

เอกสารหลักฐานประกอบการกู้เงินสามัญทั่วไป แสงอาทิตย์ “โซล่าเซลล์”

ผู้กู้

- ☑ คำขอกู้และสัญญาเงินกู้สามัญทั่วไปพลังงานแสงอาทิตย์ “โซลาร์เซลล์”
- ☑ สลิปเงินเดือนปัจจุบัน
- ☑ สำเนาบัตรผู้กู้เงินสามัญ (บัตรข้าราชการและทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชน) 1 ชุด
- ☑ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล / ทะเบียนสมรส / ใบสำคัญการหย่า / ใบมรณะบัตร (ถ้ามี)
- ☑ สำเนาบัตรคู่สมรส
- ☑ สำเนาสมุดเงินฝากธนาคารกรุงไทยของผู้ชาย
- ☑ ใบคำขอเอาประกันชีวิตกลุ่ม การแถมสุขภาพ (กรณีทำประกันชีวิต)
(แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน) 1 ชุด
- ☑ ใบเสนอราคาจากสถานบริการที่จะติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์วันทันติดตั้ง รายละเอียดชื่อที่อยู่
หมายเลขโทรศัพท์ของสถานบริการ หรือใบเสนอราคาผู้รับจ้างติดตั้ง
- ☑ สำเนาใบจดทะเบียนของสถานบริการที่จะติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ (ถ้ามี)
- ☑ ภาพถ่ายอาคารบ้านเรือนที่จะติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์หรือภาพบริเวณที่จะติดตั้ง

ผู้ค้ำ

- ☑ หนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้สามัญทั่วไปพลังงานแสงอาทิตย์ “โซลาร์เซลล์”
- ☑ สลิปเงินเดือนปัจจุบัน
- ☑ สำเนาบัตรข้าราชการและทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด
- ☑ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล / ทะเบียนสมรส / ใบสำคัญการหย่า / ใบมรณะบัตร (ถ้ามี)
- ☑ สำเนาบัตรคู่สมรส

หมายเหตุ

- คำขอกู้หน้า 1 และหน้า 2 ให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน
- หนังสือสัญญาเงินกู้สามัญ พิมพ์หน้า-หลัง ให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน
- หนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญ พิมพ์หน้า-หลัง ให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ / ประชาชน ต้องไม่หมดอายุก่อนยื่นเอกสาร 30 วัน
- หลักฐานประกอบการกู้เงินสามัญ จะต้องเป็นสำเนาที่มีภาพชัดเจนมีการรับรองสำเนา
ทุกฉบับ

ตารางประมาณการผ่อนชำระเงินกู้สามัญทั่วไปไปพลังงานแสงอาทิตย์ “โซลาร์เซลล์”
อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.00 ต่อปี

วงเงินกู้	1 ปี 12 งวด	2 ปี 24 งวด	3 ปี 36 งวด	4 ปี 48 งวด	5 ปี 60 งวด	6 ปี 72 งวด
50,000	4,300	2,200	1,500	1,200	900	800
100,000	8,500	4,300	3,000	2,300	1,800	1,600
150,000	12,800	6,500	4,400	3,400	2,700	2,300
200,000	17,000	8,600	5,900	4,500	3,600	3,100
250,000	21,200	10,800	7,300	5,600	4,500	3,800
300,000	25,500	12,900	8,800	6,700	5,400	4,600

คำเตือนสำหรับผู้กู้และผู้ค้ำประกัน
หนังสือสัญญาผู้กู้ และหนังสือสัญญาค้ำ

1. หนังสือสัญญาผู้กู้ เลขที่และฉบับลงวันที่ห้ามกรอก
2. หนังสือสัญญาค้ำ เลขที่และฉบับลงวันที่ห้ามกรอก
3. การกรอกเอกสารและลงลายมือชื่อ ให้ใช้ปากกาหมึกน้ำเงินเท่านั้น
4. ถ้าไม่ดำเนินการตามข้อ 1 – 4 สหกรณ์ฯ จะส่งเอกสารคืนเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง
5. ผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบต่อผู้ให้กู้เงินภายในวงเงินที่กู้ ค้างชำระกับผู้ให้กู้ตามหนังสือกู้ยืมเงิน และอาจต้องรับผิดชอบใช้ดอกเบี้ย หรือค่าสินไหมทดแทนอื่นๆ อีกด้วย
6. กรณีเกิดจากการกระทำโดยเจตนาของผู้ค้ำประกันที่ได้สมรู้ร่วมคิดกับผู้กู้ จนเป็นเหตุให้สหกรณ์ฯ ได้รับความเสียหาย และสหกรณ์ฯ ไม่ได้รับชำระหนี้ หรือผู้กู้ที่ได้กระทำผิดระเบียบฯ หลักเกณฑ์ รวมทั้งผู้กู้ได้แจ้งความประสงค์ นั้น ข้าพเจ้าพร้อมชำระหนี้ส่วนที่ค้างให้ครบถ้วนในทันที

**** คำขอผู้กู้ และหนังสือสัญญาผู้กู้ ให้ผู้กู้ เขียนด้วยลายมือเท่านั้น ห้ามพิมพ์ ****

**** หนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญให้ผู้ค้ำฯ เขียนด้วยลายมือเท่านั้น ห้ามพิมพ์ ****

และไม่รับสำเนาใดๆ กรณี

เอกสารมีอายุครบ 3 เดือนนับตั้งแต่เดือนที่ลงรับเอกสาร
เมื่อครบอายุเอกสารแล้วฝ่ายเงินกู้จะทำลายเอกสารและไม่ส่งคืน