



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด
ว่าด้วยการรับเงินฝากสำหรับสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2567**

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 75(13) และข้อ 112 (2) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด พ.ศ. 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 16/2567 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากสำหรับสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากสำหรับสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่น่ายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากสำหรับสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2557 ฉบับลงวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2557

3.2 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากสำหรับสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 ฉบับลงวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2560

และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อความในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

“สมาชิกสมทบ” หมายความว่า สมาชิกสมทบ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

“บัตร ATM” หมายความว่า บัตรบริการเงินสด ซึ่งธนาคารเป็นผู้ออกให้ผู้ถือบัตรสามารถใช้บริการกับบัญชีเงินฝากที่ผู้นั้นมีอยู่กับสหกรณ์ได้ ตามข้อตกลงระหว่างสหกรณ์กับธนาคาร

/“ตู้ ATM”...

“ตู้ ATM” หมายความว่า เครื่องให้บริการฝากถอนเงินอัตโนมัติ

“ระบบการฝากถอนแบบดิจิทัล” หมายความว่า ระบบการฝากเงินหรือการถอนเงินด้วยแอปพลิเคชัน ซึ่งสหกรณ์ได้จัดทำขึ้นตามเงื่อนไขข้อตกลงการใช้บริการและประกาศสหกรณ์

ข้อ 5 สหกรณ์รับเงินฝากจากสมาชิกสมทบได้ 2 ประเภท คือ

5.1 เงินฝากออมทรัพย์

5.2 เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 6 ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5 ให้ติดต่อด้วยตนเองกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์ หรือผู้ที่สหกรณ์มอบหมาย ณ สถานที่ที่สหกรณ์กำหนด หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์หรือช่องทางอื่นตามที่สหกรณ์กำหนด และสหกรณ์จะดำเนินการเปิดบัญชี เมื่อได้รับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ในกรณีที่สหกรณ์มีโครงการระดมเงินฝากเป็นกรณีพิเศษ และประสงค์จะออกรับเงินฝากนอกสำนักงานของสหกรณ์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อความปลอดภัยด้วย

ข้อ 7 ผู้ขอเปิดบัญชีเงินฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนหรือของตัวแทน ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจในการถอนเงิน ตลอดจนให้คำสั่งเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์ โดยใช้บัตรตัวอย่างลายมือชื่อตามแบบของสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้เขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8 ผู้ฝากคนหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ดังนี้

8.1 เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์ได้ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท ผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใด โดยจำนวนเท่าใดก็ได้ แต่เงินฝากคงเหลือในบัญชีในเวลาใดเวลาหนึ่งต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท

8.2 เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ผู้ฝากรายหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษได้แต่ละประเภท ๆ ละ 1 บัญชี

ทั้งนี้ การรับเงินฝากของสมาชิกตาม 8.1 และ 8.2 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศสหกรณ์

ข้อ 9 ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 8 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้ สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอนและเงินคงเหลือของตนบรรดาที่จะมีขึ้นทุกรายการ

การลงบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย คนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่ออย่างกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้ยื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้น ผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากคนใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 50 บาท

ข้อ 10 ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ หรือทำผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก โดยสหกรณ์ไม่รับฝากสมุดเงินฝากของสมาชิกไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 11 ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้นจนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย

วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 5 ในอัตราไม่เกินที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยจะได้ประกาศอัตราดอกเบี้ยแต่ละประเภทให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

คณะกรรมการดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินฝากตามวรรคก่อนได้ตามความเหมาะสม

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากออมทรัพย์ประเภทอื่น ๆ ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ และเงินฝากออมทรัพย์พิเศษประเภทอื่น ๆ ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือเข้าบัญชีเงินฝาก ในวันที่ 30 มิถุนายน และ 31 ธันวาคม ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์เพื่อบันทึกรายการดอกเบี้ย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

หมวด 4

การถอนเงินและการปิดบัญชี

ข้อ 13 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ต้องมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ นั้น พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดถอนเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝาก และต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือไว้ด้านหลังของใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

กรณีผู้มีอำนาจถอนเงิน ไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้ใช้ลายพิมพ์นิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อ แต่ต้องแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ โดยมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วยสองคน ซึ่งพยานหนึ่งคนต้องเป็นผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ หรือหัวหน้าฝ่ายเร่งรัดหนี้ และการจ่ายเงินให้จ่ายโดยวิธีการโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิกเท่านั้น

กรณีการถอนเงินหรือโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือผ่านระบบเครือข่ายของธนาคาร ผู้ฝากสามารถกระทำได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศสหกรณ์ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

การถอนเงินผ่านตู้ ATM โดยใช้บัตร ATM ให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติที่สหกรณ์ตกลงกับธนาคาร การถอนเงินโดยการโอนเงินผ่านระบบการฝากถอนแบบดิจิทัล ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่ผู้ฝากทำไว้กับสหกรณ์

กรณีถอนเงินหรือปิดบัญชีโดยไม่มีสมุดบัญชี สามารถถอนหรือปิดบัญชีได้ โดยทำหนังสือพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน เช่น บัตรประชาชน หน้าสมุดเงินฝากสหกรณ์ที่ต้องการถอน และหน้าสมุดเงินฝากธนาคารของผู้ฝากที่ประสงค์จะให้โอนเข้าบัญชี ส่งมาทางแฟกซ์ หรือทางอีเมล หรือช่องทางอื่นตามที่สหกรณ์กำหนด

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก สำหรับการถอนเงินตามวรรคสาม สหกรณ์จะลงบันทึกรายการ จำนวนเงินที่ถอนไว้เป็นหลักฐานของสหกรณ์ โดยผู้ถอนจะนำสมุดคู่ฝากมาพิมพ์รายการให้เป็นปัจจุบันเมื่อใดก็ได้

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 14 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้น จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้ เว้นแต่การดำเนินการตามข้อ 13 วรรคสาม

การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ให้ถอนได้เดือนละหนึ่งครั้งโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม หากเดือนใดมีการถอนมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่สอง และครั้งต่อไป ในอัตราร้อยละ 1 ของจำนวนเงินที่ถอนแต่ต้องไม่ต่ำกว่า 100 บาท และการถอนแต่ละครั้ง ต้องมีเงินคงเหลือไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด ถ้ามีเงินในบัญชีคงเหลือต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ฝากต้องถอนเพื่อปิดบัญชีเท่านั้น

ข้อ 15 ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี” โดยดำเนินการปิดบัญชีที่สหกรณ์ หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์ หรือส่งเอกสารทางแฟกซ์ หรือทางอีเมล หรือช่องทางอื่น ตามที่สหกรณ์กำหนด และให้ผู้ฝากส่งสมุดคู่ฝากคืนแก่สหกรณ์

ข้อ 16 ในกรณีที่ผู้ฝากตาย ให้สหกรณ์หยุดการรับฝากเงิน นับแต่วันที่ผู้ฝากตาย และให้สหกรณ์ปิดบัญชีเงินรับฝากนั้น โดยโอนไปไว้ในบัญชี “เงินรอจ่ายคืน” และจ่ายคืนเงินคงเหลือทั้งหมดให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายเงินทั้งหมดให้แก่ผู้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดก หรือทายาทของผู้ฝาก เมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตนให้เป็นที่ยอมรับของคณะกรรมการดำเนินการ

กรณีผู้ฝากขาดจากสมาชิกภาพด้วยเหตุอื่น นอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคแรก ให้สหกรณ์หยุดการรับฝากเงินนับแต่วันที่ขาดจากสมาชิกภาพ และให้สหกรณ์ปิดบัญชีเงินรับฝากนั้น โดยโอนไปไว้ในบัญชี “เงินรอจ่ายคืน” และจ่ายคืนเงินคงเหลือทั้งหมดให้แก่ผู้ฝาก

กรณีผู้ฝากเงินมียอดเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษต่ำกว่าที่สหกรณ์กำหนด ให้เปิดครั้งแรก ให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนหรือนำเงินมาฝากเพิ่มเติม เพื่อให้ยอดเงินฝากคงเหลือเป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่สหกรณ์กำหนด ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 17 ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีความเหมาะสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 18 การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 15 และข้อ 16 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 12 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่

18.1 กรณีผู้ฝากขาดจากสมาชิกภาพ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้ถึงวันที่ขาดจากสมาชิกภาพ

18.2 กรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบ ตามข้อ 17 สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้ถึงวันที่ระบุไว้ในหนังสือให้ปิดบัญชี

18.3 กรณีผู้ฝากเงินมียอดเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษต่ำกว่าที่สหกรณ์กำหนดให้เปิดครั้งแรก สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้ ตั้งแต่วันที่จำนวนเงินฝากคงเหลือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด

ทั้งนี้ เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

หมวด 5

การคิดค่าธรรมเนียมการรักษาบัญชี

ข้อ 19 หากผู้ฝากขาดการติดต่อและไม่มียอดเคลื่อนไหวหรือค้างไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี สหกรณ์จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการรักษาบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยหักเงินออกจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์แต่ละบัญชีที่ขาดการติดต่อ เป็นจำนวนเงิน 50 บาท (ห้าสิบบาท) ต่อเดือน จนกระทั่งไม่มีจำนวนเงินในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์คงเหลือที่จะเรียกเก็บอีกต่อไปหรือมียอดคงเหลือเป็นศูนย์ ให้สหกรณ์ปิดบัญชีเงินรับฝากนั้น

กรณีผู้ฝากมียอดเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ต่ำกว่าที่สหกรณ์กำหนดให้เปิดครั้งแรก หากผู้ฝากไม่มาติดต่อขอปิดบัญชีหรือนำเงินมาฝากเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนดในหนังสือแจ้ง แต่ทั้งนี้ ไม่น้อยกว่า 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ระบุในหนังสือแจ้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการรักษาบัญชีเป็นจำนวนเงิน 50 บาท (ห้าสิบบาท) ต่อเดือน โดยหักจากบัญชีเงินฝากประเภทนั้นๆ

เมื่อสหกรณ์หักค่าธรรมเนียมการรักษาบัญชีจนมียอดคงเหลือเป็นศูนย์ สหกรณ์จะดำเนินการปิดบัญชี

หมวด 6

ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 20 การทำธุรกรรมการฝาก ถอน และโอนเงินจะกระทำผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สหกรณ์กำหนดก็ได้ หากกระทำผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ในช่วงเวลา 23.01 นาฬิกา ถึง 24.00 นาฬิกา จะถือว่าเป็นการทำรายการของวันถัดไป

ข้อ 21 การกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขเพิ่มเติมหรือนอกเหนือที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจโดยออกเป็นประกาศสหกรณ์

ข้อ 22 การใดที่มีได้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่องนั้น ๆ ได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนคณะกรรมการดำเนินการผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อการนั้น

ข้อ 23 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 24 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2567



(นางจิตรมณี สุวรรณพูล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด