สกุล เลขที่บัตรประชาชน ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์	เกี่ยวข้องเป็น ให้ได้รับร้อยละ(%) มอบ
6	ชื่อ - สกุล เลขที่บัตรประชาชน ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์	เกี่ยวข้องเป็น ให้ได้รับร้อยละ(%) มอบ

*** ในกรณีข้าพเจ้าไม่ได้ระบุสัดส่วนที่จะได้รับในกรณีผู้รับโอนประโยชน์หลายคนให้ถือว่าผู้รับโอนประโยชน์ทุกคนได้รับส่วนแบ่งคนละเท่าๆกัน ***

ข้าพเจ้าขอยกเลิกหนังสือแสดงเจตนาตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ทำไว้กับสหกรณ์ฯ ก่อนหน้านี้ทั้งหมด และให้ใช้ฉบับนี้แทนตั้งแต่นี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นโดยตลอดเห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการและขอยืนยันว่าการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของข้าพเจ้าได้กระทำขึ้นในขณะที่ข้าพเจ้ามีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานสองคนเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ผู้ทำหนังสือผู้รับโอนประโยชน์และผู้เขียน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน (ลงชื่อ) พยาน
(.....) (.....)



หมายเหตุ คำแนะนำ/ข้อพึงระมัดระวังในการตั้งผู้รับโอนประโยชน์

1. ต้องทำเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนดลงวัน เดือน ปีในขณะที่ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์
2. ผู้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์มีสิทธิกำหนดการเพื่อตายเกี่ยวกับทรัพย์สินที่อาจได้มาในอนาคตได้
3. ผู้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์อาจเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้ โดยต้องระบุให้ชัดเจน
4. ถ้ามีการแบ่งแยกประโยชน์ให้บุคคลหลายคนต้องระบุทรัพย์สินให้แน่นอนว่าประสงค์จะยกให้แก่บุคคลใด
5. ผู้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานอย่างน้อยสองคนพร้อมกัน
6. ผู้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์จะลงลายพิมพ์นิ้วมือแทนลงลายมือชื่อก็ได้โดยมีพยานสองคนรับรองก็ได้ แต่จะใช้เครื่องหมายอื่นลงแทนไม่ได้
7. พยานในหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - 7.1 เป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะแล้ว
 - 7.2 ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือบุคคลซึ่งศาลสั่งให้เป็นผู้เสมือนไร้ความสามารถ
 - 7.3 ไม่เป็นบุคคลที่หูหนวก เป็นใบ้ หรือตาบอดทั้งสองข้าง
 - 7.4 ไม่เป็นผู้รับโอนประโยชน์

การลงนามเป็นพยานนั้น จะกระทำได้อีกโดยลงลายมือชื่อเท่านั้น จะใช้พิมพ์ลายนิ้วมือหรือใช้ตราประทับไม่ได้
8. ให้ระบุผู้รับโอนประโยชน์บุคคลหนึ่งหรือหลายคน หากจะเปลี่ยนแปลงตัวผู้รับโอนประโยชน์ในภายหลังให้ทำหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ขึ้นใหม่ โดยเปลี่ยนแปลงตัวผู้รับโอนประโยชน์แทนฉบับเดิมตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนดส่งถึงสหกรณ์ฯ ซึ่งสหกรณ์ฯจะถือหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ครั้งหลังสุดเป็นฉบับที่สมบูรณ์
9. การขาด ขาดตก เต็ม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ และให้พยานทั้งสองคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในฐานะพยานด้วย
10. ผู้รับโอนประโยชน์จะลงลายมือชื่อในหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์และหนังสือเปลี่ยนแปลงผู้รับโอนประโยชน์ เพื่อเป็นพยานหรือรับรองข้อความในหนังสือที่ตนเองมีส่วนได้เสียดังกล่าวมิได้

เอกสารประกอบ :

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ทำหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์
2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับโอนประโยชน์ทุกท่าน

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์</p> <p>ได้รับหนังสือและบันทึกไว้ในทะเบียนสมาชิกสหกรณ์แล้ว</p> <p>ลงชื่อ</p> <p style="text-align: center;">ผู้บันทึกข้อมูล</p> <p>วันที่</p>	<p>ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ</p> <p style="text-align: center;">ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยี</p> <p>วันที่</p>
<p>รับทราบ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p style="text-align: center;">(.....) ผู้จัดการสหกรณ์</p>	