



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด
ว่าด้วยการรับเงินฝากสำหรับสมาชิก พ.ศ. 2567

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 75(13) และข้อ 112(1) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด พ.ศ. 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 12/2567 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2567 ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากสำหรับสมาชิก พ.ศ. 2567 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากสำหรับสมาชิก พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกย่องระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากสำหรับสมาชิก พ.ศ. 2565 ฉบับลงวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 รวมทั้งบรรดาระเบียบ มติ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด หรือรองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการหรือกรรมการดำเนินการปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

“รองประธานกรรมการ” หมายความว่า รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารที่สหกรณ์ทำข้อตกลงเพื่อให้บริการธุรกรรมทางการเงินกับสมาชิก

“บัตร ATM” หมายความว่า บัตรบริการเงินด่วน ซึ่งธนาคารเป็นผู้ออกให้ผู้ถือบัตรสามารถใช้บริการกับบัญชีเงินฝากที่ผู้นั้นมีอยู่กับสหกรณ์ได้ ตามข้อตกลงระหว่างสหกรณ์กับธนาคาร

“ตู้ ATM” หมายความว่า เครื่องให้บริการฝากถอนเงินอัตโนมัติ

“ระบบการรับชำระเงิน (Payment)” หมายความว่า ระบบการฝากเงินโดยใช้ใบฝากเงินเฉพาะ ซึ่งจัดทำสำหรับสหกรณ์ หรือระบบการชำระเงินด้วยแอปพลิเคชันของธนาคารตามข้อตกลงระหว่างสหกรณ์กับธนาคาร

“ระบบการฝากถอนแบบดิจิทัล” หมายความว่า ระบบการฝากเงินหรือการถอนเงินด้วยแอปพลิเคชัน ซึ่งสหกรณ์ได้จัดทำขึ้นตามเงื่อนไขข้อตกลงการใช้บริการและประกาศสหกรณ์

“ระบบอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ตู้ ATM ระบบการรับชำระเงิน (Payment) และระบบการฝากถอนแบบดิจิทัล

ข้อ 5 สหกรณ์รับเงินฝากจากสมาชิกได้ 3 ประเภท คือ

5.1 เงินฝากออมทรัพย์

5.2 เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

5.3 เงินฝากประจำ

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 6 ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝาก ตามข้อ 5 ให้ติดต่อด้วยตนเองกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ หรือผู้ที่สหกรณ์มอบหมาย ณ สถานที่ที่สหกรณ์กำหนด หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์หรือช่องทางอื่นตามที่สหกรณ์กำหนด และสหกรณ์จะดำเนินการเปิดบัญชีเมื่อได้รับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชียื่น

ในกรณีที่สหกรณ์มีโครงการระดมเงินฝากเป็นกรณีพิเศษ และประสงค์จะออกรับเงินฝากนอกสำนักงานของสหกรณ์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อความปลอดภัยด้วย

ข้อ 7 ผู้ขอเปิดบัญชีเงินฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนหรือของตัวแทน ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจในการถอนเงิน ตลอดจนให้คำสั่งเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชียื่นไว้ต่อสหกรณ์ โดยใช้บัตรตัวอย่างลายมือชื่อตามแบบของสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8 ผู้ฝากคนหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ ดังนี้

8.1 เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์ได้

โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท ผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใด โดยจำนวนเท่าใดก็ได้ แต่เงินฝากคงเหลือในบัญชีในเวลาใดเวลาหนึ่งต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท

8.2 เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ผู้ฝากรายหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษได้แต่ละประเภท ๆ ละ 1 บัญชี

8.3 เงินฝากประจำ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากประจำในสหกรณ์ได้ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 1,000 บาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 3 เดือน

ทั้งนี้ การรับเงินฝากของสมาชิกตาม 8.1 8.2 และ 8.3 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดไว้ในประกาศสหกรณ์

ข้อ 9 ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 8 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้ สมุดคู่ฝากนั้น ผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอนและเงินคงเหลือของตนบรรดาที่จะมีขึ้นทุกรายการ

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่ออย่างกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้ยื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้น ผู้ฝากจะรับไปได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากคนใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 50 บาท

ข้อ 10 ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก โดยสหกรณ์ไม่รับฝากสมุดเงินฝากของสมาชิกไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 11 ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 5 ไม่เกินที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยจะได้ประกาศอัตราดอกเบี้ยแต่ละประเภทให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

คณะกรรมการดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินฝากตามวรรคก่อนได้ตามความเหมาะสม

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากออมทรัพย์ประเภทอื่น ๆ ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ และเงินฝากออมทรัพย์พิเศษประเภทอื่น ๆ ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือเข้าบัญชีเงินฝาก ในวันที่ 30 มิถุนายน และ 31 ธันวาคม ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์เพื่อบันทึกรายการดอกเบี้ย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก

หมวด 4

การถอนเงินและการปิดบัญชี

ข้อ 13 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ต้องขอรับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ นั้น พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดถอนเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือไว้ด้านหลังของใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

กรณีผู้มีอำนาจถอนเงิน ไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้ใช้ลายพิมพ์นิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อ แต่ต้องแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ โดยมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วยสองคน ซึ่งพยานหนึ่งคนต้องเป็นผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ หรือหัวหน้าฝ่ายเร่รุดหนี้ และการจ่ายเงินให้จ่ายโดยวิธีการโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิกเท่านั้น

กรณีการถอนเงินหรือโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือผ่านระบบเครือข่ายของธนาคาร ผู้ฝากสามารถกระทำได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศสหกรณ์ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

การถอนเงินผ่านตู้ ATM โดยใช้บัตร ATM ให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติที่สหกรณ์ตกลงกับธนาคาร

การถอนเงินโดยการโอนเงินผ่านระบบการฝากถอนแบบดิจิทัล ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่ผู้ฝากทำไว้กับสหกรณ์

กรณีถอนเงินหรือปิดบัญชีโดยไม่มีสมุดบัญชี สามารถถอนหรือปิดบัญชีได้ โดยทำบันทึกข้อความพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน เช่น บัตรประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หน้าสมุดเงินฝาก สหกรณ์ที่ต้องการถอน และหน้าสมุดเงินฝากธนาคารของผู้ฝากที่ประสงค์จะให้โอนเข้าบัญชี ส่งมาทาง แฟกซ์ หรือทางอีเมล หรือช่องทางอื่นตามที่สหกรณ์กำหนด

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว จะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝากแล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก สำหรับการถอนเงินตามวรรคสาม สหกรณ์จะลงบันทึกรายการจำนวนเงินที่ถอนไว้เป็นหลักฐานของสหกรณ์ โดยผู้ถอนจะนำสมุดคู่ฝากมาพิมพ์รายการให้เป็นปัจจุบันเมื่อใดก็ได้

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ กำกับด้วย

ข้อ 14 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้น จะถอนเมื่อใดจำนวนเท่าใดก็ได้ เว้นแต่การดำเนินการตามข้อ 13 วรรคสาม

การถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ให้ถอนได้เดือนละหนึ่งครั้งโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม หากเดือนใดมีการถอนมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่สองและครั้งต่อ ๆ ไป ในอัตราร้อยละ 1 ของจำนวนเงินที่ถอน แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 100 บาท และการถอนแต่ละครั้งต้องมีเงินคงเหลือไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด ถ้ามีเงินในบัญชีคงเหลือต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ฝากต้องถอนเพื่อปิดบัญชีเท่านั้น

การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำ ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

สำหรับเงินฝากประจำที่ถอนก่อนกำหนด โดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม กรณีเงินฝากประจำประเภท 6 เดือน หรือ 12 เดือน หรือ 24 เดือน หรือ 36 เดือน หากถอนเงินฝากประจำประเภทดังกล่าวเกินกว่าระยะเวลา 3 เดือน แต่ไม่ครบระยะเวลาตามประเภทการฝาก สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้เท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์และจะหักภาษี ณ ที่จ่าย แต่กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 15 ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี” โดยดำเนินการปิดบัญชีที่สหกรณ์ หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์ หรือส่งเอกสารทางแฟกซ์ หรือทางอีเมล หรือช่องทางอื่น ตามที่สหกรณ์กำหนด และให้ผู้ฝากส่งสมุดคู่ฝากคืนแก่สหกรณ์

ข้อ 16 ในกรณีที่ผู้ฝากตาย ให้สหกรณ์หยุดการรับฝากเงินนับแต่วันที่ผู้ฝากตาย และให้สหกรณ์ปิดบัญชีเงินรับฝากนั้น โดยโอนไปไว้ในบัญชี “เงินรอจ่ายคืน” และจ่ายคืนเงินคงเหลือทั้งหมดให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายเงินทั้งหมดให้แก่ผู้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดก หรือทายาทของผู้ฝาก เมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตนให้เป็นที่พอใจแก่คณะกรรมการดำเนินการ

/กรณี...

กรณีผู้ฝากขาดจากสมาชิกภาพด้วยเหตุอื่น นอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคแรก ให้สหกรณ์หยุดการรับฝากเงินนับแต่วันที่ขาดจากสมาชิกภาพ และให้สหกรณ์ปิดบัญชีเงินรับฝากนั้น โดยโอนไปไว้ในบัญชี “เงินรอจ่ายคืน” และจ่ายคืนเงินคงเหลือทั้งหมดให้แก่ผู้ฝาก

กรณีผู้ฝากเงินมียอดเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษต่ำกว่าที่สหกรณ์กำหนด ให้เปิดครั้งแรก ให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนหรือนำเงินมาฝากเพิ่มเติมเพื่อให้ยอดเงินฝากคงเหลือเป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่สหกรณ์กำหนด ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 17 ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 18 การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 15 และข้อ 16 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 12 ถึงวันก่อนวันถอนเงินหนึ่งวัน เว้นแต่

18.1 กรณีผู้ฝากขาดจากสมาชิกภาพ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้ถึงวันที่ขาดจากสมาชิกภาพ

18.2 กรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 17 สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้ถึงวันที่ระบุไว้ในหนังสือให้ปิดบัญชี

18.3 กรณีผู้ฝากเงินประเภทฝากประจำตาย สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้ถึงวันที่ตาย เว้นแต่ระยะเวลาการฝากไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

18.4 กรณีผู้ฝากเงินมียอดเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษต่ำกว่าที่สหกรณ์กำหนดให้เปิดครั้งแรก สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้ ตั้งแต่วันที่จำนวนเงินฝากคงเหลือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด

ทั้งนี้ เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

หมวด 5

การคิดค่าธรรมเนียมการรักษาบัญชี

ข้อ 19 หากผู้ฝากขาดการติดต่อและไม่มียอดเคลื่อนไหวหรือค้างไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี สหกรณ์สามารถเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการรักษาบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ได้ โดยหักเงินออกจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ แต่ละบัญชีที่ขาดการติดต่อ เป็นจำนวนเงิน 50 บาท (ห้าสิบบาท) ต่อเดือน จนกระทั่งไม่มีจำนวนเงินในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์คงเหลือที่จะเรียกเก็บอีกต่อไปหรือมียอดคงเหลือเป็นศูนย์ ให้สหกรณ์ปิดบัญชีเงินรับฝากนั้น

กรณีผู้ฝากมียอดเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ต่ำกว่าที่สหกรณ์กำหนด ให้เปิดครั้งแรก หากผู้ฝากไม่มาติดต่อขอปิดบัญชีหรือนำเงินมาฝากเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนด ในหนังสือแจ้ง แต่ทั้งนี้ ไม่น้อยกว่า 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ระบุในหนังสือแจ้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการรักษาบัญชีเป็นจำนวนเงิน 50 บาท (ห้าสิบบาท) ต่อเดือน โดยหักจากบัญชีเงินฝากประเภทนั้นๆ เมื่อสหกรณ์หักค่าธรรมเนียมการรักษาบัญชี จนมียอดคงเหลือเป็นศูนย์ สหกรณ์จะดำเนินการปิดบัญชี

หมวด 6

ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 20 การทำธุรกรรมการฝาก ถอน และโอนเงินจะกระทำผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สหกรณ์กำหนดก็ได้ หากกระทำผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ในช่วงเวลา 23.01 นาฬิกา ถึง 24.00 นาฬิกา จะถือว่าเป็นการทำรายการของวันถัดไป

ข้อ 21 การกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขเพิ่มเติมหรือนอกเหนือที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจโดยออกเป็นประกาศสหกรณ์

ข้อ 22 การใดที่มีได้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่องนั้น ๆ ได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนคณะกรรมการดำเนินการผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อการนั้น

ข้อ 23 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 24 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2567



(นางจิตรมณี สุวรรณพูล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด