

สัญญาเงินกู้สามัญโครงการพิเศษเพื่อซื้ออุปกรณ์
ทางการศึกษา
เลขที่...../.....
วันที่อนุมัติ.....



เลขที่รับ.....
วันที่.....
คำขอเลขที่.....

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด
คำขอกู้เงินกู้สามัญโครงการพิเศษเพื่อซื้ออุปกรณ์ทางการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

ข้าพเจ้า..... สมาชิกเลขที่..... อายุ.....ปี เป็นสมาชิก กบข./กสจ.

วันที่บรรจ..... วันที่เกษียณ..... อายุราชการปัจจุบัน.....ปี

ข้าพเจ้าไม่อยู่ระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย ข้าพเจ้าไม่เป็นบุคคลที่ถูกกำหนดของ ปง. (ทำเครื่องหมาย ในช่อง)

ตำแหน่ง..... สังกัด..... โทรศัพท์.....

บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรหมดอายุ.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์มือถือ..... เงินเดือน.....บาท

สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า คู่สมรส (ถ้ามี) ชื่อ..... อาชีพ.....

เงินได้รายเดือน.....บาท สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์มือถือ.....

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงิน จำนวน.....บาท (.....)

ข้อ 2. วัตถุประสงค์ในการขอกู้เงินเพื่อ ซื้ออุปกรณ์ทางการศึกษา

ข้อ 3. หากข้าพเจ้าได้รับอนุมัติเงินกู้ข้าพเจ้าขอชำระเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนในอัตราดอกเบี้ยที่สหกรณ์ฯ กำหนด เป็นจำนวน.....งวด โดยชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยงวดละ..... บาท

ข้อ 4. ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯ แจ้งข้อความการอนุมัติเงินกู้หรือข้อความอื่นโดยวิธีส่งผ่านโทรศัพท์มือถือของข้าพเจ้า

ข้อ 5. ข้าพเจ้าจะให้ความร่วมมือแก่คณะกรรมการดำเนินการ หรือบุคคลอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการมอบให้ตรวจสอบ เกี่ยวกับคำขอกู้เงินสามัญโครงการพิเศษเพื่อซื้ออุปกรณ์ทางการศึกษา

ข้อ 6. ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯ แก่ไขตัวเลขหรือข้อความในคำขอกู้และหนังสือสัญญาเงินกู้สามัญโครงการพิเศษเพื่อซื้ออุปกรณ์ ทางการศึกษา เพื่อความถูกต้อง และเป็นไปตามความมุ่งหมายแห่งหนังสือสัญญาตามรายละเอียดที่เสนอมาร่วมนี้

ข้อ 7. ข้าพเจ้าไม่อยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย ไม่เป็นบุคคลที่ถูกกำหนดของ ปง. และขอยืนยันว่าข้อความที่ ระบุในคำขอกู้นั้นเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจพบภายหลังว่าไม่เป็นความจริงข้าพเจ้ายินดีที่จะให้สหกรณ์ฯ ดำเนินการตามกฎหมาย

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (หรือข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ)

ได้สอบถามผู้ยื่นคำขอกู้รายนี้ และพิจารณาความสามารถในการผ่อนชำระหนี้แล้ว เห็นสมควร ให้เป็นผู้กู้เงินสามัญโครงการพิเศษเพื่อซื้ออุปกรณ์ทางการศึกษา ของสหกรณ์ออมทรัพย์ ข้าราชการสรรพากร จำกัด ได้

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้เงิน

(.....)

โปรดพลิก/

หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้านาย/นาง/น.ส.สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด เลขทะเบียนสมาชิก..... มีความประสงค์ให้ส่วนราชการหักเงินส่งให้สหกรณ์ฯ ตามหนังสือให้ความยินยอมไว้กับสหกรณ์ฯ ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของหน่วยงานต้นสังกัด หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามจำนวนที่สหกรณ์ฯ แจ้งในแต่ละเดือนและส่งชำระหนี้ ชำระค่าหุ้น หรือเงินอื่นใดแล้วแต่กรณีให้สหกรณ์ฯ แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ 2. กรณีที่ข้าพเจ้าพ้นจากราชการ/ลูกจ้าง และได้รับบำเหน็จ บำเหน็จดำรงชีพ ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักจากเงินบำเหน็จ ดังว่าที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ตามจำนวนที่สหกรณ์ฯ แจ้งและส่งเงินจำนวนนั้นให้แก่สหกรณ์ฯ

ข้อ 3. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินบำเหน็จจตกทอดสำหรับผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ หรือเงินอื่นใดที่พึงมีมีกาลต่อไป ไม่ว่ากรณีใด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินส่งสหกรณ์ฯ ก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ 4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องเปลี่ยนแปลงส่วนราชการที่สังกัด โดยโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งใดแห่งหนึ่งที่ข้าพเจ้าโอนไปสังกัด มีอำนาจหักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกันที่ข้าพเจ้ามีสิทธิจะได้รับจากทางราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ ชำระค่าหุ้น หรือเงินอื่น ให้สหกรณ์ฯ แทนข้าพเจ้าทุกเดือน และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะถือปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ เพียงแต่สหกรณ์ฯ ได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการหรือให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่เพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแทนข้าพเจ้าก็เป็นการเพียงพอแล้ว

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้า ๆ ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้กู้
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอกู้

เงินได้รายเดือน.....บาท ทุนเรือนหุ้นจำนวน.....บาท วงเงินกู้.....บาท

หนี้คงเหลือ/หักชำระหนี้

- ❖ ดอกเงิน / สามัญทันใจ..... บาท
- ❖ สามัญพิเศษ (พพ)..... บาท
- ❖ สามัญทั่วไป บาท
- ❖ สามัญ 1,2/ฟื้นฟู 1,2..... บาท
- ❖ สร้างสุข..... บาท
- ❖ สามัญหุ้น/เงินฝาก..... บาท
- ❖ ทรัพย์สินเพิ่มค่า..... บาท
- ❖ การศึกษา/และหรือหนี้อื่น ๆ..... บาท
- รวมภาระหนี้..... บาท

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สินเชื่อ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ
(.....)

เสนอ คณะกรรมการดำเนินการ

สมาชิกรายนี้เงินเดือนคงเหลือสุทธิหลังกู้.....บาท

คิดเป็นร้อยละ..... ของเงินเดือน

อนุมัติเงินกู้จำนวน.....บาท

ไม่อนุมัติให้กู้เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... กรรมการเงินกู้

(.....)

วันที่



หนังสือสัญญากู้เงินกู้สามัญโครงการพิเศษ
เพื่อซื้ออุปกรณ์ทางการศึกษา

เลขที่...../..... ฉบับลงวันที่.....

เขียนที่.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่□ - □□□□ - □□□□□ - □□□□ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

สมาชิกเลขที่.....รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....

สังกัด.....โทรศัพท์สำนักงาน.....

ทำหนังสือสัญญากู้เงินกู้สามัญโครงการพิเศษเพื่อซื้ออุปกรณ์ทางการศึกษา ฉบับนี้ให้ไว้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าได้กู้เงินจากสหกรณ์ฯ เป็นจำนวน..... บาท (.....) และข้าพเจ้าได้รับเงินจากสหกรณ์ฯ ไปถูกต้องครบถ้วนแล้ว ในวันทำสัญญานี้

ข้อ 2. ข้าพเจ้ายินยอมเสียดอกเบี้ยแก่สหกรณ์ฯ เป็นรายเดือนสำหรับเงินกู้ตามสัญญา ข้อ 1. ในอัตราดอกเบี้ยตามประกาศของสหกรณ์ฯ หรืออัตราดอกเบี้ยใหม่ ซึ่งสหกรณ์ฯ มีประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย แต่หากผิคนัดชำระหนี้แก่สหกรณ์ฯ ข้าพเจ้ายินยอมเสียดอกเบี้ยในอัตราสูงสุดแต่ไม่เกิน ร้อยละ 15 ต่อปี

ข้อ 3. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราที่สหกรณ์ฯ กำหนด งวดละ..... บาท จำนวน.....งวด เริ่มชำระงวดแรกภายในหกสิบวัน ตั้งแต่วันที่สหกรณ์ฯ จ่ายเงินกู้เป็นต้นไป

ข้อ 4. ข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ตามจำนวนที่คณะกรรมการเงินกู้อนุมัติ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯ หักหนี้เงินกู้สามัญตามประกาศและดอกเบี้ยค้างชำระที่ข้าพเจ้าต้องชำระต่อสหกรณ์ฯ และอื่น ๆ ตามบันทึกแนบท้าย (ถ้ามี) และขอได้โปรดส่งเงินกู้ไปให้ข้าพเจ้าโดยการโอนเงินเข้าบัญชีของข้าพเจ้า ดังนี้

ออมทรัพย์สหกรณ์ฯ เลขที่.....ชื่อบัญชี.....(หรือ)

ค่าธรรมเนียมการโอนให้หักจากเงินกู้ของข้าพเจ้า ทั้งนี้ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ดังกล่าวไปแล้วครบถ้วน และให้ถือว่าเอกสารหลักฐานการรับเงินหรือโอนเงินเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ 5. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะนำเงินกู้ไปใช้เฉพาะเพื่อ.....

ข้อ 6. เมื่อได้รับอนุมัติเงินกู้และจัดซื้ออุปกรณ์ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ต้องส่งสำเนาใบเสร็จและรายงานผลให้สหกรณ์ทราบตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ภายใน 30 วัน หลังจากชำระเงินหากผู้กู้ไม่รายงานผลหรือนำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์จะถูกปรับอัตราดอกเบี้ยเป็นร้อยละ 5.50 ต่อปี

ข้อ 7. ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ฯ หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ตามจำนวนเงินงวดชำระหนี้ ข้อ 3. เพื่อส่งชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ฯ ก่อนเจ้าหน้าที่รายอื่น ทั้งนี้จนกว่าสหกรณ์ฯ จะได้รับชำระหนี้ตามหนังสือสัญญาเงินกู้ฉบับนี้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ 8. กรณีข้าพเจ้าผิดสัญญาเงินกู้ ให้สหกรณ์ฯ ดำเนินการตามข้อบังคับได้ทันทีและให้สหกรณ์ฯ มีสิทธินำเงินค้ำหุ้น และเงินฝากของข้าพเจ้าที่มีอยู่ต่อสหกรณ์ฯ ทั้งหมด เงินปันผลหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีอยู่หรือมีสิทธิได้รับจากสหกรณ์ฯ นำมาชำระหนี้ตามสัญญานี้จนครบถ้วน

ตามข้อ 10 ของสัญญาฉบับนี้

ข้อ 9. ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ฯ ข้อ 16 ว่า ถ้าข้าพเจ้าประสงค์จะโอนหรือย้ายหรือลาออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อบังคับ ข้อ 32(3) ข้าพเจ้าจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ฯ ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ต่อสหกรณ์ฯ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน เว้นแต่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่ตามข้อบังคับ ข้อ 44

ในกรณีที่ข้าพเจ้าขาดจากสมาชิกภาพของสหกรณ์ฯ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ และยังมีหนี้สินหรือภาระผูกพันที่ต้องชำระให้กับสหกรณ์ฯ แล้วข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯ หักผลประโยชน์ใด ๆ ที่จะได้รับจากสหกรณ์ฯ และยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินสะสมสำหรับข้าราชการ บำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพหรือเงินอื่นใดที่ทางราชการหรือนายจ้างพึงจ่ายให้แก่ข้าพเจ้าหักเงินดังกล่าว เพื่อชำระหนี้สินภาระผูกพันดังกล่าวทั้งเงินต้น ดอกเบี้ยรวมทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการติดตามทวงถามให้ชำระหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจนครบถ้วนต่อสหกรณ์ฯ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้ โดยไม่มีข้อโต้แย้งหรือเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อบังคับระเบียบและประกาศอื่นใดของสหกรณ์ฯ ที่เกี่ยวข้องกับการกู้เงิน และให้ถือว่าข้อบังคับระเบียบและประกาศดังกล่าวที่จะกำหนดขึ้นใหม่หรือแก้ไขเพิ่มเติมภายหลังเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฯ หากข้าพเจ้าปฏิบัติผิดข้อบังคับระเบียบและประกาศดังกล่าวให้ถือว่าข้าพเจ้าผิดสัญญา

ข้าพเจ้าได้ตรวจอ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือสัญญานี้ตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้กู้
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สินเชื่อ
(.....)

ลงชื่อ.....รองผู้จัดการ
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายการเงิน
(.....)

จ่ายเงินวันที่.....

เอกสารประกอบการกู้เงินสามัญโครงการพิเศษ เพื่อซื้ออุปกรณ์ทางการศึกษา

ผู้กู้

- คำขอกู้เงินและหนังสือสัญญาเงินกู้สามัญฯ
- สลิปเงินเดือนปัจจุบัน
- สำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
- ใบจองสินค้า หรือ โบรชัวร์
- สำเนาสมุดเงินฝากออมทรัพย์สหกรณ์

หมายเหตุ

- คำขอกู้เงิน หน้า 1 และหน้า 2 ให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน (พิมพ์หน้าหลัง)
 - หนังสือสัญญาเงินกู้สามัญฯ หน้า 1 และหน้า 2 ให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน (พิมพ์หน้าหลัง)
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ / บัตรประจำตัวประชาชน ต้องไม่หมดอายุก่อนยื่นเอกสาร 30 วัน

เมื่อได้รับเงินกู้แล้วต้องส่งสำเนาใบเสร็จให้สหกรณ์ทราบ ภายใน 30 วันหลังจากชำระเงิน
หากไม่รายงานผล หรือนำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์
สหกรณ์ปรับอัตราดอกเบี้ยเป็นร้อยละ 5.50 ต่อปี

ตารางผ่อนชำระเงินกู้สามัญโครงการพิเศษ “ซื้ออุปกรณ์ทางการศึกษา”
อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.50 ต่อปี (ไม่มีเงินเฉลี่ยคืน)

วงเงินกู้	12 งวด	24 งวด
50,000 บาท	4,300 บาท	2,200 บาท



ประกาศ

สภรณออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด เรื่อง การให้กู้เงินกู้สามัญโครงการพิเศษเพื่อซื้ออุปกรณ์ทางการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบสภรณออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าด้วยเงินกู้สามัญและเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน พ.ศ. 2568 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2569 ข้อ 9.4 และวรรคท้ายที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ได้มีมติเห็นชอบเรื่อง การให้กู้เงินกู้สามัญโครงการพิเศษเพื่อซื้ออุปกรณ์ทางการศึกษา เพื่อสนับสนุนให้สมาชิกสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนสำหรับจัดซื้ออุปกรณ์ทางการศึกษา สามารถปรับตัวและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม สภรณออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด จึงออกประกาศ เรื่อง การให้กู้เงินกู้สามัญโครงการพิเศษเพื่อซื้ออุปกรณ์ทางการศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์

1. เป็นสมาชิกสภรณออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ตั้งแต่ 3 ปี ขึ้นไป วงเงินกู้ไม่เกิน 50,000 บาท
2. สมาชิกสามารถกู้เงินกู้สามัญโครงการพิเศษเพื่อซื้ออุปกรณ์ทางการศึกษา เช่น คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต หรืออุปกรณ์อื่น ๆ โดยไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกัน
3. สมาชิกผู้ขอกู้ต้องไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ตกเป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษาของศาล ถูกอายัดเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นบุคคลล้มละลาย
4. สมาชิกผู้ขอกู้ต้องไม่อยู่ในระหว่างการปรับโครงสร้างหนี้ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 2 อัตราดอกเบี้ย

เงินกู้สามัญโครงการพิเศษเพื่อซื้ออุปกรณ์ทางการศึกษา สภรณฯ จะเรียกดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.50 ต่อปี (ไม่มีเงินเฉลี่ยคืน)

ข้อ 3 เงื่อนไขการให้กู้

1. สมาชิกสามารถกู้เงินกู้สามัญโครงการพิเศษเพื่อซื้ออุปกรณ์ทางการศึกษานี้ได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น
2. สมาชิกผู้กู้จะต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือหลังจากหักทุนเรือนหุ้น หักเงินกู้ทุกประเภท และ/หรือค่าใช้จ่ายรายการอื่น ๆ แล้ว คงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของเงินได้รายเดือน

/3. สมาชิกที่...

3. สมาชิกที่ส่งชำระหนี้ด้วยตนเองไม่สามารถกู้เงินกู้สามัญโครงการพิเศษเพื่อซื้ออุปกรณ์ทางการศึกษาได้

4. ผู้กู้ต้องไม่เป็นผู้ลืหนี้หรือรวมหนี้ชำระราชการยังยื่นกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

5. ผู้กู้สามัญรวมหนี้ ไม่สามารถกู้เงินกู้สามัญโครงการพิเศษเพื่อซื้ออุปกรณ์ทางการศึกษานี้ได้

6. เมื่อได้รับอนุมัติเงินกู้ ผู้กู้ต้องจัดซื้ออุปกรณ์ดังกล่าวให้เรียบร้อย และรายงานผลพร้อมส่งสำเนาใบเสร็จให้สหกรณ์ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ หากผู้กู้ไม่ส่งสำเนาใบเสร็จ และรายงานผลให้สหกรณ์ทราบ หรือผู้กู้นำเงินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ สหกรณ์จะปรับอัตราดอกเบี้ยเป็นร้อยละ 5.50 ต่อปี ตลอดอายุสัญญา

ข้อ 4 อำนาจการพิจารณา

ให้คณะอนุกรรมการเงินกู้เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการให้กู้เงินกู้สามัญโครงการพิเศษเพื่อซื้ออุปกรณ์ทางการศึกษา และให้รายงานการจ่ายเงินกู้ที่อนุมัติ ให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ

ข้อ 5 การจ่ายเงินกู้

สหกรณ์ฯ จะจ่ายเงินกู้สามัญโครงการพิเศษเพื่อซื้ออุปกรณ์ทางการศึกษา โดยการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือธนาคารกรุงไทยตามที่สมาชิกได้แจ้งไว้ต่อสหกรณ์ฯ

ข้อ 6 การชำระคืนเงินกู้

เงินกู้สามัญโครงการพิเศษเพื่อซื้ออุปกรณ์ทางการศึกษา ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือน โดยวิธีหักจากเงินเดือนของผู้ กู้ ณ ที่จ่าย ภายในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน แต่ไม่เกิน 24 งวด

ทั้งนี้ สมาชิกสามารถส่งคำขอกู้พร้อมเอกสารแนบได้ที่สหกรณ์ฯ หรือส่งทางไปรษณีย์ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป โดยสามารถดาวน์โหลดแบบคำขอกู้ได้ที่ www.rdcoop.com

ประกาศ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569



(นางนิมมาวดี จินเวชศาสตร์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด