



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินการ  
และบุคคลที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2568**

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 75(13) (19) และข้อ 112(14) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด พ.ศ. 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินการและบุคคลที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินการและบุคคลที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2568”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินการและบุคคลที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2568 ฉบับลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 และบรรดาระเบียบ มติ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อความในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 การจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในส่วนที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้นำระเบียบของทางราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด หรือรองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการหรือกรรมการดำเนินการปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

“รองประธานกรรมการ” หมายความว่า รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการ หรือบุคคลภายนอกอื่นที่คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแต่ละคณะ เพื่อดำเนินการตามที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

/“คณะอนุ...

“คณะกรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการ หรือบุคคลภายนอกอื่น ที่คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหรือคณะกรรมการอื่น หรือคณะทำงานแต่ละคณะ เพื่อดำเนินการตามที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์สหกรณ์

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด รวมถึงผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ หรือผู้รักษาการแทนผู้จัดการ

“บุคคลที่เกี่ยวข้อง” หมายความว่า สมาชิก หรือบุคคลภายนอกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่อาสา หรือคณะทำงาน เพื่อช่วยเหลืองานสหกรณ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง

“การปฏิบัติงาน” หมายความว่า การเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศที่นอกเหนือจากงานประจำในหน้าที่หรือการปฏิบัติงานในต่างประเทศ เพื่อการประชุม สัมมนา ศึกษา อบรม หรือการไปปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายหรือตามอำนาจหน้าที่ของกรรมการหรือประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับกรรมการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องไปปฏิบัติงานภายในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ฝึกอบรม และประชุมสัมมนาตามที่ผู้จัดประชุมเรียกเก็บเป็นค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นใด

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

ข้อ 6 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ได้แก่ การเดินทางในราชอาณาจักรไทยหรือนอกราชอาณาจักรไทย เพื่อไปปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสหกรณ์ ดังนี้

6.1 การเดินทางของกรรมการหรืออนุกรรมการ เพื่อไปปฏิบัติงานในหน้าที่ต่าง ๆ ได้แก่ การไปประชุมของสหกรณ์ หรือไปประชุมสัมมนา หรือการไปปฏิบัติงานตามระเบียบนี้

6.2 การเดินทางของที่ปรึกษาสหกรณ์ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องที่สหกรณ์ขอให้เดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์

ข้อ 7 กรรมการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องจะเดินทางไปปฏิบัติงานต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ หรือประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการแล้วแต่กรณี ยกเว้นกรณีการเดินทางมาประชุมของกรรมการหรืออนุกรรมการ

ที่ปรึกษา หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องที่สหกรณ์ขอให้เดินทางไปปฏิบัติงาน ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ หรือประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ และให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางในอัตราเดียวกับกรรมการโดยอนุโลม

ข้อ 8 สิทธิในการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับกรรมการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเดินทางไปปฏิบัติงานให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่ายตามอัตราต่อไปนี้

8.1 ในเขตกรุงเทพและเขตปริมณฑล

กรรมการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

วันละ 600 บาท



## 8.2 ในเขตต่างจังหวัด

กรรมการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

วันละ 800 บาท

## 8.3 ในต่างประเทศ

กรรมการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

วันละ 1,500 บาท

## ข้อ 9 การคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

9.1 การนับเวลาไปปฏิบัติงานให้นับตั้งแต่เวลาออกจากที่พักหรือสำนักงานจนถึงกลับที่พักหรือสำนักงาน

9.2 เวลาไปปฏิบัติงานยี่สิบสี่ชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวัน เศษของวันนับเป็นหนึ่งวัน

9.3 เวลาไปปฏิบัติงานไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งวัน

ข้อ 10 การเบิกค่าพาหนะเดินทางไปปฏิบัติงานตามข้อ 9 ให้มีสิทธิเบิกค่าพาหนะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

## 10.1 เบิกตามความเป็นจริง

10.1.1 การเดินทางไปปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพ เขตปริมณฑลและต่างจังหวัด กรณีใช้ยานพาหนะส่วนตัวให้เบิกค่าพาหนะโดยคำนวณตามระยะทางจากที่พักหรือสำนักงานจนถึงกลับที่พักหรือสำนักงานที่ระบุไว้ในแผนภูมิระยะทางกรมทางหลวงในระยะทางกิโลเมตรละ 5 บาท หรือหากใช้ยานพาหนะรถยนต์โดยสารสาธารณะให้เบิกค่าพาหนะได้ตามที่จ่ายจริง

10.1.2 การเดินทางไปปฏิบัติงานในเขตต่างจังหวัด ให้ใช้ยานพาหนะรถยนต์โดยสาร หรือรถไฟ หรือเครื่องบินแบบชั้นประหยัด ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง

10.1.3 การเดินทางไปปฏิบัติงานในเขตต่างจังหวัดโดยยานพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด ระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติงานกับสถานียานพาหนะประจำทางหรือสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติงานให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้เท่าที่จ่ายจริง

## 10.2 เบิกในลักษณะเหมาจ่าย

10.2.1 ในเขตกรุงเทพมหานคร

ไม่เกินวันละ 500 บาท

10.2.2 ในเขตปริมณฑล

ไม่เกินวันละ 600 บาท

10.2.3 ในเขตต่างจังหวัด

ไม่เกินวันละ 700 บาท

เว้นแต่ เพื่อประโยชน์แก่สหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจกำหนดให้เบิกค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายกรณีเดียวกันได้

ข้อ 11 การเดินทางโดยเครื่องบินแบบชั้นประหยัด ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ หรือประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ ก่อนการเดินทาง

ข้อ 12 การปฏิบัติงานที่มีการเบิกค่าเบี้ยประชุมของสหกรณ์ ไม่สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงในวันที่ได้รับค่าเบี้ยประชุมได้อีก

ข้อ 13 สิทธิการเบิกค่าเช่าที่พัก การเดินทางไปปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องพักแรม ให้เบิกค่าเช่าที่พัก ดังนี้

13.1 กรณีเลือกเบิกในลักษณะจ่ายจริง ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินวันละ 2,000 บาท

13.2 กรณีเลือกเบิกในลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกได้ ไม่เกินวันละ 1,500 บาท

กรณีได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานมากกว่าหนึ่งคน ให้เบิกค่าที่พักแบบพักรู้ เว้นแต่เป็นกรณีไม่เหมาะสมจะพักรวมกัน หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้

ในกรณีที่สหกรณ์หรือหน่วยงานราชการหรือองค์กรอื่นได้จัดที่พักให้แล้ว ไม่สามารถเบิกค่าที่พักได้ กรณีมีความจำเป็นหรือเหตุผลพิเศษที่ไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่งได้ ให้นำเสนอประธานกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 14 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน จะขอยืมเงินท่ตรงจ่ายสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานได้ตามสมควรแก่เหตุผล โดยยื่นใบขอยืมเงินท่ตรงจ่ายตามแบบที่กำหนดตามระเบียบนี้ ต่อผู้จัดการ กรณีที่การเดินทางไปปฏิบัติงานเป็นต้องจอยานพาหนะในการเดินทาง ให้ผู้จัดการพิจารณาจ่ายท่ตรงได้ตามความจำเป็น

ผู้ขอยืมเงินท่ตรงจ่ายจะขอยืมเงินล่วงหน้าได้ไม่เกิน 15 วัน ก่อนถึงวันเดินทาง ถ้าไม่สามารถเดินทางภายในกำหนดดังกล่าวต้องส่งคืนเงินท่ตรงจ่ายที่ได้รับทั้งสิ้นโดยทันที

ข้อ 15 การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ให้ผู้เบิกยื่นใบเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามแบบที่กำหนดพร้อมด้วยใบสำคัญจ่าย เมื่อผู้จัดการตรวจสอบว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามระเบียบแล้ว จึงให้เบิกจ่ายได้

กรณีที่ผู้เบิกเงิน จัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไม่เรียบร้อย หรือมิได้ส่งใบสำคัญจ่ายให้ครบถ้วน เมื่อได้แจ้งให้แก้ไขแล้วมิได้แก้ไขให้ถูกต้อง ให้เสนอประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการแล้วแต่กรณีพิจารณาสั่งการ

ข้อ 16 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานที่ขอยืมเงินท่ตรงจ่าย ให้ยื่นรายการเบิกเงินพร้อมด้วยใบสำคัญจ่ายและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) เพื่อหักล้างเงินขอยืมท่ตรงจ่ายภายใน 15 วัน นับแต่วันทีกลับจากปฏิบัติงาน

หากผู้เดินทางไปปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ แล้วแต่กรณี สั่งหักใช้เงินขอยืมท่ตรงจ่ายทั้งหมดจากเงินอื่นใดที่สหกรณ์จะจ่ายแก่ผู้นั้น จนกว่าจะครบจำนวนที่ขอยืมเงินท่ตรง

ข้อ 17 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการและอนุกรรมการให้เบิกได้ ดังนี้

17.1 การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| ประธานกรรมการ | ครั้งละ 2,000 บาท |
| กรรมการ       | ครั้งละ 1,000 บาท |
| ที่ปรึกษา     | ครั้งละ 1,000 บาท |

17.2 การประชุมคณะกรรมการอื่นและคณะอนุกรรมการอื่น

|                                   |                   |
|-----------------------------------|-------------------|
| ประธานกรรมการหรือประธานอนุกรรมการ | ครั้งละ 1,000 บาท |
| กรรมการหรืออนุกรรมการ             | ครั้งละ 1,000 บาท |
| ที่ปรึกษา                         | ครั้งละ 1,000 บาท |

ข้อ 18 การปฏิบัติงานของคณะกรรมการการเลือกตั้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ให้เบิกได้ ดังนี้

18.1 คณะกรรมการการเลือกตั้ง

ประธานกรรมการการเลือกตั้ง

ครั้งละ 1,000 บาท

กรรมการการเลือกตั้ง

ครั้งละ 1,000 บาท

18.2 บุคคลที่เกี่ยวข้อง

ค่าเบี้ยเลี้ยง ครั้งละไม่เกิน 800 บาท และค่าพาหนะ ครั้งละไม่เกิน 500 บาท

อนึ่ง การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของบุคคลที่เกี่ยวข้องก่อนวันประชุมใหญ่ให้เบิกได้ เฉพาะค่าพาหนะ ครั้งละไม่เกิน 500 บาท

ข้อ 19 ในการประชุมของสหกรณ์ให้ผู้มาประชุมหรือผู้เข้าร่วมประชุมเบิกค่าเบี้ยประชุมได้ในอัตราที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

การประชุมต้องมีหนังสือเชิญประชุม กำหนดระยะเวลาเริ่ม ถ้ามาประชุมและรอถึง 45 นาที นับจากเวลาที่กำหนดแล้วไม่สามารถเริ่มการประชุมได้ ก็ให้เบิกค่าพาหนะได้ แต่เบิกค่าเบี้ยประชุมไม่ได้

ข้อ 20 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 21 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2568



(นางจิตรมณี สุวรรณพูล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด