



เอกสารประกอบคำขอกู้เงินกู้สามัญใช้สิทธิในมูลค่าหุ้นและหรือเงินฝาก

เอกสารผู้กู้

กรณีใช้ค่าหุ้นหรือ

เงินฝากค้ำประกัน

กรณีสมรส

กรณีหย่า / หม้าย

- สำเนาใบหน้าสมุดเงินฝากออมทรัพย์
 - สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ / ประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - สลิปเงินเดือน (เดือนปัจจุบัน)
 - สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
 - สำเนาใบเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ กรณีเปลี่ยนมาใช้ "นางสาว" (ถ้ามี)
 - สำเนาทะเบียนสมรส (ผู้กู้ลงลายมือชื่อ)
 - สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ / ประชาชนคู่สมรส
 - สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส
 - สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
 - สำเนาใบสำคัญการหย่า / ใบมรณะบัตร
- } คู่สมรสลงลายมือชื่อ

คำเตือน

1. เอกสารประกอบคำขอกู้ดังกล่าวข้างต้น **ต้องถูกต้องครบถ้วน**
2. การลงลายมือชื่อในเอกสารประกอบคำขอกู้ทุกฉบับ กรุณาลงลายมือชื่อให้ตรงตาม**ที่ปรากฏบนบัตรประจำตัวข้าราชการ**
3. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ / ประชาชน **ต้องไม่หมดอายุ** ก่อนยื่นเอกสาร 30 วัน

หมายเหตุ

หากเอกสารประกอบคำขอกู้ไม่ถูกต้องครบถ้วน สหกรณ์ฯ สงวนสิทธิ์ในการส่งเอกสารกลับคืนสมาชิก เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

กรุณาแนบเอกสารฉบับนี้ไปพร้อมกับคำขอกู้