

รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567
สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด
วันเสาร์ที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568
ณ กรมประชาสัมพันธ์ (หอประชุม ชั้น 3) กรุงเทพมหานคร

สมาชิกลงทะเบียนประชุม จำนวน 10,207 คน

สมาชิกทั้งหมด จำนวน 22,222 คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-------------------|----------|---------------------------|
| 1. นางสาวพนิตดา | ทองเล็ก | ประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการ |
| 2. นางสาวชนิดา | วงศ์แก้ว | ผู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ |
| 3. นางสาวจารุวรรณ | สุขศรี | ผู้สอบบัญชีภาคเอกชน |

เริ่มประชุมเวลา 07.00 น.

สมาชิกมาประชุม จำนวน 153 คน ครบองค์ประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ตามข้อบังคับสหกรณ์ฯ ข้อ 65 แล้ว นางจิตรมณี สุวรรณพูล ประธานกรรมการ ได้กล่าวเปิดประชุมและได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ 2 การรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 เมื่อวันเสาร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2567
ประธานฯ ได้มอบนายเชิดชัย ไกรนรา เลขานุการฯ นำเสนอรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 เมื่อวันเสาร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2567 ให้ที่ประชุมพิจารณาตามรายละเอียดของหนังสือการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567 (หน้า 5-136) ซึ่งได้แจกให้กับสมาชิกผู้เข้าประชุมทุกท่าน โดยที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณารายงานฯ และไม่มีสมาชิกท่านใดขอแก้ไขแต่อย่างใด

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ 3.1 การรับสมัครสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ ระหว่างปี 2567

เลขานุการฯ เสนอรายงานสมาชิกเข้าใหม่และสมาชิกออกจากสหกรณ์ ระหว่างปี 2567

ดังนี้

สมาชิกเข้าใหม่	สมาชิกสามัญ	619 คน
	สมาชิกสมทบ	39 คน
	รวม	658 คน
สมาชิกออกจากสหกรณ์	สมาชิกสามัญ	290 คน
	สมาชิกสมทบ	32 คน
	รวม	322 คน

เมื่อสิ้นปีทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด มีสมาชิกทั้งสิ้น 22,222 คน แยกเป็น สมาชิกสามัญ จำนวน 21,557 คน และสมาชิกสมทบ จำนวน 665 คน

รายละเอียดตามตารางแนบ

หน่วย : คน

รายการ	สมาชิกสามัญ	สมาชิกสมทบ	รวม
สมาชิก ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	21,228	658	21,886
บวก สมาชิกเข้าใหม่ระหว่างปี	619	39	658
หัก สมาชิกลดระหว่างปี			
- ลาออก	219	29	248
- ขาดสมาชิกภาพ	71	3	74
รวมสมาชิกขาดสมาชิกภาพ	290	32	322
คงเหลือสมาชิก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	21,557	665	22,222

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับทราบการรับสมัครสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ ระหว่างปี 2567

วาระที่ 3.2 รายงานผลการดำเนินการของสหกรณ์ประจำปี 2567 และผลประโยชน์และค่าตอบแทนของคณะกรรมการ ผู้จัดการ และรองผู้จัดการ ประจำปี 2567

3.2.1 ผลการดำเนินการปี 2567 เปรียบเทียบกับปี 2566

หน่วย : บาท

รายการ	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	เพิ่ม/ลด	ร้อยละ
จำนวนสมาชิก (คน)				
- สมาชิกสามัญ	21,557	21,228	329	1.50
- สมาชิกสมทบ	665	658	7	0.03
รวม	22,222	21,886	336	1.53
ทุนเรือนหุ้น	9,352,481,190	8,969,866,510.00	382,614,680	4.27
ทุนสำรอง	938,932,743	865,766,743.59	73,165,999.41	8.45
ทุนสะสมตามข้อบังคับ	14,873,548.56	18,961,232.10	(4,087,683.54)	(21.56)
เงินรับฝาก	11,380,070,658.02	10,796,377,121.10	583,693,536.92	5.41
ลูกหนี้เงินกู้สุทธิ	14,241,707,206.66	10,796,377,121.10	224,332,380.63	1.60
เงินลงทุน	6,406,614,858.45	4,352,318,901.70	2,054,295,956.75	47.20
สินทรัพย์รวม	22,494,011,755.62	21,328,583,049.59	1,165,428,706.12	5.46
รายได้	1,108,770,214.11	1,014,850,791.44	93,919,422.67	9.25
รายจ่าย	320,784,679.30	294,277,552.39	26,507,126.91	9.00
กำไรสุทธิ	787,985,534.81	720,573,239.05	67,412,295.76	9.36

3.2.2 การส่งเสริมการออม

รายการ	ทุนเรือนหุ้น (บาท)	เงินรับฝาก (บาท)
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	8,969,866,510.00	10,796,377,121.10
รับระหว่างปี 2567	441,120,860.64	3,960,627,826.93
จ่ายคืนระหว่างปี 2567	58,506,180.64	3,376,934,290.01
คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	9,352,481,190	11,380,070,658.02

3.2.3 เงินฝากแยกตามประเภทต่างๆ

ประเภทเงินรับฝาก	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนบัญชี	อัตราดอกเบี้ย	หมายเหตุ
			(ร้อยละ) ต่อปี	
เงินฝากออมทรัพย์	508,308,113.10	21,920	1.25	
เงินฝากออมทรัพย์ออมสุข	72,599,049.74	803	1.25	
เงินฝากออมทรัพย์เกษียณสุข	2,402,702,732.27	1,863	2.50	
เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	42,903,329.26	308	1.50	
เงินฝากออมทรัพย์พิเศษเปี่ยมสุข	1,780,126,515.24	1,415	2.50	
เงินฝากออมทรัพย์พิเศษเปี่ยมสุข 2	458,361,267.04	479	2.50	
เงินฝากออมทรัพย์พิเศษทวีสิน	5,721,755,764.47	3,831	2.25	
เงินฝากออมทรัพย์พิเศษทวีสิน (สมทบ)	249,104,575.79	283	2.00	
เงินฝากประจำวีทรัพย์	144,209,311.11	1,252	2.75	
รวม	11,380,070,658.02	32,154		

3.2.4 ให้สินเชื่อแก่สมาชิก

ประเภทเงินกู้	จำนวน (สัญญา)	ยอดคงเหลือ (บาท)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ) ต่อปี
เงินกู้ฉุกเฉิน	70	2,216,268.48	5.50
รวม เงินกู้ฉุกเฉิน	70	2,216,268.48	
เงินกู้สามัญ			
กลุ่มไม่เกิน 1 ล้านบาทไม่ทำประกัน	1,845	1,008,079,253.26	5.75
กลุ่มไม่เกิน 1 ล้านบาททำประกัน	152	76,479,287.62	5.75
กลุ่มเกิน 1 ล้าน 1 บาท ขึ้นไป	4,511	8,827,888,027.74	5.75
เงินกู้สามัญเพื่อฟื้นฟูคุณภาพชีวิต 1	15	4,852,166.41	5.75
เงินกู้สามัญเพื่อฟื้นฟูคุณภาพชีวิต 2	404	217,931,945.24	5.75
เงินกู้สามัญใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน	4	3,429,775.20	5.75
กลุ่มเกิน 2 ล้าน 1 บาท ขึ้นไป	331	582,862,115.79	5.75
กลุ่มไม่เกิน 3 ล้านบาท	42	85,582,139.17	5.75
เงินกู้รับโอนสามัญคุณภาพชีวิต	2	1,148,428.03	5.75
เงินกู้สามัญ 1	298	43,432,946.59	5.75
เงินกู้สามัญ 2	44	8,803,322.56	5.75
เงินกู้สัญญาปรับโครงสร้างหนี้	163	93,602,007.27	5.75
เงินกู้สามัญ 3 ล้าน ทำประกัน (30%)	24	16,360,226.29	5.75
เงินกู้สามัญหุ้นค้ำประกัน	2,537	736,835,675.10	5.75
เงินกู้ “สินเชื่อเพื่อสร้างสุข”	389	35,982,029.74	5.75
เงินกู้สามัญทันใจ	5,384	283,749,879.91	5.50
เงินกู้ “ทรัพย์เพิ่มค่า”	3	471,177.59	5.75

ประเภทเงินกู้	จำนวน (สัญญา)	ยอดคงเหลือ (บาท)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ) ต่อปี
สมาชิกพึงพา-สหกรณ์พึงพึง 2	2	68,079.56	3.50
สมาชิกพึงพา-สหกรณ์พึงพึง 3	922	43,140,66.10	3.50
สมาชิกพึงพา-สหกรณ์พึงพึง 4	3,860	370,421,608.44	3.50
เงินกู้สามัญ “อุดมสุข”	605	106,446,063.88	5.75
เงินกู้รับโอน	11	1,048,311.33	5.75
เงินกู้สามัญรวมหนี้	600	1,620,713,611.59	5.50
รวม เงินให้กู้แก่สมาชิก-สามัญ	22,148	14,169,328,744.41	
เงินกู้ “สินเชื่อเพื่อการศึกษา	22	1,567,784.10	3.75
รวมเงินให้กู้เพื่อการศึกษา	22	1,567,784.10	
เงินกู้เพื่อการเกษตรสหกรณ์	158	109,689,294.44	คงที่ 1 ปี เดือนที่ 1-12 = 3.00
			ปีที่ 2 ตลอดสัญญา = อัตราดอกเบี้ยเงินกู้
			สามัญทั่วไป -1
			ปัจจุบันอัตราดอกเบี้ยอยู่ที่ 4.75% ต่อปี
รวม เงินกู้พิเศษ	158	109,689,294.44	
รวมเงินให้กู้สมาชิก	22,398	14,282,802,091.43	

3.2.5 รายได้ รายจ่าย และกำไรสุทธิ

รายได้ทั้งสิ้น	1,108,770,214.11
รายจ่ายทั้งสิ้น	320,784,679.30
กำไรสุทธิ	787,985,534.81

3.2.6 การเอื้ออาทรต่อสังคม

สหกรณ์ฯ จัดสรรเงินทุนสาธารณประโยชน์สมทบและสนับสนุนในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสังคมและส่วนรวมเป็นประจำทุกปี ในปี 2567 สหกรณ์ฯ ได้บริจาคให้กับองค์กร และหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

สนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา และวัฒนธรรมไทย โดยสนับสนุนงบประมาณทอดผ้าป่าและกุฐิน จำนวน 44,999 บาท

3.2.7 การจัดสวัสดิการ

สหกรณ์ฯ ได้จัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสาธารณประโยชน์เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่สมาชิกเป็นประจำทุกปี ซึ่งในปี 2567 สหกรณ์ฯ จ่ายทุนสาธารณประโยชน์เพื่อเป็นสวัสดิการสมาชิกดังนี้

1. การให้ทุนส่งเสริมการศึกษามูลนิธิ

ในปี 2567 สหกรณ์ฯ ได้มอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรสมาชิก จำนวน 206 ทุน เป็นเงินทั้งสิ้น 514,000.00 บาท โดยแบ่งทุนการศึกษาออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1.1 ระดับอนุบาล – ประถมศึกษา จำนวน 104 ทุน ๆ ละ 2,000 บาท เป็นเงิน 208,000 บาท

1.2 ระดับมัธยมศึกษา - ปวช. จำนวน 71 ทุน ๆ ละ 3,000 บาท เป็นเงิน 213,000 บาท

1.3 ระดับ ปวส. – ป.ตรี จำนวน 31 ทุน ๆ ละ 3,000 บาท เป็นเงิน 93,000 บาท

2. การให้ทุนสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพสมาชิก

ในปี 2567 สหกรณ์ฯ จ่ายเงินทุนสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพสมาชิก
จำนวน 68 ราย เป็นเงิน 16,240,000.00 บาท

3. การให้ทุนสวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์แก่สมาชิกประสบภัย

ในปี 2567 สหกรณ์ฯ จ่ายเงินทุนสวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์แก่สมาชิกประสบภัย
จำนวน 122 ราย เป็นเงิน 305,825.00 บาท

3.2.8 รายงานผลการดำเนินการตามแผนประจำปี 2567

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการดำเนินการได้ดำเนินการโครงการต่างๆ ตามแผนงาน
จำนวน 10 โครงการ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
1	เพิ่มเงินรับฝากเกษียณสุขจาก 2,000,000 บาท เป็น 3,000,000 บาท	2 กันยายน 2567
2	จัดสรรทุนสำรอง	8 กุมภาพันธ์ 2568
3	ฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” - จัดฝึกอบรมด้านวิชาการและสหกรณ์โดยเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ ความรู้แก่คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่	15-17 พฤศจิกายน 2567 และ 21-22 พฤศจิกายน 2567
4	อบรมกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่า ด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและ แพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง	14 กันยายน 2567
5	อบรมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	15 กันยายน 2567
6	MA PLAN - ดำเนินการบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์เทคโนโลยีภายในสหกรณ์ปีละ 2 ครั้ง - พัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์	2-3 เมษายน และ 28-31 ตุลาคม 2567 14 พฤศจิกายน 2567
7	สหกรณ์ฯ พบสมาชิก - สรรพากรภาค 10 - สรรพากรภาค 5 - สรรพากรภาค 4 - สัมมนาพบสมาชิกใหม่	22-23 กุมภาพันธ์ 2567 6-7 มิถุนายน 2567 11-12 กรกฎาคม 2567 28 พฤษภาคม , 21 มิถุนายน , 4-5 กรกฎาคม 2567
8	- สร้างงานสร้างอาชีพ รุ่นที่ 1 - สร้างงานสร้างอาชีพ รุ่นที่ 2	15 มิถุนายน 2567 6 ตุลาคม 2567
9	กิจกรรมสาธารณประโยชน์อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - ด้านการศึกษา/กีฬา “สหกรณ์ฯ แบ่งปันสานฝันให้น้อง” - ด้านการบำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ปลูกป่า)	24 กุมภาพันธ์ 2567 24 กุมภาพันธ์ 2567

	- ด้านการสาธารณสุข (บริจาคอุปกรณ์ทางการแพทย์) - ด้านการประหยัด นำกลับมาใช้ซ้ำ (โครงการปฏิทินปันสุข)	24 กุมภาพันธ์ 2567 17 กรกฎาคม 2567
10	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและบริการของสหกรณ์ (80 การประชาสัมพันธ์)	ตลอดปี 2567

3.2.9 ผลประโยชน์และค่าตอบแทนของคณะกรรมการ ผู้จัดการ และรองผู้จัดการ ประจำปี 2567

ตามกฎหมายกระทรวง ข้อ 14(1) ผลประโยชน์และค่าตอบแทนกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์นั้นในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา โดยให้สหกรณ์แสดงรายละเอียดเป็นรายบุคคลในรายงานประจำปี รายละเอียดตามตาราง ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ดำรงตำแหน่ง	โบนัส	ค่า เบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	เงินเดือน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
1	นางจิตรมณี สุวรรณพูล	ประธานกรรมการ ชุดที่ 44	225,000.00	31,000.00		7,800.00		263,800.00	
2	นายจักรินทร์ รักขาว	กรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44	150,000.00	54,000.00	36,000.00	8,900.00		248,900.00	
3	ดร.สิริกร ศิริบริษา	กรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44	150,000.00	50,000.00	24,000.00	5,200.00		229,200.00	
4	นายณรงค์ อักษรนิสัย	กรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44	150,000.00	49,000.00	-	9,200.00		208,200.00	
5	นางสาวฉันทนา สวรรค์วานิช	กรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44	150,000.00	39,000.00	22,000.00	16,600.00		227,600.00	
6	ว่าที่ร.ต.อัศวเดช เทียมเจริญ	กรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44	150,000.00	42,000.00	36,000.00	6,000.00		234,000.00	
7	นายโสภิต ถมมา	กรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44	150,000.00	36,000.00	2,000.00	4,000.00		192,000.00	
8	นางสาวจิตตนาถ แอนโก	กรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44	150,000.00	52,000.00	2,000.00	13,300.00		217,300.00	
9	นายอรรณชัย พงษ์ปัญญา	กรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44	150,000.00	39,000.00	24,000.00	14,400.00		227,400.00	
10	นายนิวัฒน์ บุรินทร์	กรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44	150,000.00	35,000.00	-	3,200.00		188,200.00	
11	นางสาวณัฐริกา เขียวราชกิจ	กรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44	150,000.00	49,000.00	-	3,900.00		202,900.00	
12	นางขุภาพร บุญถนอม	กรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44	150,000.00	37,000.00	-	2,500.00		189,500.00	
13	นายธนากร วรณอุปถ	กรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44	150,000.00	42,000.00	-	9,700.00		201,700.00	
14	นายมานพ มณีจันทร์	กรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44	150,000.00	27,000.00	22,000.00	6,800.00		206,800.00	
15	นายเชิดชัย ไกรนรา	กรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44	150,000.00	36,000.00	36,000.00	9,300.00		231,300.00	
16	นางสาวณัฐพงษ์ พักพาศัยพิมล	ผู้จัดการ	405,850.00	-	-	28,950.00	1,108,440.00	1,543,240.00	
17	นายทวนทอง สวนเวียง	รองผู้จัดการ	352,250.00	-	-	7,300.00	963,600.00	1,323,150.00	
	รวมทั้งสิ้น		3,083,100.00	618,000.00	204,000.00	157,050.00	2,072,040.00	6,134,190.00	

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับทราบรายงานผลการดำเนินการของสหกรณ์ประจำปี 2567 และผลประโยชน์ และค่าตอบแทนของคณะกรรมการ ผู้จัดการ และรองผู้จัดการ ประจำปี 2567

วาระที่ 3.3 รายงานของผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2567

ผู้ตรวจสอบกิจการฯ ได้เสนอรายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2567 ได้เลือกให้ข้าพเจ้านางสาวพนิตดา ทองเล็กและคณะเป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด สำหรับปีทางบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 นั้น

ข้าพเจ้าและคณะได้ทำการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือนที่เข้าตรวจสอบ จึงขอเสนอผลการตรวจสอบประจำปี โดยสรุปดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

1.1 เพื่อให้ทราบว่าการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

1.2 เพื่อให้ทราบว่าการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการบริหารสินทรัพย์เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

1.3 เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งบังเกิดผลดีต่อการดำเนินงานของสหกรณ์

2. ขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดในข้อบังคับสหกรณ์ รวมทั้งเรื่องต่อไปนี้

2.1 ตรวจสอบรายงานทางการเงินและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการในงบการเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้อง และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำแนวปฏิบัติที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ตรวจสอบการจัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินครบถ้วนและได้เปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งได้มีการจัดส่งข้อมูลรายงานทางการเงินตามแบบและรายการที่กำหนดในกฎกระทรวง

2.2 ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง โดยตรวจสอบการวางกลยุทธ์ด้านการบริหารความเสี่ยง สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย และการวางกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ ความเสี่ยง ด้านการลงทุน ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ เป็นต้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

2.3 ตรวจสอบการบริหารด้านสินเชื่อ โดยตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการให้สินเชื่อประเภทต่างๆ ของสหกรณ์ว่าเป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อที่วางไว้สามารถประเมินติดตามและดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดในสัญญา ตรวจสอบการวางกลยุทธ์และระบบปฏิบัติการเป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

2.4 ตรวจสอบการบริหารสภาพคล่อง โดยตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายหรือแผนงานในการควบคุมการบริหารความเสี่ยง ด้านสภาพคล่องของสหกรณ์ การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

2.5 ตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่า หนังสือจากส่วนราชการ ที่มีหน้าที่กำกับดูแลสหกรณ์ และจากผู้สอบบัญชีสหกรณ์ที่แจ้งข้อสังเกตหรือข้อบกพร่องเกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ได้รับการพิจารณาแก้ไขแล้ว

2.6 วิเคราะห์โครงสร้างทางการเงินของสหกรณ์ตามเกณฑ์มาตรฐานความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ เพื่อให้ทราบสัดส่วนแหล่งที่มาและแหล่งใช้ไปว่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์โดยทั่วไปหรือไม่ รวมถึงเสนอแนะแนวทางการแก้ไขให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ

3. ผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะที่สหกรณ์ควรแก้ไข

3.1 ผลการดำเนินงาน

3.1.1 สหกรณ์มีสมาชิกเมื่อต้นปีบัญชี 2567 สมาชิกสามัญจำนวน 21,228 คน สมาชิกสมทบจำนวน 658 คน ระหว่างปีบัญชีมีสมาชิกสามัญเข้าใหม่ 619 คน สมาชิกสมทบจำนวน 39 คน ระหว่างปีบัญชี มีสมาชิกสามัญลดลง โดยลาออก 219 คน ขาดสมาชิกภาพ 71 คน สมาชิกสมทบลาออก 29 คน ขาดสมาชิกภาพ 3 คน สมาชิกสามัญคงเหลือวันสิ้นปีบัญชี 2567 จำนวน 21,557 คน สมาชิกสมทบ 665 คน รวม 22,222 คน การดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครสมาชิก การให้พ้นจากสมาชิกภาพเป็นไปตามข้อบังคับของสหกรณ์

3.1.2 ณ วันสิ้นปีบัญชี 2567 สหกรณ์มีทุนดำเนินงานทั้งสิ้น 22,494,011,755.62 บาท หนี้สินรวม 11,415,352,854.06 บาท ในรอบปีสหกรณ์มีรายได้ทั้งสิ้น 1,108,770,214.11 บาท ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 320,784,679.30 บาท มีกำไรสุทธิ 787,985,534.81 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 67,412,295.76 บาท หรือร้อยละ 9.36

3.2 ด้านบริหารงานทั่วไป

3.2.1 คณะกรรมการดำเนินการ ได้มีการบริหารจัดการสหกรณ์เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้ และเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย ซึ่งบังเกิดผลดีต่อการดำเนินงานของสหกรณ์ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อบังคับเพื่อบริหารจัดการแต่ละด้านครบถ้วน

3.2.2 สหกรณ์ฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งคณะกรรมการได้มีการวางกลยุทธ์ด้านการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และมีการนำเสนอรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงรวม 8 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านบุคลากร ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงด้านการโจมตีทางไซเบอร์ ความเสี่ยงด้านการให้บริการสมาชิก และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ต่อคณะกรรมการดำเนินการ เป็นประจำทุกเดือน ซึ่งผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงทั้ง 8 ด้าน มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ

3.2.3 คณะกรรมการดำเนินการ ได้มีมติยกเลิกการจัดทำประกันภัยผู้ค้าประกันและได้กำหนดเป็นระเบียบว่าด้วยการช่วยเหลือผู้ค้าประกัน แทน

3.2.4 คณะกรรมการดำเนินการ ได้มีการประกาศเปลี่ยนแนวทางการรับสมัครผู้ตรวจสอบกิจการ โดยมีการกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติม ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องมีประสบการณ์การตรวจสอบกิจการอย่างน้อย 5 ปี และต้องมีประสบการณ์ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ขนาดใหญ่อย่างน้อย 5 สหกรณ์ ซึ่งในส่วนนี้ปัจจุบันยังไม่มีคุณสมบัติดังกล่าวจำนวนไม่มากนัก มีแนวโน้มทำให้สหกรณ์และสมาชิกมีความยากต่อการหาและเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ในปีต่อ ๆ ไปได้

3.3 ด้านการเงินและการบัญชี

3.3.1 ตรวจสอบการจ่ายเงินตามสลิปรับ - จ่าย การเก็บรักษาเงินสดประจำวัน พบว่าสหกรณ์ได้เก็บรักษาเงินสดเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรับ - จ่าย และเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2567 สหกรณ์เก็บรักษาเงินสดไว้ไม่เกินวงเงินสหกรณ์เก็บรักษาเงินสดไม่เกินวันละ 300,000.00 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานสลิปรับ - สลิปจ่าย และเอกสารประกอบการจ่ายเงินถูกต้องตรงตามบัญชีแยกประเภทสรุปประจำวัน และงบทดลอง

3.3.2 รายจ่ายต่าง ๆ ของสหกรณ์ฯ ได้จ่ายไปในกิจการของสหกรณ์ควรแก่เหตุผลและอยู่ภายในกรอบงบประมาณตามประมาณการรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ **(รายละเอียดตามตารางที่แนบ 1)** และเป็นไปตามระเบียบการจ่ายที่เกี่ยวข้องและมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

3.3.3 การบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบันมีเอกสารการบันทึกบัญชีถูกต้องครบถ้วน โดยมีรหัสบัญชีและชื่อบัญชีเป็นไปตามมาตรฐานทางบัญชีที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

3.3.4 ฝ่ายจัดการ มีการเสนอรายงานทางบัญชีและงบการเงินต่อคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน

3.3.5 ตรวจสอบเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคารเปรียบเทียบกับบัญชีแยกประเภทและงบทดลองยอดคงเหลือตรงกัน การบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบันและถูกต้องตามมาตรฐานทางบัญชี ดังนี้

ลำดับ	เงินสด/ธนาคาร/ประเภท	ยอดยกมา	รายการระหว่างปีบัญชี 2567		ยอดคงเหลือยกไป
			เดบิต	เครดิต	
1	เงินสด	184,919.50	414,670,819.75	414,584,692.75	271,046.50
2	ธ.กรุงไทย-ออมทรัพย์ (46-9)	97,731,294.82	18,410,910,555.88	18,424,447,630.82	84,194,219.88
3	ธ.ไทยพาณิชย์-ออมทรัพย์	3,256,132.62	228,057.12	3,326,760.00	157,429.74
4	ธ.กรุงไทย-ออมทรัพย์ (95-0)	5,124,577.77	399,764,163.09	400,191,035.83	4,697,705.03
5	ธ.กรุงไทย-ออมทรัพย์ (53-3)	21,054,694.57	651,559,157.92	642,440,603.59	30,173,248.90
6	ธ.กรุงไทย-กระแสรายวัน(ย่อย) 60-	1,306,501.79	272,507,941.85	272,979,431.63	835,012.01
7	ธ.กรุงไทย-กระแสรายวัน(ย่อย) 02-	-	764,660,501.38	764,660,501.38	-
8	ธ.กสิกรไทย-ออมทรัพย์ 03-92	3,480.47	11.02	3,491.49	-
รวมทั้งสิ้น		128,661,601.54	20,914,301,208.01	20,922,634,147.49	120,328,662.06

3.4 ด้านเงินรับฝาก

ตรวจสอบจากงบทดลองปรากฏระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567

มีสมาชิกสหกรณ์ถอนเงินและฝากเงิน ดังนี้

ลำดับ	ประเภทเงินรับฝาก	ยอดยกมา	รายการระหว่างปีบัญชี 2567		ยอดคงเหลือ
			ถอนออก	ฝากเพิ่ม	
1	เงินฝากประจำ	177,335,650.00	187,166,256.83	154,039,917.94	144,209,311.11
2	เงินฝากออมทรัพย์	2,538,793,314.42	1,543,161,084.93	1,987,977,665.62	2,983,609,895.11
3	เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	8,080,248,156.68	1,646,606,948.25	1,818,610,243.37	8,252,251,451.80
รวมทั้งสิ้น		10,796,377,121.10	3,376,934,290.01	3,960,627,826.93	11,380,070,658.02

ลำดับ	ประเภทเงินรับฝาก	จำนวนบัญชี	ดอกเบี้ยค้างจ่าย
1	เงินฝากประจำ	1,252	2,556,400.76
2	ออมทรัพย์	24,586	183,953.69
3	เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	6,316	519,953.41
รวมทั้งสิ้น		32,154	3,260,307.86

การบันทึกบัญชี การรับฝากเงินทุกประเภท ตรวจสอบการรับเงิน - ถอนเงินรวมทั้งการเปิด - ถอนปิดบัญชีเงินฝาก การลงลายมือชื่อการฝากเงิน - ถอนเงิน การคำนวณดอกเบี้ยเงินรับฝาก รวมถึงการบันทึกบัญชีไปยังสมุดรายวันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องถูกต้อง

3.5 ด้านสินเชื่อ

3.5.1 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 สหกรณ์มีการจ่ายเงินให้กู้แก่สมาชิกจำนวน 3 ประเภท 26 รูปแบบ เป็นจำนวนสัญญาและจำนวนเงินคงเหลือ ดังนี้

ลำดับ	ประเภทเงินกู้	จำนวน (สัญญา)	ยอดคงเหลือ (บาท)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ) ต่อปี
1	เงินกู้ฉุกเฉิน	70	2,216,268.48	5.50
	รวม เงินกู้ฉุกเฉิน	70	2,216,268.48	
	เงินกู้สามัญ			
2	กลุ่มไม่เกิน 1 ล้านบาทไม่ทำประกัน	1,845	1,008,079,253.26	5.75
3	กลุ่มไม่เกิน 1 ล้านบาททำประกัน	152	76,479,287.62	5.75
4	กลุ่มเกิน 1 ล้าน 1 บาท ขึ้นไป	4,511	8,827,888,027.74	5.75
5	เงินกู้สามัญเพื่อฟื้นฟูคุณภาพชีวิต 1	15	4,852,166.41	5.75
6	เงินกู้สามัญเพื่อฟื้นฟูคุณภาพชีวิต 2	404	217,931,945.24	5.75
7	เงินกู้สามัญใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน	4	3,429,775.20	5.75
8	กลุ่มเกิน 2 ล้าน 1 บาท ขึ้นไป	331	582,862,115.79	5.75
9	กลุ่มไม่เกิน 3 ล้านบาท	42	85,582,139.17	5.75
10	เงินกู้รับโอนสามัญคุณภาพชีวิต	2	1,148,428.09	5.75
11	เงินกู้สามัญ 1	298	43,432,946.59	5.75
12	เงินกู้สามัญ 2	44	8,803,322.56	5.75
13	เงินกู้สัญญาปรับโครงสร้างหนี้	163	93,602,007.27	5.75
14	เงินกู้สามัญ 3 ล้าน ทำประกัน (30%)	24	16,360,226.29	5.75
15	เงินกู้สามัญหุ้นค้ำประกัน	2,537	736,835,675.10	5.75
16	เงินกู้ “สินเชื่อเพื่อสร้างสุข”	389	35,981,029.74	5.75
17	เงินกู้สามัญหัวใจ	5,384	283,749,879.91	5.50
18	เงินกู้ “ทรัพย์สินเพิ่มค่า”	3	471,177.59	5.75
19	สมาชิกพึ่งพา-สหกรณ์พึ่งพิง 2	2	68,079.56	3.50
20	สมาชิกพึ่งพา-สหกรณ์พึ่งพิง 3	922	43,140,66.10	3.50
21	สมาชิกพึ่งพา-สหกรณ์พึ่งพิง 4	3,860	370,421,608.44	3.50
22	เงินกู้สามัญ “อุดมสุข”	605	106,446,063.88	5.75
23	เงินกู้รับโอน	11	1,048,311.33	5.75
24	เงินกู้สามัญรวมหนี้	600	1,620,713,611.59	5.50
	รวม เงินให้กู้แก่สมาชิก-สามัญ	22,148	14,169,318,744.41	
25	เงินกู้ “สินเชื่อเพื่อการศึกษา	22	1,567,784.10	3.75
	รวมเงินให้กู้เพื่อการศึกษา	22	1,567,784.10	
26	เงินกู้พิเศษ	158	109,689,294.44	คงที่ 1 ปี เดือนที่ 1-12 = 3.00
	รวม เงินกู้พิเศษ	158	109,689,294.44	
	รวมเงินให้กู้สมาชิก	22,398	14,282,802,091.43	
	หักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ		41,094,884.77	
	คงเหลือเงินให้สมาชิกทุกประเภท		14,241,707,206.66	

3.5.2 ฝ่ายจัดการมีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่โดยชัดเจน มีการปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์ มีเอกสารประกอบการกู้ การค้าประกัน การลงลายมือชื่อและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ มีการให้บริการและแนะนำ นำเสนอข้อมูลให้กับสมาชิกอย่างชัดเจนและเป็นกันเอง

3.5.3 ลูกหนี้กู้ยืมที่ผิดนัดชำระหนี้ สหกรณ์ได้ดำเนินการติดตามทวงถามตามระเบียบฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง มีการจัดจ้างทนายเพื่อฟ้องร้องดำเนินคดีและสามารถเรียกเงินต้นและดอกเบี้ยตามคำพิพากษาคืนได้อย่างต่อเนื่อง

3.6 ด้านทุนเรือนหุ้นและทุนสำรอง

ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 สหกรณ์มีรายการเพิ่มและลดของทุนเรือนหุ้นจากสมาชิก และการเพิ่มขึ้นของทุนสำรอง ที่ได้รับการจัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปี 2566 ดังนี้

ประเภทของทุน	ยอดยกมา	รายการระหว่างปีบัญชี 2567		ยอดคงเหลือ
		จ่ายเงินสมาชิกลาออก	ฝากเพิ่ม/จัดสรรเพิ่ม	
ทุนเรือนหุ้น	8,969,866,510.00	58,506,180.64	441,120,860.64	9,352,481,190.00
ทุนสำรอง	865,766,743.59	-	73,165,999.41	938,932,743.00
รวมทั้งสิ้น	9,835,633,253.59	58,506,180.64	514,286,860.05	10,291,413,933.00

การรับเงินค่าหุ้นจากสมาชิกเดิมและสมาชิกเข้าใหม่ - ลาออก มีการอนุมัติโดยคณะกรรมการดำเนินการ มีเอกสารการบันทึกบัญชีถูกต้องครบถ้วน

3.7 ด้านทุนสะสม

ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 สหกรณ์ได้รับการจัดสรรเพิ่มและมีรายการจ่ายทุนให้กับสมาชิกและคณะกรรมการ ดังนี้

ประเภทของทุน	ยอดยกมา	รายการระหว่างปีบัญชี 2567		ยอดคงเหลือ
		จ่ายออก	รับจัดสรรเพิ่ม	
ทุนสาธารณประโยชน์	968,522.00	44,999.00	500,000.00	1,423,523.00
ทุนสวัสดิการสมาชิก	3,791,138.53	17,105,825.00	13,314,686.47	-
ทุนขยายกิจการของสหกรณ์	14,101,571.48	742,557.60	-	13,359,013.88
ทุนสวัสดิการช่วยเหลือผู้ค้าประกัน	100,000.00	8,988.32	-	91,011.68
รวมทั้งสิ้น	18,961,232.01	17,902,369.92	13,814,686.47	14,873,548.56

การจัดสรรกำไรเข้ากองทุนเป็นไปตามข้อบังคับและการใช้ทุนสะสมต่าง ๆ การจ่ายเงินดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามระเบียบแห่งทุนนั้น ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด แต่ทั้งนี้ คณะกรรมการสหกรณ์ฯควรพิจารณาแนะนำเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อขอจัดสรรในส่วนของทุนสวัสดิการสมาชิก ให้เพียงพอต่อการดูแลสมาชิกเพื่อไม่ให้กระทบค่าใช้จ่ายปีนั้น ๆ

3.8 ด้านการลงทุน

ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 สหกรณ์มีการลงทุนประเภทต่าง ๆ

ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ยกมา,ได้รับคืนครบกำหนด ,ลงทุนเพิ่ม และมียอดคงเหลือ ดังนี้

ลำดับ	ประเภท ของการลงทุน	ยอดยกมา	รายการระหว่างปีบัญชี 2567		ยอดคงเหลือยกไป
			ลงทุนเพิ่ม	ได้รับคืนครบกำหนด	
1	หุ้น ชสอ.	96,677,500.00	100,000,000.00	-	196,677,500.00
2	หุ้น ชุมชมไอซีที	200,000.00	-	-	200,000.00
3	หุ้น ชสท.	77,000,000.00	52,000,000.00	-	129,000,000.00
4	พันธบัตรรัฐบาล	352,798,395.13	4,619,491,118.98	3,536,565,318.26	1,435,724,195.85
5	หุ้นกู้ บมจ.การบินไทย	431,000,000.00	-	105,595,000.00	325,405,000.00
6	หุ้นกู้ บมจ.ปตท.	290,000,000.00	-	260,000,000.00	30,000,000.00
7	หุ้นกู้ บมจ.ทรู คอร์ป	-	400,000,000.00	-	400,000,000.00
8	หุ้นกู้ บมจ.อินโดรามา	260,000,000.00	60,195,037.20	4,133.83	320,190,903.37
9	หุ้นกู้ ซีพีเอฟ	615,000,000.00	156,448,888.50	226,028,631.10	545,420,257.40
10	หุ้นกู้ บมจ.บ้านปู	90,000,000.00	400,000,000.00	90,000,000.00	400,000,000.00
11	หุ้นกู้ บริษัท ช.การช่าง	100,000,000.00	-	-	100,000,000.00
12	หุ้นกู้ ซีพีออลล์ ฯ	50,000,000.00	95,000,000.00	145,000,000.00	-
13	หุ้นกู้ บมจ.บริหารสินทรัพย์	35,000,000.00	-	-	35,000,000.00
14	หุ้นกู้ บริษัท บีทีเอสฯ	105,000,000.00	-	-	105,000,000.00
15	หุ้นกู้ บมจ.ไทยเบฟฯ	80,000,000.00	-	80,000,000.00	-
16	หุ้นกู้ บมจ.ไออาร์พีซี	170,000,000.00	-	-	170,000,000.00
17	หุ้นกู้ บมจ.ไมเนอร์ฯ	40,000,000.00	100,000,000.00	140,000,000.00	-
18	หุ้นกู้ บมจ.โกบอล ฯ	150,000,000.00	75,000,000.00	225,000,000.00	-
19	หุ้นกู้ บมจ.ศรีตรังแอฯ	35,000,000.00	-	20,000,000.00	15,000,000.00
20	หุ้นกู้ บมจ.บีซีฟู้ด	60,000,000.00	-	60,000,000.00	-
21	หุ้นกู้ บมจ.บางจากฯ	105,000,000.00	200,000,000.00	305,000,000.00	-
22	หุ้นกู้ บมจ.ระบบขนส่งฯ	150,000,000.00	-	-	150,000,000.00
23	หุ้นกู้ บมจ.พีทีทีฯ	500,000,000.00	-	-	500,000,000.00
24	หุ้นกู้ บมจ.เซ็นทรัลฯ	100,000,000.00	-	-	100,000,000.00
25	หุ้นกู้ บจก.ปตท.สผ.ฯ	500,000,000.00	-	-	500,000,000.00
26	หุ้นกู้ บมจ.เอสซีจีฯ	-	185,654,138.40	103,141,188.00	82,512,950.40
27	หุ้นกู้ บจก.เอก-ชัย ฯ	40,000,000.00	25,000,000.00	65,000,000.00	-
28	หุ้นกู้ บมจ.ไทยออยล์	135,000,000.00	102,010,900.00	237,010,900.00	-
29	หุ้นกู้ บมจ.ซีพี แอ็กซ์ต้า	5,000,000.00	-	5,000,000.00	-
30	หุ้นกู้ บมจ.จัดการและฯ	450,000,000.00	-	-	450,000,000.00
31	หุ้นกู้ บมจ.กัลฟ์ เอ็นฯ	-	260,000,000.00	160,000,000.00	100,000,000.00
32	หุ้นกู้ บมจ.ทีพีโอ โพลีนฯ	-	130,000,000.00	30,000,000.00	100,000,000.00
33	หุ้นกู้ บมจ.เอสซีบี เอ็กซ์	-	25,000,000.00	25,000,000.00	-
34	หุ้นกู้ บมจ.แอดวานซ์ฯ	-	60,000,000.00	-	60,000,000.00
35	หุ้นบริษัทสหประกันชีวิต	200,000.00	-	200,000.00	-
36	หุ้นสามัญ บมจ.ปตท.	-	676,381,698.35	476,578,532.11	199,803,166.24
37	หุ้นสามัญ บมจ.การบินฯ	-	105,595,000.00	-	105,595,000.00
รวมทั้งสิ้น		5,022,875,895.13	7,827,776,781.43	6,295,123,703.30	6,555,528,973.26

การตั้งค่าเพื่อปรับมูลค่าลงทุน ,ค่าเพื่อปรับมูลค่าหุ้นกู้ และค่าเพื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุน

ลำดับ	ประเภทของการปรับค่าเพื่อ	ยอดยกมา	รายการระหว่างปีบัญชี 2567		ยอดคงเหลือยกไป
			ปรับลดลง	ปรับเพิ่มขึ้น	
1	ค่าเพื่อปรับมูลค่าหุ้น ไอซีที	200,000.00	-	-	200,000.00
2	ค่าเพื่อปรับมูลค่าหุ้นกู้การบินไทย	133,100,000.00	19,754,166.63	19,754,166.63	133,100,000.00
3	ค่าเพื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุน	87,256,993.43	794,828,304.22	866,471,182.84	15,614,114.81

* ลำดับที่ 3 เป็นมูลค่าทางบัญชีที่จะต้องขาดทุนเมื่อขายออก

เงินฝากสหกรณ์อื่น

ลำดับ	แหล่งฝากเงิน	ยอดยกมา	รายการระหว่างปีบัญชี 2567		ยอดคงเหลือยกไป
			ฝากเพิ่ม	รับคืน	
1	ชสอ. (ประจำ)	1,100,000,000.00	4,600,000,000.00	4,900,000,000.00	800,000,000.00
2	สอ.รพ.ตร. (ออมทรัพย์)	68,371.81	342.10	-	68,713.91
3	ชสท. (ประจำ)	1,670,000,000.00	1,580,468,852.46	2,380,468,852.46	870,000,000.00
4	ชสท. (ออมทรัพย์)	1,364,637.26	5,477.30	-	1,370,114.56
5	สอ.รทส. (ออมทรัพย์)	64,560.64	5,343.02	-	69,903.66
6	สอ.รทส. (ออมทรัพย์ พ)	200,505.48	4,500.01	4,501.39	200,504.10
รวมทั้งสิ้น		2,771,698,075.19	6,180,484,514.89	7,280,473,353.85	1,671,709,236.23

- ตรวจสอบจำนวนเงินกับบัญชีถูกต้องตรงกับเอกสารใบหุ้น/หุ้นกู้

3.9 เรื่องอื่น ๆ ในการเข้าตรวจสอบกิจการประจำเดือน หากมีเรื่องใดที่อาจมีผลกระทบกับสหกรณ์ในอนาคตคณะผู้ตรวจสอบกิจการได้มีการให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะซึ่งคณะกรรมการดำเนินการก็ได้มีการสั่งการฝ่ายจัดการให้มีการดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว และสำหรับเรื่องใดหรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายจัดการที่ได้มีการปฏิบัติไม่ครบถ้วนในเรื่องรายละเอียดบางส่วน ซึ่งไม่ได้ก่อให้เกิดความเสียหายกับสหกรณ์จนเป็นนัยสำคัญ คณะผู้ตรวจสอบกิจการก็ได้มีการเชิญผู้จัดการและผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงรวมถึงแนะนำให้ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานมากขึ้น ก็ได้รับการแก้ไขโดยเร็วจากผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

3.10 วิเคราะห์โครงสร้างทางการเงินตามเกณฑ์มาตรฐานความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์ ประเภทออมทรัพย์ ณ 31 ธันวาคม 2567 ของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

นายเชิดชัย ไกรนรา (เลขานุการ) แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ผู้ตรวจสอบกิจการเสนอแนะเกี่ยวกับทุนสวัสดิการสมาชิกในปี 2567 ไม่เพียงพอเนื่องจากในปีที่ผ่านมาสมาชิกได้ประสบภัยทางธรรมชาติและเสียชีวิตเป็นจำนวนมากและในปี 2568 คณะกรรมการได้เพิ่มทุนสวัสดิการเป็นจำนวน 25,082,549.32 บาท ซึ่งน่าจะเพียงพอ

นางสาวกมลภัทรพัชร ภัทรเกียรติเจริญ (430946) สอบถามที่ประชุมว่า สหกรณ์ฯ นำเงินไปลงทุนในกองทุนวายุภักษ์หรือไม่

นายเชิดชัย ไกรนรา (เลขานุการ) แจ้งต่อที่ประชุมว่า ไม่มีการลงทุนในกองทุนวายุภักษ์ เนื่องจากสหกรณ์ต้องลงทุนตามประกาศ คพช. กำหนด สหกรณ์ฯ ไม่สามารถลงทุนนอกเหนือได้ ขอให้ท่านสมาชิกสบายใจได้กองทุนวายุภักษ์สหกรณ์ฯ ไม่มีลงทุนแต่อย่างใด

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับทราบผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2567

วาระที่ 3.4 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

1. รายงานและแผนการบริหารความเสี่ยงในปี 2567

คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในสหกรณ์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นรากฐานสำคัญของการบริหารงานของสหกรณ์ ซึ่งกระบวนการบริหารความเสี่ยงไม่ว่าจะเป็นการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การควบคุมความเสี่ยง ตลอดจนการทบทวนความเสี่ยงนั้น ถือว่าเป็นการบริหารงานที่สหกรณ์ควรปฏิบัติ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าสหกรณ์จะสามารถบริหารงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ทั้งนี้ สหกรณ์ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งทำหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงด้านต่าง ๆ รวมทั้งเสนอนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง แนวทางการบริหารความเสี่ยง มีการประเมินผลและติดตามความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของสหกรณ์อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการดำเนินการทุกเดือน เพื่อทบทวนนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของสหกรณ์อย่างสม่ำเสมอ

2. แนวทางการบริหารความเสี่ยงการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์

สหกรณ์วางกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ร่วมกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (ฝ่ายจัดการ) วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น สาเหตุของความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และผลกระทบ พร้อมเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนดให้สหกรณ์มีแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของสหกรณ์อย่างครอบคลุมทุกด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติการ และด้านกฎหมาย กฎระเบียบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อการทำงานของสหกรณ์ ดังนี้

2.1 ด้านกลยุทธ์

คณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งเป็นผู้กำหนดนโยบายการบริหารงานสหกรณ์ ได้กำกับดูแลให้สหกรณ์มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ มีการติดตามการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีการทบทวนและปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2567 สหกรณ์ได้มีการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2568 - 2570 โดยมีแผนพัฒนาการสหกรณ์ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 - 2570) เป็นแผนแม่บท นำมาทบทวนและปรับปรุงพัฒนาเพิ่มเติม เพื่อให้มีความสอดคล้องตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง นโยบายของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริบทของสหกรณ์ ซึ่งกระบวนการจัดทำแผนในครั้งนี้ ได้ดำเนินการแบบมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งสมาชิกซึ่งเป็นเจ้าของสหกรณ์ กรรมการดำเนินการซึ่งเป็นตัวแทนของสมาชิก และเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงาน มาร่วมระดมความคิด โดยวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของสหกรณ์ เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ กรอบการปฏิบัติงาน กรอบกิจกรรมโครงการ / แผนงาน มีการกำกับติดตามและประเมินผล สามารถนำมาเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการนำไปสู่การปฏิบัติจริงในการสร้างความเข้มแข็งของสหกรณ์และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

2.2 ด้านการเงิน

◆ *ด้านเครดิต (ด้านสินเชื่อ)* สหกรณ์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้ เพื่อพิจารณาการให้สินเชื่อตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด ตรวจสอบเอกสารสัญญา ตรวจสอบและควบคุมหลักประกัน ดูแลและติดตามการชำระหนี้ ดูแลการแก้ไขปัญหาในการชำระหนี้ของสมาชิกให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา สหกรณ์มีการติดตามผลการชำระหนี้แต่ละประเภท มีการเก็บข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อวางแผนบริหารความเสี่ยง

จากการเรียกเก็บหนี้ไม่ได้ และนำมาทบทวนเพื่อปรับปรุงเงื่อนไขและหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อแก่สมาชิก ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของสมาชิกเป็นหลัก **ณ เดือน ธันวาคม 2567** สหกรณ์มีการปล่อยให้สินเชื่อแก่สมาชิก **มากกว่า 14,017.37 ล้านบาท**

◆ **ด้านสภาพคล่อง** ในปี 2567 สหกรณ์มีการบริหารจัดการสภาพคล่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ฝ่ายจัดการ) ร่วมกับคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง มีการคาดการณ์กระแสเงินสด แสดงฐานะทางการเงินในแต่ละเดือน และมีการจัดทำแผนการจัดการสภาพคล่อง ในสถานการณ์ฉุกเฉินโดยมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรองรับเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดการณ์ได้

◆ **ด้านการลงทุน** สหกรณ์มีการทบทวนการกำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุนของสหกรณ์ เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ภายใต้กรอบของกฎกระทรวงการฝากเงินและการลงทุนของสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน พ.ศ. 2567 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีคณะกรรมการดำเนินการ เป็นผู้กำหนดสัดส่วนวงเงินประเภทการลงทุน เพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยงด้านเงินลงทุน และมีคณะอนุกรรมการการลงทุน ทำหน้าที่รับผิดชอบกำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการลงทุน ภายใต้ขอบเขตที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด มีการประเมิน ติดตาม และกำกับดูแลผลประโยชน์จากการลงทุน และจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม พร้อมกำหนดให้ฝ่ายจัดการ มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดการลงทุน การวิเคราะห์และติดตามหลักทรัพย์ที่สหกรณ์นำเงินไปลงทุนอย่างใกล้ชิด และรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายของสหกรณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการลงทุน

2.3 ด้านการปฏิบัติการ สหกรณ์มีการจัดโครงสร้างองค์กร กำหนดอำนาจหน้าที่และขั้นตอนการทำงานไว้อย่างชัดเจน มีการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระบวนการทำงานต่าง ๆ เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ และลดความเสี่ยงอันอาจเกิดจากข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สหกรณ์มีการตรวจสอบกระบวนการทำงานอย่างสม่ำเสมอโดยเฉพาะกระบวนการที่อาจทำให้เกิดความเสี่ยงที่สำคัญกับสหกรณ์ได้ สำหรับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปี 2567 สหกรณ์ได้กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยง กรณีเกิดปัญหากับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยติดตามให้มีการปฏิบัติตามแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน (IT Contingency plan) และติดตามให้มีการทบทวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยสำหรับสหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์ตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนดไว้

2.4 ด้านกฎหมาย กฎระเบียบ สหกรณ์ได้ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ ซึ่งกำกับดูแลโดยกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์มีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบของหน่วยงานที่กำกับดูแล มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย ทำหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสหกรณ์ และทบทวนการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติและคำสั่งสหกรณ์ ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ได้เชิญผู้แทนจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ เข้าร่วมสังเกตการณ์ และให้คำแนะนำในการดำเนินงานแก่สหกรณ์ด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของทางการ

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เพื่อทราบ

มติที่ประชุม

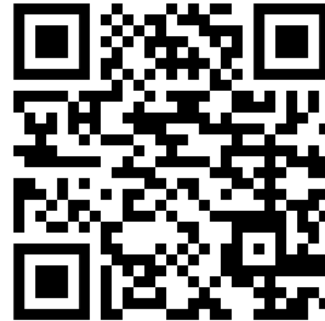
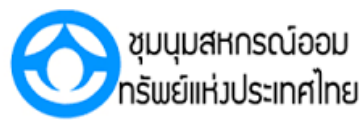
ที่ประชุมมีมติรับทราบนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงปี 2567

**วาระที่ 3.5 รายงานผลการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยและชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์
ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด เป็นสมาชิก**

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด พ.ศ. 2567 ข้อ 67 กำหนดให้
ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ซึ่ง
รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(5) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และชุมนุมสหกรณ์
ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด เป็นสมาชิกอยู่

คณะกรรมการดำเนินงาน ขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดตาม QR Code



ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับทราบรายงานผลการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยและ
ชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด เป็นสมาชิกประจำปี 2567

วาระที่ 3.6 มาตรการในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยาหรือชดเชยแก่สมาชิก

ตามข้อ 20 ของกฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564 กำหนดให้สหกรณ์จัดให้มีมาตรการในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยาหรือชดเชยแก่สมาชิกซึ่งได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของสหกรณ์ นั้น

สหกรณ์ ได้จัดทำมาตรการในการแก้ไขปัญหาและเยียวยาหรือชดเชย สมาชิกสามารถดาวน์โหลดเอกสาร ได้ตาม QR Code นี้



ฝ่ายเลขานุการ จ้างเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับทราบมาตรการในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยาหรือชดเชยแก่สมาชิกประจำปี 2567

วาระที่ 3.7 ข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ

ตามข้อ 14(2) ของกฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564 กำหนดให้สหกรณ์ต้องแจ้งข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียนและถูกลงโทษของสหกรณ์ ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ นั้น

สหกรณ์ ขอแจ้งว่าในรอบปีบัญชี 2567 ที่ผ่านมา สหกรณ์ไม่ได้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษถูกดำเนินคดีถูกร้องเรียนและถูกลงโทษใดๆ

ทั้งนี้ สหกรณ์ขอแจ้งช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

1. ส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ของสหกรณ์
2. ยื่นเรื่องด้วยตนเองที่สำนักงานสหกรณ์

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับทราบไม่มีข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษในรอบปี 2567

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 การเลือกตั้งกรรมการดำเนินการประจำปี 2568

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด พ.ศ. 2567 ข้อ 68 กำหนดให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการดำเนินการอีกสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก และข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2567 ข้อ 71 กำหนดให้กรรมการดำเนินการสหกรณ์ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับตั้งแต่วันเลือกตั้ง

สำหรับปี 2567 กรรมการดำเนินการ จะพ้นจากตำแหน่งตามวาระ จำนวน 8 คน ใช้วิธีรับสมัครล่วงหน้าและให้ดำเนินการเลือกตั้งใน วันประชุมใหญ่ โดยใช้วิธีการลงคะแนนด้วยเครื่องลงคะแนนอัตโนมัติ ซึ่งสหกรณ์ฯ ได้ประกาศ เรื่อง การสมัครรับเลือกตั้งกรรมการดำเนินการประจำปี 2568 ตั้งแต่วันที่ 2 ธันวาคม 2567 จนถึงวันที่ 6 ธันวาคม 2567 เวลา 08.30 – 16.00 น. ปราบกฏผู้มีสมัครรับเลือกตั้ง จำนวน 8 คน ดังนี้

หมายเลข	ชื่อ-นามสกุล
1	ว่าที่ ร.ต.อัศรเดช เทียมเจริญ
2	นางกุลิสรา เหมรัตน์
3	นางอ้อมใจ ไกรนรา
4	นายอรรถชัย พรหมปัญญา
5	นางดวงพร นิจกาล
6	นางพิรดี ตังคจิวงกูร
7	นายอรรณพ อธิมาทรานนท์
8	นายมานพ มณีจันทร์

ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2563

ข้อ 14 การเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ โดยวิธีรับสมัครล่วงหน้าและให้ดำเนินการเลือกตั้งในวันประชุมใหญ่ โดยใช้วิธีกากบาท (X) หย่อนบัตรเลือกตั้ง และหรือใช้วิธีการลงคะแนนแบบเครื่องลงคะแนนอัตโนมัติ แล้วแต่กรณี

หมวด 5 การลงคะแนนด้วยเครื่องลงคะแนนอัตโนมัติ

ข้อ 41 การดำเนินการเลือกตั้ง และการลงคะแนน

- (1) วรคสอง ให้เปิดลงคะแนนระหว่างเวลา 7.30 น. ถึง 12.00 น. ของวันประชุมใหญ่

ดังนั้น เพื่อให้เป็นตามข้อบังคับฯ และระเบียบฯ ดังกล่าว

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เพื่อพิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ จำนวน 8 คน โดยใช้วิธีการลงคะแนนด้วยเครื่องลงคะแนนอัตโนมัติและให้เปิดลงคะแนนระหว่างเวลา 7.30 น. ถึง 12.00 น. ของวันประชุมใหญ่

สมาชิกเลือกตั้งโดยใช้เครื่องลงคะแนนเลือกตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง และผลการนับคะแนนตามลำดับหมายเลขของผู้สมัคร 8 คน ปรากฏ ดังนี้

หมายเลข	ชื่อ-นามสกุล	คะแนนรวม
1	ว่าที่ ร.ต.อัศรเดช เทียมเจริญ	7005
2	นางกุลิสรา เหมรัตน์	6361
3	นางอ้อมใจ ไกรนรา	6430
4	นายอรรถชัย พรหมปัญญา	6559
5	นางดวงพร นิจกาล	6383
6	นางพิรดี ตั้งคจิวงกูร	6233
7	นายอรรณพ อธิมาตรานนท์	6403
8	นายมานพ มณีจันทร์	6420

สรุปผลการเลือกตั้งกรรมการตามตำแหน่งที่ว่าง จำนวน 8 คน ตามลำดับคะแนน คือ

หมายเลข	ชื่อ-นามสกุล	คะแนนรวม
1	ว่าที่ ร.ต.อัศรเดช เทียมเจริญ	7005
2	นายอรรถชัย พรหมปัญญา	6559
3	นางอ้อมใจ ไกรนรา	6430
4	นายมานพ มณีจันทร์	6420
5	นายอรรณพ อธิมาตรานนท์	6403
6	นางดวงพร นิจกาล	6383
7	นางกุลิสรา เหมรัตน์	6361
8	นางพิรดี ตั้งคจิวงกูร	6233

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ประจำปี 2568 ตามรายชื่อและผลคะแนนตามลำดับ 1-8 โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย และให้สหกรณ์ฯ ประกาศรายชื่อกรรมการให้สมาชิกทราบ

วาระที่ 4.2 พิจารณอนุมัติงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนและงบกระแสเงินสด ประจำปี 2567

เลขานุการฯ มอบหมายให้นางสาวจรรุวรรณ สุขศรี ผู้แทนผู้สอบบัญชี เป็นผู้รายงานความเห็นของผู้สอบบัญชีต่องบการเงินปี 2567 โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และชี้แจงงบการเงินต่อที่ประชุม

ผู้แทนผู้สอบบัญชีสหกรณ์ฯ เสนอว่าได้ตรวจสอบงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของแต่ละปี ของสหกรณ์ฯ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินประจำปีโดยถูกต้องตามที่ควรตามระเบียบ นายทะเบียนสหกรณ์ ซึ่งผู้สอบได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด รวมถึงการใช้วิธีการทดสอบหลักฐานประกอบรายการ ทั้งที่เป็นจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินการประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่สหกรณ์ใช้และประมาณการเกี่ยวกับรายการทางการเงินที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้จัดทำขึ้นตลอดจนการประเมินถึงความเหมาะสมของการแสดงรายการที่นำเสนอในงบการเงินโดยรวม เห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุด วันเดียวกันของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

พร้อมทั้งได้ชี้แจงรายละเอียดในรายการต่าง ๆ ของงบการเงิน ตามหนังสือรายงานกิจการประจำปี 2567 หน้า 167-188 สรุปโดยย่อ ดังนี้

งบแสดงฐานะการเงินโดยย่อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายการ	ปี 2567 (บาท)
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	3,640,930,679.78
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	18,853,081,075.84
รวมสินทรัพย์	22,494,011,755.62
รวมหนี้สินหมุนเวียน	11,401,413,228.19
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	13,393,625.87
รวมหนี้สิน	11,415,352,854.06
รวมทุนของสหกรณ์	11,078,658,901.56
รวมหนี้สินและทุนของสหกรณ์	22,494,011,755.62

งบกำไรขาดทุน โดยย่อ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายการ	ปี 2567 (บาท)
รวมรายได้ดอกเบี้ย และผลตอบแทนจากการลงทุน	1108,403,393.47
รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน	252,182,829.81
รวมหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	33,148,020.60
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุนสุทธิ	823,072,543.06
รวมรายได้อื่น	366,820.64
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	35,453,828.89
กำไรสุทธิประจำปี	787,985,534.81

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เพื่อพิจารณาอนุมัติงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนและงบกระแสเงินสด ประจำปี 2567

ที่ประชุมมีองค์ประชุม	190 คน
มีมติอนุมัติ	174 คน
งดออกเสียง	16 คน
รวม	190 คน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสดประจำปี 2567 ด้วยคะแนนเสียงข้างมาก จำนวน 174 คน

วาระที่ 4.3 พิจารณอนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2567

เลขานุการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในการดำเนินการของสหกรณ์ในปี พ.ศ. 2567 มีผลกำไรสุทธิ 787,985,534.81 บาท จัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2567 ดังนี้

การจัดสรรกำไรสุทธิ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ปี 2567 กำไรสุทธิ 787,985,534.81 บาท		
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1. ทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	80,374,524.55	10.20
2. ค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ แต่ไม่เกิน 30,000 บาท	30,000.00	0.01
3. เงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว ในอัตราร้อยละ 6 ต่อปี	546,844,186.25	69.40
4. เงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกในอัตราร้อยละ 12 ของดอกเบี้ยเงินกู้ที่ชำระแล้ว	92,703,024.69	11.76
5. ทุนสาธารณประโยชน์ ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	500,000.00	0.06
6. ทุนสวัสดิและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	25,082,549.32	3.18
7. ทุนสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ	35,000,000.00	4.44
8. เงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	7,451,250.00	0.95
รวม	787,985,534.81	100.00

การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2567 สามารถจำแนกประโยชน์คืนสู่สมาชิก ดังนี้

1. กลับคืนสู่สมาชิกโดยตรง		
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
เงินปันผล ร้อยละ 6 ต่อปี	546,844,186.25	69.40
เงินเฉลี่ยคืน ร้อยละ 12 ของดอกเบี้ย	92,703,024.69	11.76
รวม	639,547,210.94	81.16

2. ประโยชน์และสวัสดิการแก่สมาชิก		
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
ทุนสำรอง	80,374,524.55	10.20
ทุนสวัสดิการสมาชิก	25,082,549.32	3.18
ทุนสาธารณประโยชน์	500,000.00	0.06
ทุนสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ	35,000,000.00	4.44
รวม	140,957,073.87	17.88

นางสาวบุษิตา นามนุ (380158) สอบถามที่ประชุมว่า ทุนสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ หมายถึง สหกรณ์ฯ ออกเงินช่วยเหลือให้สมาชิกเลยใช่หรือไม่

นายเชิดชัย ไกรนรา (เลขานุการ) แจ้งต่อที่ประชุมว่า ทุนสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ จัดสรรมาจากกำไรสุทธิ แต่ที่จะใช้ทุนสวัสดิการนี้ได้สหกรณ์ฯ ต้องบังคับคดกับสมาชิกผู้กู้ให้ถึงที่สุด

นางสาวแสงจันทร์ จันทรประภาพ (6571) สอบถามที่ประชุมว่า หนี้สงสัยจะสูญซึ่งเป็นหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ หนี้เงินกู้สามัญ 41 ล้านบาท สำหรับปี 2567 และปี 2566 จำนวน 4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นประมาณ 36 ล้านบาท ไม่ทราบว่าทำไมถึงเพิ่มมากขึ้นและเป็นสิ่งที่น่ากลัวหรือไม่สำหรับการปล่อยหนี้ และค่าเผื่อหนี้สูญเพิ่มขึ้นมาประมาณ 16 ล้านบาท เป็นสิ่งที่ขอให้ระมัดระวัง

นางสาวณัฐบงกช พักพาชัยพิมล (ผู้จัดการ) แจ้งต่อที่ประชุมว่า กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เรื่อง การประมาณค่าหนี้สงสัยจะสูญสำหรับสหกรณ์ พ.ศ. 2567 ได้ออกมาในเรื่องของการจัดชั้นลูกหนี้ตั้งแต่ 3 เดือน – 6 เดือน ให้สหกรณ์ตั้งค่าเผื่อ 20% ตั้งแต่ 6 เดือน – 12 เดือน ให้สหกรณ์ตั้งค่าเผื่อ 50% และ 12 เดือนขึ้นไปให้สหกรณ์ตั้งค่าเผื่อ 100% ที่เพิ่มมา 41 ล้านบาท เนื่องจากสหกรณ์ฯ ได้ยกเลิกประกันภัยผู้ค้าในปี 2568 มีสัญญาเงินกู้ที่ส่งเคลมให้กับบริษัทประกันภัยประมาณ 15 ล้านบาท แต่ในระหว่างที่ส่งเคลมประกัน นั้น สหกรณ์ได้ปิดงบสิ้นปี ซึ่งอยู่ในระหว่างบริษัทพิจารณาจ่ายค่าสินไหม จึงต้องนำมาจัดชั้นลูกหนี้สิ้นปีบัญชี 2567 และในเดือนมกราคม 2568 บริษัทประกันส่งหนังสือขอใช้ค่าสินไหมทั้งหมดประมาณ 8 ล้านบาท สำหรับรายที่ค้างบริษัทจะแจ้งให้ทราบต่อไป

นายประกาศิต ลัมปัญญาเลิศ (630146) สอบถามที่ประชุมว่า ทุนสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ จะตัดออกจากเงินเฉลี่ยคืนทุกปีใช่หรือไม่

นางสาวณัฐบงกช พักพาชัยพิมล (ผู้จัดการ) แจ้งต่อที่ประชุมว่า เป็นการจัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปี

นายเชิดชัย ไกรนรา (เลขานุการ) ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ตามข้อบังคับข้อที่ 28 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นทุนสำรองร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ ค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์ ร้อยละ 5 ที่เหลือนำมาจัดสรรแต่โดยหลักจัดสรรโดยอิงของเดิมพยายามรักษาระดับเงินปันผลอยู่ที่ร้อยละ 6 ถ้าประกันภัยผู้ค้าปีนี้ใช้ไปไม่มาก การจัดสรรก็จะจัดให้น้อยกว่าเดิมแต่ต้องให้ครอบคลุมหนี้ที่จะต้องมีการชำระหนี้ ซึ่งถ้าปีต่อไปสมาชิกเห็นว่าสหกรณ์ฯ พิจารณาคดีถึงที่สุดแล้ว สมาชิกที่จะหนีหรือพยายามที่จะหนีบริษัทประกันภัยอาจจะไม่ทำเพราะได้ค่าเบี้ยมากพอ คณะกรรมการพิจารณาจ่ายในอัตราที่เหมาะสมไม่กระทบกับสมาชิกที่รับเงินปันผล ซึ่งตามหลักเกณฑ์ของสหกรณ์เงินปันผลพิจารณาจากกำไรซึ่งสมาชิกหลายท่านว่าเงินปันผลไม่มีกำไรซึ่งผิดจากหลักความเป็นจริง ปีนี้ผู้กู้มีความสุขเนื่องจากไม่ต้องจ่ายประกันภัยหนี้หนี้ กว่าสหกรณ์ฯ จะตกผลึกออกมาแบบนี้

คณะกรรมการด้านกฎหมายวิเคราะห์ ข้อดี ข้อเสีย ที่มีต่อสมาชิกหลายครั้ง ซึ่งท่านประธานก็เป็นห่วงสมาชิกในเรื่องนี้

นางจิตรมณี สุวรรณพูล (ประธานกรรมการ) แจ้งต่อที่ประชุมว่า คณะกรรมการชุดนี้ห่วงสมาชิกที่จะต้องเสียเงินประกันและตามสถิติที่ผ่านมาหลายๆ ปี จ่ายเงินให้กับบริษัทประกันสำหรับการทำประกันภัยผู้ค้าปี ๆ หนึ่งประมาณ 70 กว่าล้านบาท แต่บริษัทจ่ายคืนมาประมาณ 30 ล้านบาท เพราะฉะนั้นคณะกรรมการจึงมีความเห็นว่าทำไมต้องจ่ายค่าเบี้ยประกันให้กับบริษัทมากขนาดนี้ จึงเห็นว่าสมาชิกควรได้รับประโยชน์จากส่วนต่าง ดังนั้นจึงเห็นว่าไม่ควรทำประกันภัยแต่จะกันเงินมาทำเป็นกองทุนสวัสดิการช่วยเหลือผู้ค้าหากฟ้องร้องแล้วดำเนินคดีถึงที่สุดแล้วและจะดำเนินการตามขั้นตอนให้ถูกต้องรวดเร็วกระชับแทนที่จะจ่ายไป 70 ล้านบาท เอาเงินที่กันไว้ 30 ล้านบาท ตั้งเป็นเงินสำรองสำหรับผู้ค้าประกันเพราะถ้าสมาชิกหนึ่งนี้น้อยสามารถนำทุนสวัสดิการเป็นประโยชน์ส่วนอื่นได้ คณะกรรมการคิดทบทวนอยู่หลายครั้งว่าจะยกเลิกประกันภัยผู้ค้า โดยการนำตัวเลขต่างๆ มาคิดวิเคราะห์ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิก

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เพื่อพิจารณาอนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2567

ที่ประชุมมีองค์ประชุม	223 คน
มีมติอนุมัติ	215 คน
งดออกเสียง	8 คน
รวม	223 คน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2567 ด้วยคะแนนเสียงข้างมาก จำนวน 215 คน

วาระที่ 4.4 พิจารณานุมัติแผนยุทธศาสตร์ 3 ปี และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2568

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด พ.ศ. 2567 ข้อ 67 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(10) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์

สำหรับปี 2568 ฝ่ายจัดการได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี 2568 ตามแผนยุทธศาสตร์ 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2570) ผ่านกระบวนการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายในการบริหารและพัฒนาองค์กร เพื่อนำมากำหนดทิศทางในการดำเนินงานของสหกรณ์ ให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับบริบทขององค์กร จำนวน 20 โครงการ จำนวนเงิน 2,620,000 บาท และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้เห็นชอบให้ นำแผนงานประจำปี 2568 เสนอที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 ดังนี้

แผนยุทธศาสตร์สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ประจำปี 2568 - 2570				
ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับศักยภาพ และสมรรถนะ การดำเนินงาน	เสริมสร้างความ มั่นคงทางการเงิน เพิ่มประสิทธิภาพใน การบริหารจัดการและ บริการด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และเสริม สร้างทักษะที่จำเป็น ภายใต้การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์ที่ 1 เสริมสร้าง ศักยภาพและความมั่นคง ในการดำเนินงานของ สหกรณ์	1.1 โครงการเสริมสร้างความมั่นคง ทางการเงินสหกรณ์	
		กลยุทธ์ที่ 2 ควบคุม ติดตาม และบริหาร จัดการความเสี่ยง อย่างมีประสิทธิภาพ	2.1 โครงการพัฒนาแผนการลงทุน เพื่อเพิ่มผลตอบแทนอย่างเหมาะสม	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การปรับโครงสร้าง และบทบาทหน้าที่ ของสหกรณ์เพื่อ ให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง	ปรับโครงสร้างและ บทบาทหน้าที่ในการ บริหารจัดการของสหกรณ์ ให้เหมาะสม เพื่อให้ สามารถตอบสนอง ต่อการเปลี่ยนแปลง ทางกฎหมาย	กลยุทธ์ที่ 1 ปรับปรุง โครงสร้างการบริหารและ การจัดการภายใต้บริบท การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน	1.1 โครงการจัดทำแผนยกระดับ องค์กรไปสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง 1.2 โครงการปรับปรุงโครงสร้าง กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการ พัฒนาสหกรณ์ให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลง และเอื้อกับการ สร้างความเข้มแข็งของสหกรณ์	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างธรรมาภิบาล ในสหกรณ์	สหกรณ์มีกระบวนการและ กลไกที่มีประสิทธิภาพ ในการสร้างธรรมาภิบาล โดยนำระบบเทคโนโลยี สารสนเทศมาสนับสนุน	กลยุทธ์ที่ 1 สร้างวัฒนธรรม องค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	1.1 โครงการกำหนดจรรยาบรรณ ของบุคลากรในข้อบังคับสหกรณ์ และถือปฏิบัติ 1.2 โครงการเสริมสร้างศักยภาพ ธรรมาภิบาลสหกรณ์	

แผนยุทธศาสตร์สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด
ประจำปี 2568 - 2570

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	หมายเหตุ
	การป้องกันและแก้ไข ข้อบกพร่องและการทุจริต ในสหกรณ์ รวมถึงความ ร่วมมือระหว่างสหกรณ์ และสมาชิกในการต่อต้าน การทุจริต	กลยุทธ์ที่ 2 บริหารงานด้วย ความโปร่งใส ตรวจสอบได้	2.1 โครงการรณรงค์และส่งเสริม ให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนตระหนัก ในแนวทางและอุดมการณ์สหกรณ์	
		กลยุทธ์ที่ 3 สร้างกลไก การเฝ้าระวังป้องกัน การทุจริตและมิชอบ	3.1 โครงการพัฒนาเครื่องมือ ประเมินความเสี่ยง เดือนกุมภาพันธ์และ ป้องกันการทุจริตของสหกรณ์ 3.2 โครงการทบทวนกฎหมาย ให้เอื้อต่อการแก้ปัญหากรณี เกิดข้อบกพร่องหรือทุจริต	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาศักยภาพ การบริหารจัดการ ในสหกรณ์สู่การเป็น องค์กรสมรรถนะสูง ด้วยเทคโนโลยีและ นวัตกรรม	พัฒนาทักษะด้าน การบริหารจัดการ ให้แก่บุคลากรเพื่อให้ สามารถใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการ บริหารงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	กลยุทธ์ที่ 1 สร้างศักยภาพ บุคลากรด้านการปฏิบัติงาน และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการ Upskill และ Reskill	1.1 โครงการพัฒนาศักยภาพและ สมรรถนะบุคลากรสหกรณ์สู่ความ เป็นมืออาชีพ 1.2 โครงการหมุนเวียนเรียนรู้งาน สำหรับบุคลากรภายในองค์กร (Job Rotation) 1.3 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการสหกรณ์ 1.4 โครงการศึกษาดูงานสหกรณ์ ที่เป็นเลิศในการบริหารจัดการ	
	พัฒนาด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อ สนับสนุนการบริหาร จัดการภายในสหกรณ์	กลยุทธ์ที่ 2 นำเทคโนโลยี Digital มาใช้ในการ ดำเนินงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ	2.1 โครงการ “ยกระดับการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ นวัตกรรมเพื่อใช้ในการบริหาร จัดการสหกรณ์” 2.2 โครงการพัฒนาระบบ Application เพื่อสมาชิก	
ยุทธศาสตร์ที่ 5 : ขับเคลื่อนองค์กร และดำเนินงาน ด้วยเทคโนโลยีและ ข้อมูลสารสนเทศ	การใช้เทคโนโลยีและ ข้อมูลสารสนเทศ มาช่วยในการวิเคราะห์ ตัดสินใจ เพื่อบริหาร จัดการสหกรณ์อย่างมี ประสิทธิภาพ	กลยุทธ์ที่ 1 เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ข้อกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ	1.1 โครงการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของสหกรณ์ด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการ บูรณาการอย่างเป็นระบบ	
		กลยุทธ์ที่ 2 สร้างแรงจูงใจ ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ของสมาชิก และใช้ระบบ บริการทางอิเล็กทรอนิกส์	2.1 โครงการ “การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร และบริการของ สหกรณ์ฯ”	

แผนยุทธศาสตร์สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด
ประจำปี 2568 - 2570

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	หมายเหตุ
		กลยุทธ์ที่ 2 สร้างแรงจูงใจในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของสมาชิก และใช้ระบบบริการทางอิเล็กทรอนิกส์	2.1 โครงการ “การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และบริการของสหกรณ์ฯ”	
ยุทธศาสตร์ที่ 6 : สร้างการเชื่อมโยงและร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม ส่งผลให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนสมาชิกให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน	กลยุทธ์ที่ 1 สร้างเครือข่ายร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนสมาชิกให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน	1.1 โครงการบูรณาการความร่วมมือ สร้างความเข้มแข็งเพื่อพัฒนาสหกรณ์	
		กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมสวัสดิการ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก	2.1 โครงการจัดสรรทุนสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่สมาชิก 2.2 โครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะอาชีพเพื่อสร้างรายได้เสริมให้แก่สมาชิก	
		กลยุทธ์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสมาชิกและสังคม	3.1 โครงการทำประโยชน์เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร 3.2 โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของสมาชิก เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม 3.3 โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทางด้านการเงิน 3.4 โครงการพัฒนาความรู้การวางแผนทางการเงินของสมาชิก	

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด
แผนปฏิบัติงานประจำปี 2568

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	วัตถุประสงค์	เป้าหมายและแผนงาน	ตัวชี้วัด	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	เงินฝากออมทรัพย์ เกษียณสุข คู่สร้างคู่สม	ม.ค.-ธ.ค.68	1. ส่งเสริมการออมให้กับสมาชิก 2. เพิ่มสภาพคล่องของสหกรณ์	จำนวนเงินฝากเพิ่มมากขึ้น	จำนวนเงินฝากเพิ่มมากขึ้น	ระยะเวลาโครงการ ตั้งแต่เดือน 2 มกราคม 2568 เป็นต้นไป	-	- คณะอนุกรรมการ การลงทุน - ผู้จัดการ - รองผู้จัดการ - คุณรุ่งนภา - คุณปาริณท์
2	พัฒนาแผนการลงทุนเพื่อเพิ่มผลตอบแทนอย่างเหมาะสม	ม.ค.-ธ.ค.68	1. เพื่อพัฒนาแผนการลงทุนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับเป้าหมายของสหกรณ์ 2. เพื่อเพิ่มผลตอบแทนจากการลงทุนโดยยังคงรักษาความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม 3. เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์ในระยะยาว 4. เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและประสิทธิภาพในกระบวนการลงทุน	1. สหกรณ์มีแผนการลงทุนที่ชัดเจนและได้รับการยอมรับจากสมาชิก 2. ลดการลงทุนในสินทรัพย์ที่มีความเสี่ยงสูงหรือไม่สอดคล้องกับแนวทางของสหกรณ์	1. อัตราผลตอบแทนจากการลงทุนเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ต่อปี 2. มีการจัดทำรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	1. ศึกษาและวิเคราะห์ตลาดการเงินเพื่อค้นหาโอกาสการลงทุนใหม่ 2. พัฒนารอบแผนการลงทุนที่เหมาะสม 3. ประเมินและนำเสนอแผนต่อคณะอนุกรรมการการลงทุน 4. ทดลองลงทุนในระยะเริ่มต้น และติดตามผลการดำเนินงาน 5. ปรับปรุงแผนตามผลการประเมินนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบ	-	- คณะอนุกรรมการ การลงทุน - ผู้จัดการ - รองผู้จัดการ - คุณรุ่งนภา - คุณปาริณท์
3	จัดทำแผนยกระดับองค์กรไปสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง	ม.ค.-ธ.ค.68	1. เพื่อศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์และบริบทการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งความต้องการและความคาดหวังของสมาชิก ต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กร ตามทิศทางและแนวทางที่กำหนดไว้ 2. เพื่อจัดทำแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร ทั้งในส่วนของการบริหารและการพัฒนา ซึ่งสามารถนำไปสู่การพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถและสมรรถนะด้านบุคลากรขององค์กร ให้มีคุณภาพสูง เป็นทรัพยากรอันมีคุณค่าขององค์กรที่สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจหลักขององค์กรให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ขององค์กรได้อย่างเต็มศักยภาพ 3. เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบการ	สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ก้าวไปสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง	1. มีแผนเตรียมความพร้อมเข้าสู่การคัดเลือกของหน่วยงานต่างๆ เช่น ชสอ. หรือกรมส่งเสริมสหกรณ์ฯ 2. มีความสำเร็จในการดำเนินการปรับปรุงหรือพัฒนาได้สำเร็จตามแผนที่กำหนด	1. จัดทำแผนการพัฒนาสหกรณ์ โดยคำนึงถึงแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศและช่องว่างการพัฒนาในด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กร 2. ทบทวนแล้วปรับปรุงแผนการดำเนินงาน ในทุกปี รวมถึงมีการตั้งเป้าหมายและตัวชี้วัดในด้านต่างๆ ให้ชัดเจนเป็นรูปธรรม และสามารถวัดผลได้ 3. ติดตามการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ รวมถึงการประเมินผลการพัฒนาตามตัวชี้วัดในด้านต่างๆ	-	- คณะกรรมการ ดำเนินการ - ผู้จัดการ - รองผู้จัดการ - คุณปัทมา - คุณโชติรัตน์ - คุณอรทัย

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	วัตถุประสงค์	เป้าหมายและแผนงาน	ตัวชี้วัด	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			บริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร เพื่อให้เป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
4	ปรับปรุงโครงสร้างกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการพัฒนาสหกรณ์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและเอื้อกับสร้างความเข้มแข็งของสหกรณ์	ก.ย.-พ.ย.68	1. ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน 2. สร้างกลไกสนับสนุนที่เอื้อต่อการพัฒนาความเข้มแข็งของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ สรรพากร จำกัด 3. ส่งเสริมความโปร่งใสและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของสหกรณ์ 4. เพิ่มขีดความสามารถของสหกรณ์ในการให้บริการแก่สมาชิก	บุคลากรของสหกรณ์มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของสหกรณ์	มีการทบทวน ปรับปรุงโครงสร้างกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการพัฒนาสหกรณ์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและเอื้อกับสร้างความเข้มแข็งของสหกรณ์ อย่างน้อย 1 ฉบับ	มีการทบทวน ปรับปรุงโครงสร้างกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการพัฒนาสหกรณ์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและเอื้อกับสร้างความเข้มแข็งของสหกรณ์	-	- คณะกรรมการดำเนินการ - คณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย - ผู้จัดการ - รองผู้จัดการ - คุณสุชาติ
5	สร้างธรรมาภิบาลในสหกรณ์	ม.ค.-ธ.ค.68	1. การบริหารกิจการของสหกรณ์ให้เป็นไปอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส มีความรับผิดชอบ สร้างการมีส่วนร่วม และการใช้กระบวนการบริหารจัดการ เพื่อให้การใช้ทรัพยากร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลคุ้มค่า และโดยประหยัด เป็นผลให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม 2. เพื่อให้สหกรณ์สามารถดำเนินงานประสบความสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ อย่างมั่นคง ส่งผลให้สหกรณ์เป็นที่เชื่อถือและยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะศรัทธาจากสมาชิกของสหกรณ์	สหกรณ์มีการบริหารจัดการด้วยการนำหลักธรรมาภิบาลมาปฏิบัติใช้อย่างเคร่งครัด	1. มีคู่มือหลักธรรมาภิบาลของสหกรณ์ 2. สหกรณ์ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด	จัดทำคู่มือหลักธรรมาภิบาลของสหกรณ์ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติ และดำเนินการส่งการประเมินสหกรณ์ที่มีธรรมาภิบาล (ถ้ามี)	-	- คณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย - ผู้จัดการ - รองผู้จัดการ - คุณสุชาติ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	วัตถุประสงค์	เป้าหมายและแผนงาน	ตัวชี้วัด	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
6	อบรมความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์	พ.ค.-ธ.ค.68	1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ฯ ให้แก่คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ 2. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถถ่ายทอดความรู้แก่สมาชิกสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. เพื่อส่งเสริมการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการเผยแพร่ความรู้ให้สมาชิกเข้าใจข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ฯ	เชิงปริมาณ - คณะกรรมการและฝ่ายจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าวราชนครินทร์ จำกัด เชิงคุณภาพ - ฝ่ายจัดการสามารถถ่ายทอดความรู้แก่สมาชิกได้อย่างถูกต้องและชัดเจน - สมาชิกมีความเข้าใจข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ฯ เพิ่มขึ้น	มีการอบรมความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ที่มีการทบทวนหรือแก้ไขอย่างน้อย 1 ครั้ง (ทดสอบความรู้ก่อนและหลังการอบรม)	จัดอบรมความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ ช่วงเดือนพ.ค. - ธ.ค.68	-	- คณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย - คณะอนุกรรมการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ - ผู้จัดการ - รองผู้จัดการ - ฝ่ายเร่งรัดหนี้
7	ฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร”	พ.ค.-ธ.ค.68	1. เพื่อให้บุคลากรของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าวราชนครินทร์ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) การทำงานเป็นทีม (Teamwork) และการบริการที่ดี (Service Mind) 2. เพื่อให้บุคลากรของสหกรณ์ ออมทรัพย์ข้าวราชนครินทร์ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. คณะกรรมการและฝ่ายจัดการได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) การทำงานเป็นทีม (Teamwork) และการบริการที่ดี (Service Mind) 2. คณะกรรมการและฝ่ายจัดการที่เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ 80 มีสมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) และการบริการที่ดี (Service Mind) ตามเกณฑ์ที่กำหนดและสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร” อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	จัดฝึกอบรมด้านวิชาการและสัมมนาทางวิชาการ โดยเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้แก่คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ	600,000.-	- คณะอนุกรรมการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการฯ - ผู้จัดการ - รองผู้จัดการ - คุณปัทมา - คุณโชติรัตน์
8	อบรมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	พ.ค.-ธ.ค.68	เพื่อให้บุคลากรของสหกรณ์ มีความรู้ ความเข้าใจ และป้องกันการปฏิบัติอันฝ่าฝืนต่อพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	บุคลากรของสหกรณ์มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (workshop)	จัดฝึกอบรม โดยเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้แก่คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ	100,000.-	- คณะอนุกรรมการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการฯ - ผู้จัดการ - รองผู้จัดการ - คุณสุชาติ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	วัตถุประสงค์	เป้าหมายและแผนงาน	ตัวชี้วัด	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
9	อบรมกฎหมายตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง	พ.ค.-ธ.ค.68	1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และแนวทางการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง 2. เพื่อให้บุคลากรของ สหกรณ์ปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง 3. เพื่อทบทวนนโยบาย และคู่มือปฏิบัติงานของ สหกรณ์ให้เป็นปัจจุบัน	1. สหกรณ์มีนโยบาย และคู่มือปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงให้เป็นปัจจุบันครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด 2. บุคลากรของ สหกรณ์ มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด	คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมกฎหมาย ปปง. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (workshop)	จัดฝึกอบรม โดยเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้แก่คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ	100,000.-	- คณะอนุกรรมการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการฯ - ผู้จัดการ - รองผู้จัดการ - คุณสุชาติ
10	ประกวดนวัตกรรมหรือการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ม.ค.-ธ.ค.68	1. ช่วยทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนการหรือวิธีการทำงานใหม่ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2. ช่วยเพิ่มกลยุทธ์ในการสร้างความสำเร็จในการทำงานและช่วยลดความซ้ำซ้อนของงาน 3. ช่วยทำให้การทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ด้วยวิธีการที่รวดเร็ว 4. ช่วยทำให้องค์กรมีความเจริญก้าวหน้า หรือพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ 5. ทำให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพ ลดความสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายประหยัดเวลาทรัพยากร และกำลังคน 6. องค์กรมีความสามารถในการกำหนดกลยุทธ์ เทคนิควิธีการ ด้วยวิธีการทำงานที่เหมาะสม ลดปัญหาอุปสรรคและมีความสุขในการทำงาน 7. ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง เมื่อพัฒนาตนเองแล้วจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนานั้นไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่องานและองค์กรต่อไป	1. ช่วยทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนการหรือวิธีการทำงานใหม่ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2. ช่วยเพิ่มกลยุทธ์ในการสร้างความสำเร็จในการทำงานและช่วยลดความซ้ำซ้อนของงาน 3. ช่วยทำให้การทำงานบรรลุเป้าหมาย ที่วางไว้ด้วยวิธีการที่รวดเร็ว 4. ช่วยทำให้องค์กรมีความเจริญก้าวหน้า หรือพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ 5. ทำให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพ ลดความสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายประหยัดเวลาทรัพยากร และกำลังคน 6. องค์กรมีความสามารถในการกำหนดกลยุทธ์ เทคนิค วิธีการ ด้วยวิธีการทำงานที่เหมาะสม ลดปัญหาอุปสรรคและมีความสุขในการทำงาน 7. ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง เมื่อพัฒนาตนเองแล้วจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนานั้นไปใช้	คณะอนุกรรมการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการฯ เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์	โดยพิจารณาจาก 1. คุณภาพของงาน (Quality) 2. ปริมาณ (Quantity) 3. เวลา (Time) 4. ค่าใช้จ่าย (Cost)	-	- คณะอนุกรรมการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการฯ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	วัตถุประสงค์	เป้าหมายและแผนงาน	ตัวชี้วัด	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				ให้เกิดประโยชน์ต่อ งานและองค์กรต่อไป				
11	ประกวดรางวัล พนักงานมี ประสิทธิภาพ	ม.ค.-ธ.ค.68	บุคลากรของสหกรณ์ฯ มีการพัฒนาตนเองใน ด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1. สื่อสารได้ดี 2. มีทัศนคติเชิงบวก 3. พร้อมทุกสถานการณ์ เปิดรับโอกาสใหม่ ๆ 4. ทำงานเป็นทีมได้ ปรับตัวได้ดี 5. มีความรู้ มี ประสบการณ์ มีความรับผิดชอบสูง 6. มีใจรักในงาน และ มุ่งมั่นที่จะประสบ ความสำเร็จ 7. มีความคิดสร้างสรรค์ 8. มีวินัย ตรงต่อเวลา รักษาคำพูด	บุคลากรของสหกรณ์ ฯ สามารถ 1. สื่อสารได้ดี 2. มีทัศนคติเชิงบวก 3. พร้อมทุก สถานการณ์ เปิดรับ โอกาสใหม่ ๆ 4. ทำงานเป็นทีมได้ ปรับตัวได้ดี 5. มีความรู้ มี ประสบการณ์ มีความรับผิดชอบสูง 6. มีใจรักในงาน และ มุ่งมั่นที่จะประสบ ความสำเร็จ 7. มีความคิด สร้างสรรค์ 8. มีวินัย ตรงต่อ เวลา รักษาคำพูด	บุคลากรของสหกรณ์ฯ มีคุณภาพในปริมาณที่ เหมาะสมกับงาน โดย เน้น หลักคุณธรรม ซื่อสัตย์ ทำงานดี ช่วยเหลือผู้อื่น		-	- คณะอนุกรรมการ ปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ให้บริการฯ
12	ประกวดนวัตกรรม การให้บริการสู่ สหกรณ์ขวัญใจ ข้าราชการ กรมสรรพากร	ม.ค.-ธ.ค.68	1. มีการปฏิสัมพันธ์กัน ของคนในทีม 2. มีเป้าหมายที่จะบรรลุ ร่วมกัน 3. มีโครงสร้างและ ระบบการทำงานที่ ชัดเจน 4. มีความรู้สึกร่วมกัน และมีทัศนคติในทิศทาง เดียวกัน 5. เปิดเผย ตรงไปตรงมา ใจจริงต่อกัน และไว้วางใจ กัน และไว้วางใจ	บุคลากรของสหกรณ์ ฯ รู้จักการทำงาน เป็นทีม (Teamwork) แม้จะอยู่คนละฝ่าย โดยหัวใจสำคัญก็คือ ทุกคนนั้นจะต้องมี เป้าหมายเดียวกัน และเต็มใจร่วมกัน ปฏิบัติภารกิจต่างๆ เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายจนไปสู่ ความสำเร็จ	แผนโครงการที่นำเสนอ ฯ เสร็จสมบูรณ์และ มีคุณภาพตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้	ประกวดนวัตกรรมแผน โครงการที่แบ่งกลุ่ม นำเสนอฯ 1) สีสเหลือง โครงการ สหกรณ์ฯ ขวัญใจสมาชิก 2) สีส้ม โครงการ เงินด่วนอนุมัติ ไวภายใน 1 ชั่วโมง 3) สีชมพู โครงการ RD COOP CHAT 4) สีฟ้า โครงการ ระบบจัดส่ง หนังสือทาง อิเล็กทรอนิกส์ (ePostPlus)	100,000-	
13	ยกระดับการพัฒนา ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและ นวัตกรรมเพื่อใช้ในการ บริหารจัดการ สหกรณ์	ม.ค.-ธ.ค.68	1. เพื่อพัฒนาและ ยกระดับระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมสนับสนุน บริหารจัดการสหกรณ์ 2. ให้สหกรณ์มีระบบ และอุปกรณ์เทคโนโลยี ที่ทันสมัยเหมาะสมกับ การใช้งาน 3. เพื่อสนับสนุนและ เพิ่มศักยภาพในการ ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ และการให้บริการแก่ สมาชิก	1. พัฒนาระบบงาน สหกรณ์ต่างๆ เช่น - งานบัญชี เช่น ปรับปรุงรายงานการ จัดชั้นลูกหนี้ตามกรม ตรวจบัญชีสหกรณ์ - งานสินเชื่อ เช่น โปรแกรมประกัน อัครภัย (แจ้งเตือน การต่อประกัน อัครภัย) - งานบริหารทั่วไป เช่น ปรับปรุง ระบบงานสำหรับ เครื่องเขียน-แบบ พิมพ์ (Stock) - งานเร่งรัดหนี้ เช่น โปรแกรมติดตามหนี้ 2. พัฒนาระบบการ จัดเก็บเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) (การ สแกนสัญญาเงินกู้ทุก	มีการพัฒนาหรือ ปรับปรุงระบบการ บริหารจัดการ/การ ให้บริการอย่างน้อย 1 ระบบ	พัฒนาระบบการจัดเก็บ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) เช่น โครงการ “ระบบจัดเก็บ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดการเอกสารใน องค์กร”	200,000.-	- คณะอนุกรรมการ ปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ให้บริการฯ - ผู้จัดการ - รองผู้จัดการ - คุณอรทัย - คุณมณฑา - คุณธีรศักดิ์

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	วัตถุประสงค์	เป้าหมายและแผนงาน	ตัวชี้วัด	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				ประเภท หนังสือผู้รับ ผลประโยชน์ การ เพิ่ม ลด งด ส่งหุ้น เอกสารด้านเงินฝาก				
14	พัฒนาระบบ Application เพื่อ สมาชิก	ม.ค.-ธ.ค.68	1. เพื่อพัฒนาและ ปรับปรุงแอปพลิเคชัน ให้ทันสมัยอยู่เสมอ 2. เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกให้สมาชิก ในการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ เช่น ข้อมูล ส่วนตัว ข้อมูลการทำ ธุรกรรม ข่าวสาร และ กิจกรรมต่างๆ ได้ สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย และมี ประสิทธิภาพมากขึ้น 3. เพิ่มประสิทธิภาพใน การให้บริการลดขั้นตอน การทำงานที่ซ้ำซ้อน ช่วยให้การให้บริการ สมาชิกเป็นไปอย่าง รวดเร็วและแม่นยำ 4. สร้างภาพลักษณ์ที่ดี ให้กับสหกรณ์แสดงให้ เห็นถึงความทันสมัย และความใส่ใจของ สหกรณ์ที่มีต่อสมาชิก	1. สมาชิกสามารถใช้ งานแอปพลิเคชันได้ อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น 2. พัฒนาและ ปรับปรุงแอปพลิเคชัน เพิ่ม ประสิทธิภาพการ ให้บริการแก่สมาชิก เช่น - เพิ่มเมนู ใบเสร็จรับเงิน - เพิ่มความปลอดภัย Cyber Security - เพิ่มเมนูการบริหาร สินทรัพย์ของสมาชิก - ปรับปรุงเมนูบันทึก คำกู้หุ้นค่าประกัน - ปรับปรุงเมนูบันทึก คำขอเปลี่ยนแปลง การส่งค่าหุ้นราย เดือน	มีการพัฒนาหรือการ ปรับปรุง แอปพลิเคชัน อย่างน้อย 1 เมนู	พัฒนาและปรับปรุงแอป พลิเคชัน เพิ่ม ประสิทธิภาพการ ให้บริการแก่สมาชิก	200,000.-	- คณะอนุกรรมการ ปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ให้บริการฯ - ผู้จัดการ - รองผู้จัดการ - คุณอรทัย
15	ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของ สหกรณ์ด้วย เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ การบูรณาการอย่าง เป็นระบบ	ม.ค.-ธ.ค.68	1. เพื่อให้มีแนวทางการ พัฒนาระบบสารสนเทศ ที่ครอบคลุมทุก กระบวนการทำงานของ สหกรณ์ เช่น การ จัดการข้อมูลสมาชิกการ บริหารจัดการ การบัญชี การเงิน และ การให้บริการสมาชิก 2. สร้างการเชื่อมโยง ข้อมูลอย่างบูรณาการ ภายในสหกรณ์ ส่งเสริม การแลกเปลี่ยนข้อมูล ระหว่างสมาชิกและ สหกรณ์ 3. ส่งเสริมการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรมใน กระบวนการบริหาร จัดการสหกรณ์ 4. เพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงานของ สหกรณ์ ลดขั้นตอนการ ทำงานที่ซ้ำซ้อน ลด ความผิดพลาด เพิ่ม ความแม่นยำและ โปร่งใสในการจัดการ ข้อมูล	1. มีข้อมูลการ ดำเนินงานของ สหกรณ์มีความ ถูกต้องแม่นยำ เพิ่มขึ้น 2. มีศึกษาแนว ทางการพัฒนาระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศมาบูรณา การปรับใช้กับทุก ส่วนงานขององค์กร 3. มีการเชื่อมโยง ระบบงานต่างๆ เข้า ด้วยกันอย่างเป็น ระบบ และนำเสนอ แผนการดำเนินงาน ให้ ผู้บริหารระดับสูง พิจารณา เพื่อผ่าน ความเห็นชอบ และ ผลักดันงบประมาณ ในโครงการต่างๆ เพื่อนำไปสู่การการ ปฏิบัติ	มีเอกสารการออกแบบ เพื่อพัฒนาระบบข้อมูล ส่วนบุคคลของสมาชิก (Online) สำหรับการ ปรับปรุงข้อมูลของ สหกรณ์ให้ถูกต้องและ เป็นปัจจุบันภายในปี 2570 หมายเหตุ : เป็น แผนระยะยาว (3 ปี)	1. ทำแบบสำรวจ เก็บ รวบรวมข้อมูล เพื่อการ วิเคราะห์ความต้องการ ของระบบ 2. นำข้อมูลที่ได้จากการ วิเคราะห์ และศึกษา แนวทางการพัฒนา ระบบ พร้อมกับบริษัท ผู้พัฒนาโปรแกรม สหกรณ์ 3. ออกแบบระบบและ นำเสนอแผนการ ดำเนินงานให้ คณะกรรมการพิจารณา เพื่อผ่านความเห็นชอบ	-	- คณะอนุกรรมการ ปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ให้บริการฯ - ผู้จัดการ - รองผู้จัดการ - คุณอรทัย

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	วัตถุประสงค์	เป้าหมายและแผนงาน	ตัวชี้วัด	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
16	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและบริการของสหกรณ์ฯ	ม.ค.-ธ.ค.68	1. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสหกรณ์ ให้ปรากฏสู่สาธารณชน 2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและบริการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิก 3. เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสหกรณ์กับสมาชิก 4. เพื่อเพิ่มข่าวสารการใหม่ให้มาสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ 5. เพื่อเพิ่มจำนวนสมาชิกที่ใช้ Application เพิ่มจากเดิม 6. เพื่อส่งเสริมให้สมาชิก มีนิสัยรักการออม	1. สมาชิกสหกรณ์ฯ 2. คณะผู้มาเยี่ยมชมศึกษาดูงาน	1. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสหกรณ์ ให้ปรากฏสู่สาธารณชน 2. สมาชิกได้รับทราบเข้าใจในข้อมูลข่าวสารและบริการต่าง ๆ ของสหกรณ์ฯ อย่างชัดเจนเพิ่มมากขึ้น 3. สมาชิกมีความเข้าใจที่ถูกต้อง และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสหกรณ์กับสมาชิก 4. มีสมาชิกสหกรณ์เพิ่มขึ้น 5. มีสมาชิกรายใหม่เข้ามาใช้ Application ระบบ Promoney เพิ่มขึ้น 6. เพื่อส่งเสริมให้สมาชิก มีนิสัยรักการออม รวมทั้งเพื่อให้สมาชิกตระหนักถึงความสำคัญ และประโยชน์ของการออมเงิน ว่าเป็นส่วนสำคัญของชีวิตที่จะต้องกระทำอย่างต่อเนื่อง	1. กิจกรรม “แนะนำข้อมูลข่าวสารและบริการต่าง ๆ” 2. กิจกรรม “วันออมแห่งชาติ” 3. จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ทาง online Live สด รวมถึงจัดทำวิดีโอ บรยายและสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งดำเนินการให้บริการต่าง ๆ ให้แก่คณะผู้มาเยี่ยมชมศึกษาดูงาน 4. กิจกรรมวันครบรอบจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด 5. การจัดทำของที่ระลึกสำหรับมอบให้สมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ	350,000.-	- คณะอนุกรรมการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการฯ - ผู้จัดการ - รองผู้จัดการ - คุณปัทมา - คุณโชติรัตน์ - คุณอรทัย
17	กิจกรรมสาธารณประโยชน์อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	เม.ย.-ธ.ค.68	เพื่อสร้างประโยชน์แก่สังคมส่วนรวม	ผู้พิการ วัด มัสยิด โรงเรียน โรงพยาบาล ในชุมชนที่ขาดแคลน ฯลฯ	สหกรณ์ฯ มีส่วนร่วมและสร้างประโยชน์ให้กับสังคมส่วนรวม	1. ด้านการศึกษา/กีฬา “สหกรณ์ฯ แบ่งปันสนามฟุตซอล” 2. ด้านการบำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม “ปลูกป่า” 3. ด้านการรักษาสุขภาพแวดล้อมแหล่งน้ำและชุมชน “รณรงค์กำจัดลูกน้ำยุงลาย ป้องกันไข้เลือดออก” 4. ด้านการประหยัดน้ำกลับมาใช้ซ้ำ ลดใช้สารเคมี และอื่น ๆ “ปฏิทินปันสุข” 5. ด้านการสาธารณสุข (บริจาคอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้กับโรงพยาบาลที่ขาดแคลน) “Friends for Life”	300,000.-	- คณะอนุกรรมการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการฯ - ผู้จัดการ - รองผู้จัดการ - คุณโชติรัตน์

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	วัตถุประสงค์	เป้าหมายและแผนงาน	ตัวชี้วัด	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
18	สร้างงานสร้างอาชีพ	พ.ค.-ธ.ค.68	1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ทักษะ และประสบการณ์ในการประกอบอาชีพเสริมสามารถสร้างรายได้เพิ่มแก่ครอบครัวได้ 2. เพื่อเพิ่มช่องทางในการประกอบอาชีพให้แก่สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด 3. เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตของสมาชิกและครอบครัว	สมาชิกสหกรณ์เข้าร่วมโครงการไม่เกิน 100 ราย และสมาชิกสามารถนำความรู้ที่สำเร็จมาประกอบอาชีพเสริมและก่อให้เกิดรายได้	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	จัดสำรวจความต้องการของสมาชิกและจัดฝึกอบรมให้แก่สมาชิกจำนวน 2 รุ่น	200,000.-	- คณะอนุกรรมการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการฯ - ผู้จัดการ - รองผู้จัดการ - คุณโชติรัตน์ - คุณอรทัย
19	พลังงานแสงอาทิตย์เพื่อสมาชิกสหกรณ์ฯ	เม.ย.-ธ.ค.68	สนับสนุนสมาชิกสหกรณ์ในการใช้พลังงานสะอาด ลดค่าไฟในครัวเรือน และเสริมสร้างความมั่นคงด้านพลังงาน	สมาชิกสหกรณ์ฯ	สมาชิกมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (จากสมาชิกที่ยื่นกู้)	ตั้งแต่พฤษภาคม 2568	-	- คณะอนุกรรมการเงินกู้ - ผู้จัดการ - รองผู้จัดการ - คุณธีรศักดิ์
20	สหกรณ์ฯ พบสมาชิก	ก.พ.-ธ.ค.68	1. เพื่อให้สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความเข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการตลอดจนแนวทางปฏิบัติตามโครงการ 2. เพื่อสร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมของสมาชิกในการทำงานร่วมกับสหกรณ์	สมาชิกสหกรณ์เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่ากิจกรรมละ 100 คน	- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - มีสมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมละ 80 คน	1.สัญญาพบสมาชิก ณ หน่วยงานต่าง ๆ ใน สก. 5 - สก. 11 2. สหกรณ์ พบสมาชิก เกษียณ 3. สหกรณ์พบข้าราชการใหม่	470,000.-	- คณะอนุกรรมการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการฯ - ผู้จัดการ - รองผู้จัดการ - คุณโชติรัตน์

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เพื่อพิจารณาอนุมัติแผนยุทธศาสตร์ 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2570) และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2568 จำนวน 20 โครงการ จำนวนเงิน 2,620,000 บาท

ที่ประชุมมีองค์ประชุม	265 คน
มีมติอนุมัติ	223 คน
งดออกเสียง	42 คน
รวม	265 คน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติแผนยุทธศาสตร์ 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2570) และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2568 จำนวน 20 โครงการ จำนวนเงิน 2,620,000 บาท ด้วยคะแนนเสียงข้างมาก จำนวน 223 คน

วาระที่ 4.5 พิจารณานุมัติงบประมาณรายรับ-รายจ่ายและกำไรสุทธิประจำปี 2568

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด พ.ศ. 2567 ข้อ 67 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินการกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(10) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์

ประมาณการรายรับ	1,108,457,230.00 บาท
ประมาณการรายจ่าย	314,051,878.72 บาท
ประมาณการกำไรสุทธิ	794,405,351.28 บาท

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เพื่อพิจารณานุมัติงบประมาณรายรับประจำปี 2568 จำนวนเงิน 1,108,457,230.00 บาท รายจ่ายประจำปี 2568 จำนวนเงิน 314,051,878.72 บาท และประมาณการกำไรสุทธิ จำนวนเงิน 794,405,351.28 บาท กรณีงบประมาณรายจ่ายใดๆ หากไม่พอจ่ายให้ถ้วนจ่ายทั้งหมด ยกเว้นหมวดครุภัณฑ์ และหากสิ้นปีทางบัญชีประจำปี 2567 ไม่ได้มีการประชุมใหญ่ เพื่อของบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 ขออนุมัติกรอบงบประมาณประจำปี 2567 เป็นกรอบงบประมาณ ประจำปี 2568 เป็นการชั่วคราว จนกว่าจะมีการประชุมใหญ่

ที่ประชุมมีองค์ประชุม	271 คน
มีมติอนุมัติ	226 คน
งดออกเสียง	45 คน
รวม	271 คน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติงบประมาณรายรับ-รายจ่ายและกำไรสุทธิประจำปี 2568 ด้วยคะแนนเสียงข้างมาก จำนวน 226 คน ดังนี้

1. งบประมาณรายรับประจำปี 2568 จำนวนเงิน 1,108,457,230.00 บาท รายจ่ายประจำปี 2568 จำนวนเงิน 314,051,878.72 บาท และประมาณการกำไรสุทธิ จำนวนเงิน 794,405,351.28 บาท กรณีงบประมาณรายจ่ายใดๆ หากไม่พอจ่ายให้ถ้วนจ่ายทั้งหมด ยกเว้นหมวดครุภัณฑ์และหากสิ้นปีทางบัญชีประจำปี 2567 ไม่ได้มีการประชุมใหญ่ เพื่อของบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568

2. กรอบงบประมาณประจำปี 2567 เป็นกรอบงบประมาณ ประจำปี 2568 เป็นการชั่วคราว จนกว่าจะมีการประชุมใหญ่

วาระที่ 4.6 พิจารณานโยบายและเป้าหมายในการดำเนินการ ปี 2568

● การรับฝากเงินจากสมาชิก

สหกรณ์ฯ ได้ให้ความสำคัญกับการเงินของสมาชิกเป็นอย่างยิ่ง แต่ทั้งนี้การบริหารการเงินของสมาชิก จะยังคงเป็นไปอย่างระมัดระวังและรอบคอบที่สุด สหกรณ์ฯ จะให้ความสำคัญภัยทางการเงินของสมาชิกที่มีความปลอดภัยสูงโดยมีข้อบังคับการรักษาเงินสดในมือที่คงไว้ในสหกรณ์ฯ ไม่เกิน 300,000 บาท ต่อวัน มีระบบการเข้าถึงข้อมูลทางการเงินของสมาชิกสูง โดยกำหนดสิทธิ์การอนุมัติการถอนเงินของเจ้าหน้าที่ อีกทั้งจะมีการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจกิจการ ให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

ทั้งนี้สหกรณ์ฯ ยังคงอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากจากสมาชิกโดยเฉลี่ยอยู่ที่ 2.27 % ในอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสมและสูงกว่าธนาคารและสถาบันการเงินอยู่เสมอ สหกรณ์ฯ ได้ขยายโครงการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเปี่ยมสุข เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกออมเงินเกิดความมั่นคงของสมาชิก และสหกรณ์ฯ

● การให้สินเชื่อแก่สมาชิก (เงินกู้)

สหกรณ์ฯ เป็นศูนย์กลางทางการเงินของสมาชิก เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของสมาชิกและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักการสหกรณ์ และสร้างสภาพคล่องทางการเงินที่ดี ซึ่งจะช่วยแบ่งเบาภาระค่าครองชีพที่สูงขึ้น ในปี 2567 คณะกรรมการดำเนินการ ได้มีโครงการปล่อยกู้เงินกู้สามัญรวมหนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวมหนี้ทุกประเภทและผ่อนคลายภาระในการชำระหนี้ของสมาชิก โดยให้มีเงินคงเหลือเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.50 ต่อปี เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกสหกรณ์ รวมทั้งมีโครงการกู้สามัญเพื่อซื้อยานพาหนะในอัตราดอกเบี้ยปีแรก ร้อยละ 3 ปีที่ 2 เงินกู้สามัญลด ด้วย 1 โดยไม่เฉลี่ยคืน รวมทั้งลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับสมาชิกที่ปรับโครงสร้างหนี้ จากร้อยละ 5.75 เหลือ ร้อยละ 5.50 ต่อปี และในปี 2567 คณะกรรมการจะมีนโยบายการปรับลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญทันที เงินกู้ฉุกเฉิน เงินกู้หมุนเวียนหรือเงินฝากค้ำประกัน และเงินกู้สามัญอุดมสุข ให้เหลือร้อยละ 5 ต่อปี

● การลงทุน

สหกรณ์ฯ จะลงทุนตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ เพื่อให้การบริหารงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และได้ผลตอบแทนจากการลงทุนสูงสุด ซึ่งสหกรณ์ลงทุนในตราสารหนี้ (หุ้นกู้) ที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือตั้งแต่ A- ขึ้นไป จากบริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในนิติบุคคลแต่ละแห่งได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของทุนเรือนหุ้นบวกด้วยทุนสำรอง ลงทุนในตราสารหนี้ (หุ้นสามัญ) ในหลักทรัพย์ของรัฐวิสาหกิจ แต่ละแห่งได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของทุนเรือนหุ้นบวกด้วยทุนสำรอง ลงทุนในหุ้นชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์เป็นสมาชิกแต่ละแห่งได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของทุนเรือนหุ้นบวกด้วยทุนสำรอง ฝากเงินในชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์เป็นสมาชิกให้ฝากแต่ละแห่งได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของทุนเรือนหุ้นบวกด้วยทุนสำรอง ฝากเงินในสหกรณ์อื่นที่สหกรณ์ไม่ได้เป็นสมาชิก ฝากแต่ละแห่งได้ไม่เกินร้อยละ 5 ของทุนเรือนหุ้นบวกด้วยทุนสำรอง และสุดท้ายพันธบัตรรัฐบาล ลงทุนได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของทุนเรือนหุ้นบวกด้วยทุนสำรอง ดังนั้น สหกรณ์ฯ จะลงทุนและปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์ฯ อย่างเคร่งครัด และรอบคอบ

● เทคโนโลยีสารสนเทศ

สหกรณ์ฯ ได้พัฒนา Application ซึ่งสามารถเชื่อมต่อการทำธุรกรรมทางการเงินของสมาชิก ระหว่างสหกรณ์ฯ และธนาคารกรุงไทย ทั้งยังพัฒนา Application Notification ระบบแจ้งเตือนการทำธุรกรรมต่าง ๆ ของสหกรณ์ฯ เพื่อเป็นการพัฒนาต่อเนื่อง สหกรณ์ฯ จะมีการพัฒนาต่อยอด Application อาทิ เช่น เพิ่มเมนูการชำระหนี้ หนี้ เงินฝากประจำเดือน เมนูดาวน์โหลด e-Statement ดาวน์โหลดใบเสร็จชำระหนี้และหนังสือรับรองต่างๆ เพื่อให้สมาชิกได้รับบริการที่สะดวกสบายมากยิ่งขึ้น เพิ่มการรับรู้ข่าวสารของ

สมาชิก โดยการสร้าง Pop-Up การประชาสัมพันธ์ใน Application และระบบตรวจสอบข้อมูลสมาชิกบนเว็บไซต์ อีกทั้งพัฒนาระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document Management) สำหรับจัดการเอกสาร เช่น สัญญากู้ยืม เพื่อลดการใช้เอกสารกระดาษและเพิ่มความสะดวกในการสืบค้นและเก็บรักษาข้อมูล และนำเทคโนโลยี AI มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) และผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการ ช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสมาชิก โดยการสื่อสารเพื่อให้สมาชิกได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างมีประสิทธิภาพและตรงเป้าหมายมากขึ้น อย่างไรก็ตามสหกรณ์ฯ ได้คำนึงถึงความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีเป็นสิ่งสำคัญ การผสมผสานเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ากับการให้ความรู้แก่สมาชิกจะช่วยลดความเสี่ยงจากมิจฉาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่สมาชิกของสหกรณ์

● การบริหารความเสี่ยง

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ได้มีการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ ให้มีการจัดความสำคัญของความเสี่ยง อย่างมีประสิทธิภาพ และอยู่ในระดับยอมรับได้ตามแผนปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2568

แผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2568														
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด														
ลำดับที่	กิจกรรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
1.	- กำหนดนโยบาย/แผนการบริหารความเสี่ยง ปี 2568 - จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 2568 - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของฝ่ายจัดการ	↔	↔	↔										
2.	นำเสนอนโยบาย/แผนการบริหารความเสี่ยง ปี 2568 และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2568 ต่อคณะกรรมการดำเนินการ	↔												
3.	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน - ติดตามการปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงเป็นรายเดือน - วิเคราะห์ ทบทวน ความเพียงพอของนโยบาย แนวทางการบริหารความเสี่ยงเป็นรายเดือน	↔												
4.	จัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยงของสหกรณ์ฯ ให้คณะกรรมการดำเนินการทราบเป็นรายไตรมาส - ไตรมาสที่ 1 - ไตรมาสที่ 2 - ไตรมาสที่ 3 - ไตรมาสที่ 4			↔				↔			↔		↔	
5.	- จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ฯ ประจำปี 2568 เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ และที่ประชุมใหญ่ทราบ โดยแสดงรายละเอียดในรายงานกิจการ - กำหนดนโยบาย/แผนการบริหารความเสี่ยง ปี 2569 เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา											↔		พ.ย. 68 ถึง ม.ค.69

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เพื่อพิจารณาอนุมัตินโยบายและเป้าหมายในการดำเนินการ ปี 2568

ที่ประชุมมีองค์ประชุม	303 คน
มีมติอนุมัติ	264 คน
งดออกเสียง	39 คน
รวม	303 คน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัตินโยบายและเป้าหมายในการดำเนินการ ปี 2568 ด้วยคะแนนเสียงข้างมากจำนวน 264 คน

วาระที่ 4.7 พิจารณานุมัติหลักการนำเงินไปฝากหรือลงทุนในหลักทรัพย์ตามประกาศของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ

ตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ฉบับลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10 (7) และมาตรา 62(7) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ประกอบมติคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ในการประชุม ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 และในการประชุม ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2563 คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ จึงออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 3 เงินของสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ ดังต่อไปนี้

- (1) บัตรเงินฝากที่ธนาคารเป็นผู้ออก
- (2) ตัวแลกเงินที่ธนาคารเป็นผู้รับรอง สลากหลังหรือรับอาวัลหรือตัวสัญญาใช้เงินที่ธนาคารเป็นผู้สละหลังหรือรับอาวัล โดยไม่มีข้อจำกัดความรับผิดชอบ
- (3) ตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่ธนาคารซึ่งมิใช่รัฐวิสาหกิจเป็นผู้ออก
- (4) บัตรเงินฝาก หรือใบรับฝากเงินที่ออกโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเครดิตฟองซิเอร์ ซึ่งสถาบันคุ้มครองเงินฝากประกันการชำระคืนต้นเงินและดอกเบี้ย
- (5) ตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่นิติบุคคลเฉพาะกิจเป็นผู้ออกภายใต้โครงการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตตามพระราชกำหนดนิติบุคคลเฉพาะกิจ เพื่อการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ พ.ศ. 2540 และตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่นั้นได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือตั้งแต่ระดับ A- ขึ้นไป จากบริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (6) หุ้นกู้ ที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือตั้งแต่ระดับ A- ขึ้นไป จากบริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (7) หน่วยลงทุนของกองทุนรวมที่รัฐวิสาหกิจจัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี และอยู่ในการกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (8) หน่วยลงทุนของกองทุนรวมที่มีวัตถุประสงค์ในการลงทุนตามมาตรา 62 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

ข้อ 4 การนำเงินไปฝากหรือลงทุนตามข้อ 3(7) รวมกันต้องไม่เกินทุนสำรองของสหกรณ์และต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ก่อนจึงจะดำเนินการได้

ข้อ 5 การฝากหรือลงทุนของสหกรณ์ที่ได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ เรื่อง ข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ พ.ศ. 2558 อยู่ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับให้ถือว่าเป็นการฝากหรือลงทุนตามประกาศฉบับนี้ต่อไป

ข้อ 6 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติดังกล่าวข้างต้น

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เพื่อพิจารณานุมัติให้คณะกรรมการดำเนินการ สามารถฝากหรือลงทุนได้ภายใต้เงื่อนไขตามประกาศ

ที่ประชุมมีองค์ประชุม	332 คน
มีมติอนุมัติ	300 คน
ไม่อนุมัติ	1 คน
งดออกเสียง	31 คน
รวม	332 คน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติในหลักการให้คณะกรรมการดำเนินการ สามารถฝากหรือลงทุนได้ภายใต้เงื่อนไขตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ฉบับลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563 ด้วยคะแนนเสียงข้างมาก จำนวน 300 คน

วาระที่ 4.8 พิจารณานุมัติกำหนดวงเงินที่สหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี 2568

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด พ.ศ. 2567 ข้อ 18 วงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกัน “ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่งๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังนี้ ต้องเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนและเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติเห็นชอบวงเงินกู้ยืมของสหกรณ์ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดวงเงินที่สูงกว่าหรือต่ำกว่า หรือเท่ากับปีก่อน ให้เสนอความเห็นชอบต่อนายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบภายในสามสิบวันนับจากวันประชุมใหญ่”

ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมิได้กำหนดหรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังมิได้ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีใด ก็ให้ใช้วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีก่อนไปพลาง แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ตามที่กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์กำหนดไว้และได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ในปี 2567 ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่กำหนดวงเงินกู้ยืม จำนวน 3,000,000,000 บาท (สามพันล้านบาทถ้วน) เพื่อรองรับการดำเนินธุรกรรมตามแผนที่วางไว้ และรักษาสภาพคล่องอย่างพอเพียง

สำหรับปี 2568 คณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุม ครั้งที่ 16/2567 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2567 ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบ ให้เสนอขออนุมัติที่ประชุมใหญ่กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ซึ่งสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน ในวงเงิน 3,000,000,000 บาท (สามพันล้านบาทถ้วน) เพื่อให้สามารถบริหารธุรกิจได้ตามแผนงาน และเสริมสภาพคล่องตามความจำเป็นเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เพื่อพิจารณานุมัติวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน จำนวน 3,000,000,000 บาท (สามพันล้านบาทถ้วน)

ที่ประชุมมีองค์ประชุม	345 คน
มีมติอนุมัติ	292 คน
งดออกเสียง	53 คน
รวม	345 คน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติกำหนดวงเงินที่อาจกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี 2568 เป็นจำนวนเงิน 3,000,000,000.00 บาท (สามพันล้านบาทถ้วน) ด้วยคะแนนเสียงข้างมาก จำนวน 292 คน

วาระที่ 4.9 พิจารณานุมัตินโยบาย และแผนเกี่ยวกับการฝาก และการลงทุนประจำปี 2568

หลักการและเหตุผล

ตามกฎหมายกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564 ข้อ 5 (7) กำหนดให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ขนาดใหญ่ กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน และข้อ 7 สหกรณ์ที่มีสัดส่วนการลงทุนมากกว่าร้อยละสิบของทุนเรือนหุ้นและทุนสำรองหรือเงินลงทุนมากกว่าหนึ่งพันล้านบาท ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการการลงทุน เพื่อจัดทำนโยบายและแผนการลงทุนเสนอคณะกรรมการและที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ และเพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด บรรลุวัตถุประสงค์เป็นไปตามกรอบกฎหมายสหกรณ์กำหนดไว้ จึงขออนุมัตินโยบายการลงทุนของสหกรณ์ฯ ดังนี้

1. กลุ่มนโยบายตราสารหนี้ (หุ้นกู้) ลงทุนในหุ้นกู้ที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือตั้งแต่ A- ขึ้นไปจากบริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในนิติบุคคลแต่ละแห่งได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของทุนเรือนหุ้นบวกด้วยทุนสำรอง

2. กลุ่มนโยบายตราสารทุน (หุ้นสามัญ) ลงทุนในหลักทรัพย์ของรัฐวิสาหกิจ แต่ละแห่งได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของทุนเรือนหุ้นบวกด้วยทุนสำรอง

3. กลุ่มนโยบายลงทุนในหุ้นชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์เป็นสมาชิก ลงทุนในหุ้นชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์เป็นสมาชิกแต่ละแห่งได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของทุนเรือนหุ้นบวกด้วยทุนสำรอง

4. กลุ่มนโยบายฝากเงินในชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์เป็นสมาชิก ฝากเงินในชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์เป็นสมาชิกให้ฝากแต่ละแห่งได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของทุนเรือนหุ้นบวกด้วยทุนสำรอง

5. กลุ่มนโยบายฝากเงินในสหกรณ์อื่นที่สหกรณ์ไม่ได้เป็นสมาชิก ฝากเงินในสหกรณ์อื่นที่สหกรณ์ไม่ได้เป็นสมาชิกแต่ละแห่งได้ไม่เกินร้อยละ 5 ของทุนเรือนหุ้นบวกด้วยทุนสำรอง

6. กลุ่มนโยบายพันธบัตรรัฐบาล การลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล ลงทุนได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของทุนเรือนหุ้นบวกด้วยทุนสำรอง

ทั้งนี้การฝากและการลงทุนตามข้อ 1,2,3 และ 5 รวมกันแล้วต้องไม่เกินทุนเรือนหุ้นบวกด้วยทุนสำรอง

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เพื่อพิจารณานุมัตินโยบาย และแผนเกี่ยวกับการฝาก และการลงทุนประจำปี 2568

ที่ประชุมมีองค์ประชุม	349 คน
มีมติอนุมัติ	307 คน
งดออกเสียง	42 คน
รวม	349 คน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัตินโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก และการลงทุนประจำปี 2568 ด้วยคะแนนเสียงข้างมาก จำนวน 307 คน

วาระที่ 4.10 พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีภาคเอกชน และกำหนดค่าธรรมเนียมการตรวจสอบบัญชีประจำปี 2568

บัญชีของสหกรณ์นั้น ต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้งตามมาตรฐานการสอบบัญชี และตามระเบียบที่อธิบดีกรมตรวจสอบบัญชีสหกรณ์กำหนดโดยผู้สอบบัญชีซึ่งกรมตรวจสอบบัญชีสหกรณ์แต่งตั้ง

ซึ่งสหกรณ์เป็นองค์กรที่มีการเงินจำนวนมาก และการทำธุรกรรมทางการเงินหลายประเภท เช่น การฝาก-ถอน การให้สินเชื่อ ฯลฯ การมีผู้สอบบัญชีจะช่วยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางการเงิน ว่ามีความโปร่งใสและตรงตามหลักเกณฑ์หรือไม่ ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบการดำเนินการทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ เพื่อหาจุดบกพร่องหรือช่องทางที่อาจเกิดการทุจริตและสามารถแนะนำวิธีป้องกันเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของสมาชิกได้ต้องมีผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระและมีความเชี่ยวชาญจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ในด้านการบริหารจัดการการเงิน โดยเฉพาะเมื่อมีการรายงานผลการตรวจสอบให้กับสมาชิกหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสหกรณ์ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการเงิน การมีผู้สอบบัญชีช่วยให้สหกรณ์ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับได้อย่างถูกต้อง ดังนั้นผู้สอบบัญชีสหกรณ์มีบทบาทสำคัญในการรับประกันความถูกต้อง โปร่งใส และป้องกันการทุจริตในการบริหารจัดการการเงิน ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับสมาชิกและรักษาผลประโยชน์ขององค์กรและสมาชิกในระยะยาว

ตามที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติเลือกบริษัท เอ็น.เอส.เค.สอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด โดยมีนายนิว หาญภักดี เป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ประจำปี 2567 นั้น

เนื่องจากผู้สอบบัญชีภาคเอกชนจะสิ้นสุดภาระหน้าที่ในเดือนธันวาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 15/2567 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 มีมติให้ประกาศรับสมัครผู้สอบบัญชีภาคเอกชนประจำปี 2568 โดยหมดเขตรับสมัครวันที่ 20 ธันวาคม 2567 โดยมีผู้เสนอตนเป็นผู้สอบบัญชีจำนวน 1 ราย คือ บริษัท เอ็น.เอส.เค.สอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด โดยมีนายนิว หาญภักดี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 12322 เป็นผู้สอบบัญชีลำดับที่ 1 และเสนอนายสิริวิชญ์ ไพศาลสร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 10136 เป็นผู้สอบบัญชีสำรองลำดับที่ 2 เสนอค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี เป็นจำนวนเงิน 200,000 บาท

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีภาคเอกชน และกำหนดค่าธรรมเนียมการตรวจสอบบัญชี ประจำปี 2568

ที่ประชุมมีองค์ประชุม	344 คน
มีมติอนุมัติ	288 คน
งดออกเสียง	42 คน
รวม	349 คน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติเลือกบริษัทเอ็น.เอส.เค. สอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด โดยมี

ผู้สอบบัญชีลำดับที่ 1 นายนิว หาญภักดี ผู้สอบบัญชีเลขที่ 12322

ผู้สอบบัญชีสำรองลำดับที่ 2 นายสิริวิชญ์ ไพศาลสร ผู้สอบบัญชีเลขที่ 10136

และกำหนดค่าธรรมเนียมการตรวจสอบบัญชี เป็นจำนวนเงิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

ด้วยคะแนนเสียงข้างมาก จำนวน 288 คน

วาระที่ 4.11 พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการและกำหนดค่าตอบแทนการตรวจสอบกิจการประจำปี 2568

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด พ.ศ. 2567 ข้อ 103 ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลและเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถในการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์การสหกรณ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์จำนวนสามคนหรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการจำนวนสามคนต่อคณะ หรือหนึ่งนิติบุคคล

คณะผู้ตรวจสอบกิจการ ต้องมีอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ ให้มีประธานคณะหนึ่งคน มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบกิจการและให้ประกาศชื่อประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการให้ที่ประชุมใหญ่ทราบด้วย

ข้อ 104 วรรคแรก ขั้นตอนวิธีการรับสมัครและการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สมาชิกทราบก่อนวันประชุมใหญ่ และให้ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนวันประชุมใหญ่ และพิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียน สหกรณ์กำหนด เพื่อนำเสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งตามประกาศ โดยผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการต้องแสดงตนต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งคะแนนสูงสุดเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หากมีคะแนนเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งลำดับคะแนนรองลงมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรองจำนวนสามคน หรือหนึ่งนิติบุคคล

สหกรณ์ฯ ได้ประกาศ เรื่อง รับสมัครผู้ตรวจสอบกิจการ ปีบัญชี 2568 ลงวันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กำหนดให้บุคคลที่เป็นสมาชิกของสหกรณ์นั้น หรือบุคคลภายนอกเป็นคณะผู้ตรวจสอบกิจการจำนวนสามคน หรือหนึ่งนิติบุคคล ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ

ปรากฏว่า มีผู้ยื่นใบสมัครเพื่อขอรับการคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการที่มีคุณสมบัติครบถ้วน จำนวน 2 คณะ คณะกรรมการดำเนินการในการประชุม ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2568 ได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครแล้ว มีมติเห็นชอบนำเสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เลือกตั้ง ดังนี้

1. บริษัท โกรว์โพรฟิท จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ
2. บริษัท ซีเอสเค ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรอง

เนื่องจากพิจารณาแล้วเห็นว่า

ลำดับ	คณะผู้ตรวจสอบกิจการ	ค่าธรรมเนียม/เดือน	ข้อดี
1	บริษัท โกรว์โพรฟิท จำกัด คณะผู้ตรวจสอบกิจการ ประกอบด้วย 1. นายบัณฑิต ชุนสิทธิ์ (ผู้ควบคุม) 2. นางเนตรนากค์ นำจิตร์ไทย 3. นางสาวรัตน์ อุดมทรัพย์	12,000 บาท หรือปีละ 144,000 บาท	1. ราคาเหมาะสม 2. มีประสบการณ์เคยตรวจสอบกิจการ สอ.ข้าราชการสรรพากร 3. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง จากประเด็นการตรวจของปีที่ผ่านมา 4. มีประสบการณ์ตรวจสอบสหกรณ์ขนาดใหญ่ มากกว่า 6 แห่ง
2	บริษัท ซีเอสเค ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด คณะผู้ตรวจสอบกิจการ ประกอบด้วย 1. นางสิริวรรณ สุวรรณทัต 2. นายกฤษพงศ์ ธรรมานุการศรี	15,000 บาท หรือปีละ 180,000 บาท	1. มีประสบการณ์ตรวจสอบสหกรณ์ขนาดใหญ่ 5 แห่ง 2. สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ทันที

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เพื่อพิจารณาเลือกตั้ง
ผู้ตรวจสอบกิจการและกำหนดค่าตอบแทนการตรวจสอบกิจการประจำปี 2568

ที่ประชุมมีองค์ประชุม	364 คน
มีมติอนุมัติ	309 คน
งดออกเสียง	55 คน
รวม	364 คน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด
ด้วยคะแนนเสียงข้างมาก จำนวน 309 คน ดังต่อไปนี้

ลำดับที่ 1 บริษัท โกรว์โพรฟิท จำกัด เป็นคณะผู้ตรวจสอบกิจการ และกำหนดค่าตอบแทน
(ค่าธรรมเนียม) เดือนละ จำนวน 12,000 บาท หรือปีละ 144,000 บาท ประกอบด้วย

- 1.1 นายบัณฑิต ชุนสิทธิ์ (ผู้ควบคุม)
- 1.2 นางเนตรนากค์ นำจิตร์ไทย
- 1.3 นางสาวรัตน์ อุดมทรัพย์

ลำดับที่ 2 บริษัท ซีเอสเค ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด เป็นคณะผู้ตรวจสอบกิจการ
สำรองและกำหนดค่าตอบแทน (ค่าธรรมเนียม) เดือนละ จำนวน 15,000 บาท หรือปีละ 180,000 บาท
ประกอบด้วย

- 2.1 นางสิริวรรณ สุวรรณทัต
- 2.2 นายกฤษพงศ์ ธรรมานุการศรี

วาระที่ 4.12 พิจารณานุมัติกำหนดค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินการ ปี 2568

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด พ.ศ. 2567 ข้อ 67 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(14) พิจารณากำหนดบำเหน็จค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของกรรมการดำเนินการหรือกรรมการอื่น ๆ และผู้ตรวจสอบกิจการ

เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานและโครงสร้างขององค์กร จึงกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

ตำแหน่ง	ปี 2567		ปี 2568	
	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน
การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ - ประธานกรรมการ - กรรมการ	ครั้งละ 2,000 บาท ครั้งละ 1,000 บาท		ครั้งละ 2,000 บาท ครั้งละ 1,000 บาท	
ตำแหน่ง	ปี 2567		ปี 2568	
	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน
การประชุมคณะกรรมการอื่นและ คณะอนุกรรมการอื่น - ประธานกรรมการหรือประธาน คณะอนุกรรมการอื่น - กรรมการหรืออนุกรรมการ	ครั้งละ 1,000 บาท ครั้งละ 1,000 บาท		ครั้งละ 1,000 บาท ครั้งละ 1,000 บาท	
คณะกรรมการดำเนินการ - ตำแหน่งเลขานุการ - ตำแหน่งเหรัญญิก		เดือนละ 3,000 บาท เดือนละ 3,000 บาท		เดือนละ 3,000 บาท เดือนละ 3,000 บาท
คณะอนุกรรมการเงินกู้ - ตำแหน่งประธานกรรมการ - ตำแหน่งอนุกรรมการ		เดือนละ 3,000 บาท เดือนละ 2,000 บาท		เดือนละ 3,000 บาท เดือนละ 2,000 บาท

หมายเหตุ ตำแหน่งที่ได้ค่าตอบแทนเนื่องจากปฏิบัติหน้าที่พิเศษแก่สหกรณ์ เป็นการประจำเพื่อความสะดวก รวดเร็วในการบริหารงานสหกรณ์และเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก ให้ถือเป็นการปฏิบัติงานหน้าที่พิเศษเป็นปกติวิสัย เช่น

- ตำแหน่งเลขานุการ จัดทำระเบียบวาระการประชุมประจำเดือน จัดทำระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญประจำปี
- ตำแหน่งเหรัญญิก ลงนามในเอกสารการเบิกเงิน-ถอนเงินให้แก่สมาชิกทุกวัน
- ตำแหน่งคณะอนุกรรมการเงินกู้ ลงนามและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสัญญา เงินกู้ทุกฉบับ

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เพื่อพิจารณานุมัติกำหนดค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของกรรมการดำเนินการประจำปี 2568

ที่ประชุมมีองค์ประชุม	375 คน
มีมติอนุมัติ	327 คน
งดออกเสียง	48 คน
รวม	375 คน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินการประจำปี 2568 ด้วยคะแนนเสียงข้างมาก จำนวน 327 คน ดังนี้

1. การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

- ประธานกรรมการ	ครั้งละ	2,000 บาท
- กรรมการ	ครั้งละ	1,000 บาท

2. การประชุมคณะกรรมการอื่นและคณะอนุกรรมการอื่น

- ประธานกรรมการหรือประธานอนุกรรมการ	ครั้งละ	1,000 บาท
- กรรมการหรืออนุกรรมการ	ครั้งละ	1,000 บาท

3. กรรมการดำเนินการที่ปฏิบัติงานหน้าที่พิเศษแก่สหกรณ์

3.1 คณะกรรมการดำเนินการ

- ตำแหน่งเลขานุการ	ไม่เกินเดือนละ	3,000 บาท
- ตำแหน่งเหรัญญิก	ไม่เกินเดือนละ	3,000 บาท

3.2 คณะกรรมการเงินกู้

- ตำแหน่งประธานกรรมการ	ไม่เกินเดือนละ	3,000 บาท
- ตำแหน่งกรรมการ	ไม่เกินเดือนละ	2,000 บาท

วาระที่ 4.13 พิจารณานุมัตินำเงินรอตรวจสอบที่ครบกำหนด 10 ปี โอนเข้าบัญชีทุนสำรอง

ตามที่สมาชิกสหกรณ์ได้มีการโอนเงินให้สหกรณ์ แต่ไม่ได้ส่งหลักฐานมายังสหกรณ์ ดังนั้น สหกรณ์จึงไม่สามารถทราบได้ว่าเงินจำนวนดังกล่าวเป็นของสมาชิกรายใด ทำให้มีเงินค้างในบัญชีเงินรอตรวจสอบที่ครบจำนวน 10 ปี จำนวน 13 รายการ เป็นเงิน 50,806.33 บาท

รายละเอียด เงินรอตรวจสอบ		
ลำดับ	วันที่โอน	จำนวนเงินที่ตั้ง
1	10 กุมภาพันธ์ 2557	200.00
2	11 กุมภาพันธ์ 2557	2,000.00
3	24 มีนาคม 2557	3,000.00
4	28 มีนาคม 2557	4,000.00
5	28 มีนาคม 2557	100.00
6	17 เมษายน 2557	10,000.00
7	19 มิถุนายน 2557	200.00
8	28 กรกฎาคม 2557	8,512.33
9	3 กันยายน 2557	1,400.00
10	9 กันยายน 2557	16,000.00
11	6 ตุลาคม 2557	2,200.00
12	7 พฤศจิกายน 2557	2,194.00
13	29 ธันวาคม 2557	1,000.00
รวม		50,806.33

สหกรณ์ฯ ได้ดำเนินการประกาศให้สมาชิกทำการตรวจสอบรายการโอนเงิน ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ปรากฏว่า ไม่มีสมาชิกท่านใดแจ้งความประสงค์ขอรับเงินคืนภายในระยะเวลาที่กำหนด ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เพื่อพิจารณานุมัติโอนเงินรอตรวจสอบที่ครบกำหนด 10 ปี เข้าบัญชีทุนสำรอง จำนวน 50,806.33 บาท

ที่ประชุมมีองค์ประชุม 387 คน
 มีมติอนุมัติ 340 คน
 งดออกเสียง 47 คน
 รวม 387 คน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้โอนเงินรอตรวจสอบที่ครบกำหนด 10 ปี เข้าบัญชีทุนสำรอง จำนวน 50,806.33 บาท ด้วยคะแนนเสียงข้างมาก จำนวน 340 คน

วาระที่ 4.14 พิจารณานุมัติเงินรอจ่ายคืนให้สมาชิกที่คงค้างในบัญชีสหกรณ์ ที่ไม่สามารถติดต่อได้เข้าบัญชีทุนสำรอง

ปัจจุบันมีเงินรอจ่ายคืนสมาชิกสมทบคงค้างในบัญชี ได้แก่ ค่าหุ้นค้างจ่าย เงินปันผลค้างจ่าย เนื่องจากสมาชิกได้ลาออก บัญชีธนาคารปิด และไม่มีบัญชีธนาคาร จำนวน 35 ราย ซึ่งสหกรณ์ฯ ได้ส่งหนังสือแจ้งไปยังสมาชิกแล้ว บางรายสมาชิกไม่ขอรับเนื่องจากจำนวนเงินไม่มาก และบางรายเปลี่ยนที่อยู่ไม่สามารถติดต่อสมาชิกได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เงินรอจ่ายคืน			
ลำดับ	ทะเบียนสมาชิก	ชื่อ - สกุล	จำนวนเงิน
1	953012	นาย นคร เกิดศิริ	176.70
2	953017	นางสาว ศุภิดา กันยาบุญ	176.70
3	953028	นางสาว ปิยะฉัตร บุญทา	176.70
4	953029	นางสาว จินกัศ ประจันต์	176.70
5	953078	นาย ก้อง ไพนอก	170.85
6	953059	นางสาว ไสริดา นิตกิตเจริญวงศ์	173.95
7	953091	นาย ธงชัย รัตนภรณ์	176.70
8	953107	นาง พิมพ์พรรณ มีบุญ	176.70
9	953114	นาย ดำรงค์ จันทะม่วง	176.70
10	953137	นาย กำพล วัตรักดี	176.15
11	953150	นาง นิตยา ดวงจันทร์	172.84
12	953161	นางสาว นริศรา ทองเรือนดี	166.70
13	953195	นาย อติศักดิ์ สอนเฒ่า	175.60
14	953215	นาย ไพบุลย์ศักดิ์ โปสุวรรณ	173.95
15	954031	นางสาว สายสุนีย์ ฉันท์เจริญนิช	168.38
16	955019	นางสาว พริยาพร ภูสมปอง	164.63
17	955020	นางสาว กัลยาณี พร้าวไธสง	164.63
18	955036	นางสาว มธุสร เกตุมีชัย	162.57
19	955037	นาย ภัทรพงศ์ ไชยสงค์	162.57
20	955041	นาย จิตติ ดอกเรียง	161.53
21	955049	นางสาว ทิพย์วรรณ ห้องสวัสดิ์	161.53
22	955054	นาง หฤทัย เลิศวงศ์กวิน	161.53
23	955094	นางสาว จุไรวรรณ ชูชาติ	159.00
24	956023	นางสาว รุจิรา คำอ่อง	156.50
25	956052	นาง หนึ่งฤทัย ธรรมรส	151.03
26	957024	นางสาว สударัตน์ หวังเกตุ	138.52
27	959090	นางสาว พรพรรณ บุญสว่าง	134.43
28	960036	นางสาว ธัญมล อินจันสุข	130.30
29	958087	นางสาว อรอุมา ตีระศรี	143.55

เงินรอจ่ายเงิน			
ลำดับ	ทะเบียนสมาชิก	ชื่อ - สกุล	จำนวนเงิน
30	953007	นาย สมยศ โพธิ์รุกข์	356.87
31	953037	นาย จงรักษ์ จ้อยนุแสง	441.22
32	953069	นาง รัชดา แนนสนิท	320.22
33	957002	นาย สุวิทย์ สีใจ	265.49
34	955004	น.ส.อนุสรพร ด้วงลำโขน	105.85
35	958014	นาง ประยงค์ ศรี	117.85
รวม			6,375.14

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินรอจ่ายเงินของสมาชิกที่คงค้างในบัญชีสหกรณ์ ที่ไม่สามารถติดต่อได้เข้าบัญชีทุนสำรอง จำนวน 6,375.15 บาท

ที่ประชุมมีองค์ประชุม	411 คน
มีมติอนุมัติ	343 คน
งดออกเสียง	68 คน
รวม	411 คน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้โอนเงินรอจ่ายเงินของสมาชิกที่คงค้างในบัญชีสหกรณ์ ที่ไม่สามารถติดต่อได้เข้าบัญชีทุนสำรอง จำนวน 6,375.15 บาท ด้วยคะแนนเสียงข้างมาก จำนวน 343 คน

วาระที่ 4.15 พิจารณานุมัติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2568

หลักการและเหตุผล

ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด พ.ศ. 2567 และนายทะเบียนสหกรณ์ ได้รับจดทะเบียนข้อบังคับสหกรณ์ฯ พ.ศ. 2567 แล้ว เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 นั้น สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2568 เพื่อให้ตรงตามข้อบังคับที่นายทะเบียนรับจดทะเบียน

ฝ่ายเลขานุการ จึงนำเสนอพิจารณากำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2568 ดังนี้

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	
ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2563	ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2568	
เพื่อให้การเลือกตั้งประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และคำนึงถึงประโยชน์ความมั่นคงขององค์กร และสมาชิกสหกรณ์ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 69 ข้อ 75 (8) และข้อ 112 (13) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด พ.ศ. 2563 ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 15/2563 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการ พ.ศ.2563 และผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันศุกร์ที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ไว้อย่างต่อไป	เพื่อให้การเลือกตั้งประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และคำนึงถึงประโยชน์ความมั่นคงขององค์กร และสมาชิกสหกรณ์ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 68 ข้อ 75 (13) และข้อ 112 (14) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด พ.ศ. 2567 ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 15/2567 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการ พ.ศ.2568 และผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี เมื่อวันที่ พ.ศ. 2568 ไว้อย่างต่อไป	****

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	
ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2563”	ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2568”	
ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ <u>ตั้งแต่วันที่</u> <u>ถัดจากวันที่</u> <u>ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์</u> <u>ข้าราชการสรรพากร จำกัด พ.ศ. 2563</u> <u>แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</u> <u>มี</u> <u>ผลใช้บังคับ</u> เป็นต้นไป	ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ <u>นับถัดจาก</u> <u>วันที่ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567</u> <u>มีมติอนุมัติ</u> เป็นต้นไป	
ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดาประกาศ คำสั่ง มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมี ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ ข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน	ข้อ 3 ให้ยกเลิก 1. <u>ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์</u> <u>ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าด้วยวิธี</u> <u>ปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งประธาน</u> <u>กรรมการและกรรมการดำเนินการ พ.ศ.</u> <u>2564 ฉบับลงวันที่ 11 มกราคม พ.ศ.</u> <u>2564</u> 2. <u>ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์</u> <u>ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าด้วยวิธี</u> <u>ปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งประธาน</u> <u>กรรมการและกรรมการดำเนินการ พ.ศ.</u> <u>2564 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.</u> <u>2564 ฉบับลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ.</u> <u>2564</u> และบรรดาประกาศ คำสั่ง มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมี ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ ข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน	
ข้อ 4 ในระเบียบนี้ “สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด “ข้อบังคับ” หมายถึง ข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด “สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด	ข้อ 4 ในระเบียบนี้ “สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด “ข้อบังคับ” หมายถึง ข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด “สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด	

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	
“ผู้สมัคร” หมายถึง สมาชิกที่สมัครรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ หรือผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการ “สำนักงานสหกรณ์” หมายถึง สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด	“ผู้สมัคร” หมายถึง สมาชิกที่สมัครรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ หรือผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการ “สำนักงานสหกรณ์” หมายถึง สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด	
ข้อ 5 ให้คณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจตรวจสอบและวินิจฉัยข้อโต้แย้งปัญหาที่เกิดขึ้นในเรื่องคุณสมบัติ การยื่นใบสมัครของผู้สมัครรับเลือกตั้ง รวมทั้งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และกำหนดแบบเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้	ข้อ 5 ให้คณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจตรวจสอบและวินิจฉัยข้อโต้แย้งปัญหาที่เกิดขึ้นในเรื่องคุณสมบัติ การยื่นใบสมัครของผู้สมัครรับเลือกตั้ง รวมทั้งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และกำหนดแบบเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้	
หมวด 1 ข้อกำหนดทั่วไป	หมวด 1 ข้อกำหนดทั่วไป	
ข้อ 6 สมาชิกมีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งและสมัครรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ หรือผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการ	ข้อ 6 สมาชิกมีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งและสมัครรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ หรือผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการ	
ข้อ 7 <u>สมาชิกซึ่งมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ต้องห้ามใช้สิทธิสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการ</u> (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ (2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่ (3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุด ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ (4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่	ข้อ 7 <u>ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ</u> 7.1 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ 7.2 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่ 7.3 เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ 7.4 เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่	แก้ไขตามข้อบังคับสหกรณ์

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	
<u>(5)</u> เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิก <u>โดยนายทะเบียนสหกรณ์</u> <u>(6)</u> เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด <u>(7) สมาชิกซึ่งผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย ในระยะเวลาสองปีทางบัญชีนับแต่ปีที่ผิดนัดถึงปีที่เลือกตั้งกรรมการดำเนินการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง</u> <u>(8)</u> บุคคลที่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง <u>(9) เป็นผู้มึนเหลืงล้นพันตัว</u>	<u>7.5</u> เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือผู้จัดการ ตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม <u>7.6</u> เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิก<u>ตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</u> <u>7.7</u> เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด <u>7.8</u> บุคคลที่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง <u>7.9</u> เคยถูกรณาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ส่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงิน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี <u>7.10</u> มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน <u>7.11</u> เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย	ข้อ7(7) เปลี่ยน เป็นข้อ 7.14 ข้อ 7(7) เดิม

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	
	<u>7.12 เป็นกรรมการ หรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นั้นเป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง</u> <u>7.13 เป็นกรรมการของสหกรณ์ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี หรือเป็นผู้จัดการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี แล้วแต่กรณี</u> <u>7.14 ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการ หรือในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น</u> <u>7.15 ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ หรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น</u> <u>7.16 ผู้ซึ่งถูกสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกหรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ฟ้องดำเนินคดีในทางแพ่งหรือทางอาญาในข้อกล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เสียหาย หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดใช้ค่าเสียหายแก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหาย</u> <u>7.17 ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้</u>	
<u>(10)</u> ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้ ข้อ 8 สมาชิกที่สมัครเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ ต้องกระทำการโดยวิธีสุจริต ไม่หาเสียงเลือกตั้ง โดยการแลก แจก หรือสัญญาต่างตอบแทนว่าจะให้แก่สมาชิกเพื่อได้รับผลประโยชน์ทางหนึ่งทางใดทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อมในการบริหารกิจการสหกรณ์ มีเพียงการแสดงคุณสมบัติและ	ข้อ 8 สมาชิกที่สมัครเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ ต้องกระทำการโดยวิธีสุจริต ไม่หาเสียงเลือกตั้ง โดยการแลก แจก หรือสัญญาต่างตอบแทนว่าจะให้แก่สมาชิกเพื่อได้รับผลประโยชน์ทางหนึ่งทางใดทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อมในการบริหารกิจการสหกรณ์ มีเพียงการแสดงคุณสมบัติและ	

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	
วิสัยทัศน์ตนเองอย่างตรงไปตรงมา	วิสัยทัศน์ตนเองอย่างตรงไปตรงมา	
หมวด 2 คณะกรรมการการเลือกตั้ง	หมวด 2 คณะกรรมการการเลือกตั้ง	
ข้อ 9 ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้งคณะหนึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการอีกสี่คน เพื่อดำเนินการเลือกตั้งประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการและให้มีหน้าที่ดังนี้ (1) ควบคุม กำกับดูแลการเลือกตั้งประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการในที่ประชุมใหญ่ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ด้วยความเรียบร้อย และบริสุทธิ์ยุติธรรม (2) กำหนดแบบฟอร์มใบสมัครหลักเกณฑ์ในการรับสมัคร หลักฐานประกอบการรับสมัครและวิธีการ (3) กำหนดระยะเวลาการรับสมัครและดำเนินการตรวจสอบรายชื่อ คุณสมบัติของผู้สมัคร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ (4) ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกผู้มีสิทธิออกเสียง (5) พิจารณาคำร้อง คัดค้านหรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการรับสมัครหรือผลการเลือกตั้งจากผู้สมัครหรือจากสมาชิกและดำเนินการสอบสวนให้ได้รับความจริงในเรื่องดังกล่าว (6) เสนอข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะปัญหาและอุปสรรคในการเลือกตั้งประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการต่อที่ประชุมใหญ่	ข้อ 9 ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้งคณะหนึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการอีกสี่คน เพื่อดำเนินการเลือกตั้งประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการและให้มีหน้าที่ดังนี้ 9.1 ควบคุม กำกับดูแลการเลือกตั้งประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการในที่ประชุมใหญ่ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ด้วยความเรียบร้อย และบริสุทธิ์ยุติธรรม 9.2 กำหนดแบบฟอร์มใบสมัครหลักเกณฑ์ในการรับสมัคร หลักฐานประกอบการรับสมัครและวิธีการ 9.3 กำหนดระยะเวลาการรับสมัครและดำเนินการตรวจสอบรายชื่อ คุณสมบัติของผู้สมัคร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ 9.4 ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกผู้มีสิทธิออกเสียง 9.5 พิจารณาคำร้อง คัดค้านหรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการรับสมัครหรือผลการเลือกตั้งจากผู้สมัครหรือจากสมาชิกและดำเนินการสอบสวนให้ได้รับความจริงในเรื่องดังกล่าว 9.6 เสนอข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะปัญหาและอุปสรรคในการเลือกตั้งประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการต่อที่ประชุมใหญ่	
ข้อ 10 คณะกรรมการการเลือกตั้ง จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการไม่ได้	ข้อ 10 คณะกรรมการการเลือกตั้ง จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการไม่ได้	
ข้อ 11 ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เลือกตั้งและเจ้าหน้าที่อาสาได้	ข้อ 11 ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เลือกตั้งและเจ้าหน้าที่อาสาได้	

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	
ตามความเหมาะสม เพื่อกำกับดูแลการดำเนินการเลือกตั้งประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้	ตามความเหมาะสม เพื่อกำกับดูแลการดำเนินการเลือกตั้งประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้	
หมวด 3 การเลือกตั้งประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการ	หมวด 3 การเลือกตั้งประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการ	
ข้อ 12 คณะกรรมการดำเนินการ มีจำนวน 15 คน ประกอบด้วย (1) ประธานกรรมการจำนวน 1 คน (2) กรรมการดำเนินการ จำนวน 14 คน	ข้อ 12 คณะกรรมการดำเนินการ มีจำนวน 15 คน ประกอบด้วย 12.1 ประธานกรรมการจำนวน 1 คน 12.2 กรรมการดำเนินการ จำนวน 14 คน	
ข้อ 13 การเลือกตั้งประธานกรรมการให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก โดยวิธีเสนอชื่อผู้บริหารระดับสูงของกรมสรรพากรที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตั้งแต่อำนาจการสูง หรือเทียบเท่าสูงขึ้นไป โดยมีสมาชิกรับรองอย่างน้อย 20 คน และให้ดำเนินการเลือกตั้งโดยเปิดเผยด้วยวิธียกมือในที่ประชุมใหญ่ ในกรณีที่กรรมการดำเนินการ ซึ่งมีวาระในการดำรงตำแหน่งต่อไปมีความประสงค์จะสมัครเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการดำเนินการ ต้องเขียนใบลาออกจากกรรมการดำเนินการ และให้มีผลในวันประชุมใหญ่ เป็นต้นไป ใบลาออกจากกรรมการดำเนินการเมื่อได้ยื่นแล้วจะเพิกถอนไม่ได้	ข้อ 13 การเลือกตั้งประธานกรรมการให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก โดยวิธีเสนอชื่อผู้บริหารระดับสูงของกรมสรรพากรที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตั้งแต่อำนาจการสูง หรือเทียบเท่าสูงขึ้นไป โดยมีสมาชิกรับรองอย่างน้อย 20 คน และให้ดำเนินการเลือกตั้งโดยเปิดเผยด้วยวิธียกมือในที่ประชุมใหญ่ ในกรณีที่กรรมการดำเนินการ ซึ่งมีวาระในการดำรงตำแหน่งต่อไปมีความประสงค์จะสมัครเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการดำเนินการ ต้องเขียนใบลาออกจากกรรมการดำเนินการ และให้มีผลในวันประชุมใหญ่ เป็นต้นไป ใบลาออกจากกรรมการดำเนินการเมื่อได้ยื่นแล้วจะเพิกถอนไม่ได้	
ข้อ 14 การเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ โดยวิธีรับสมัครล่วงหน้าและให้ดำเนินการเลือกตั้งในวันประชุมใหญ่ โดยใช้วิธีกากบาท (X) หย่อนบัตรเลือกตั้ง และหรือใช้วิธีการลงคะแนนแบบเครื่องลงคะแนนอัตโนมัติ แล้วแต่กรณี	ข้อ 14 การเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ โดยวิธีรับสมัครล่วงหน้าและให้ดำเนินการเลือกตั้งในวันประชุมใหญ่ โดยใช้วิธีกากบาท (X) หย่อนบัตรเลือกตั้ง และหรือใช้วิธีการลงคะแนนแบบเครื่องลงคะแนนอัตโนมัติ แล้วแต่กรณี	
ข้อ 15 ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งประกาศรับสมัคร โดยมีรายละเอียดดังนี้	ข้อ 15 ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งประกาศรับสมัคร โดยมีรายละเอียดดังนี้	

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	
(1) จำนวนกรรมการดำเนินการที่จะเลือกตั้ง (2) คุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการ (3) สถานที่และระยะเวลาในการรับสมัคร (4) วิธีการเลือกตั้ง จำนวนกรรมการดำเนินการที่รับสมัครนั้น ให้เป็นไปตาม ข้อ 69 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2563	15.1 จำนวนกรรมการดำเนินการที่จะเลือกตั้ง 15.2 คุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการ 15.3 สถานที่และระยะเวลาในการรับสมัคร 15.4 วิธีการเลือกตั้ง จำนวนกรรมการดำเนินการที่รับสมัครนั้น ให้เป็นไปตาม ข้อ 68 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2567	
ข้อ 16 ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนดด้วยตนเอง พร้อมรูปถ่ายขนาด 2 นิ้วครึ่ง จำนวน 3 รูป โดยให้เจ้าหน้าที่เลือกตั้งเป็นผู้รับใบสมัคร และต้องตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานให้เรียบร้อยถูกต้อง	ข้อ 16 ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนดด้วยตนเอง พร้อมรูปถ่ายขนาด 2 นิ้วครึ่ง จำนวน 3 รูป โดยให้เจ้าหน้าที่เลือกตั้งเป็นผู้รับใบสมัคร และต้องตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานให้เรียบร้อยถูกต้อง	
ข้อ 17 ในการเปิดรับสมัคร ถ้ามีผู้รับสมัครมาก่อนเวลาเปิดรับสมัครหลายคนให้ถือว่าผู้สมัครเหล่านั้นมาพร้อมกัน ให้ผู้สมัครตกลงยินยอมกันเองว่าจะให้ใครได้หมายเลขลำดับก่อนหลัง หากไม่สามารถตกลงกันได้ให้ใช้วิธีจับฉลากหมายเลขผู้รับสมัครรับเลือกตั้งโดยเปิดเผย ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งเป็นผู้จัดทำฉลากเท่ากับจำนวนผู้สมัคร ในกรณีผู้สมัครยื่นใบสมัครเป็นกลุ่มหรือเป็นคณะ ให้ตัวแทนของผู้สมัครของกลุ่มหรือคณะเพียงคนเดียวจับฉลากแทน หากได้ลำดับหมายเลขใดให้เรียงลำดับของกลุ่มไปตามที่กลุ่มหรือคณะนั้นได้จัดเรียงรายชื่อไว้	ข้อ 17 ในการเปิดรับสมัคร ถ้ามีผู้รับสมัครมาก่อนเวลาเปิดรับสมัครหลายคนให้ถือว่าผู้สมัครเหล่านั้นมาพร้อมกัน ให้ผู้สมัครตกลงยินยอมกันเองว่าจะให้ใครได้หมายเลขลำดับก่อนหลัง หากไม่สามารถตกลงกันได้ให้ใช้วิธีจับฉลากหมายเลขผู้รับสมัครรับเลือกตั้งโดยเปิดเผย ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งเป็นผู้จัดทำฉลากเท่ากับจำนวนผู้สมัคร ในกรณีผู้สมัครยื่นใบสมัครเป็นกลุ่มหรือเป็นคณะ ให้ตัวแทนของผู้สมัครของกลุ่มหรือคณะเพียงคนเดียวจับฉลากแทน หากได้ลำดับหมายเลขใดให้เรียงลำดับของกลุ่มไปตามที่กลุ่มหรือคณะนั้นได้จัดเรียงรายชื่อไว้	
ข้อ 18 เมื่อประธานกรรมการการเลือกตั้ง ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผู้สมัครคนใดขาดคุณสมบัติและได้สั่งไม่รับสมัคร ให้แจ้งให้ผู้สมัครนั้นทราบโดยเร็ว ผู้สมัครมีสิทธิยื่น คำร้องอุทธรณ์ คำสั่งต่อคณะกรรมการการเลือกตั้งและให้ถือเป็นที่สุด	ข้อ 18 เมื่อประธานกรรมการการเลือกตั้ง ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผู้สมัครคนใดขาดคุณสมบัติและได้สั่งไม่รับสมัคร ให้แจ้งให้ผู้สมัครนั้นทราบโดยเร็ว ผู้สมัครมีสิทธิยื่น คำร้องอุทธรณ์ คำสั่งต่อคณะกรรมการการเลือกตั้งและให้ถือเป็นที่สุด	

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	
ข้อ 19 ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้ง กำหนดหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร ประกอบด้วยชื่อ สกุล และหมายเลขประจำตัว เรียงตามลำดับผู้สมัครรับเลือกตั้ง	ข้อ 19 ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้ง กำหนดหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร ประกอบด้วยชื่อ สกุล และหมายเลขประจำตัว เรียงตามลำดับผู้สมัครรับเลือกตั้ง	
ข้อ 20 ในกรณีผู้สมัครคนใด ขอถอนการสมัครรับเลือกตั้ง ต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการการเลือกตั้ง และให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งประกาศการถอนการสมัครรับเลือกตั้งของผู้สมัครผู้นั้น และให้เจ้าหน้าที่เลือกตั้งถอนชื่อและเลขประจำตัวออกทันที โดยให้คงเลขประจำตัวของผู้สมัครรายอื่นไว้ตามเดิม	ข้อ 20 ในกรณีผู้สมัครคนใด ขอถอนการสมัครรับเลือกตั้ง ต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการการเลือกตั้ง และให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งประกาศการถอนการสมัครรับเลือกตั้งของผู้สมัครผู้นั้น และให้เจ้าหน้าที่เลือกตั้งถอนชื่อและเลขประจำตัวออกทันที โดยให้คงเลขประจำตัวของผู้สมัครรายอื่นไว้ตามเดิม	
ข้อ 21 เมื่อพ้นกำหนดเวลารับสมัครแล้ว ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง มอบให้เจ้าหน้าที่เลือกตั้ง 2 ฉบับ ปิดประกาศไว้ 1 ฉบับ และเก็บไว้ตรวจสอบ 1 ฉบับ ภายหลังจากปิดรับสมัครโดยเร็ว	ข้อ 21 เมื่อพ้นกำหนดเวลารับสมัครแล้ว ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง มอบให้เจ้าหน้าที่เลือกตั้ง 2 ฉบับ ปิดประกาศไว้ 1 ฉบับ และเก็บไว้ตรวจสอบ 1 ฉบับ ภายหลังจากปิดรับสมัครโดยเร็ว	
ข้อ 22 ให้คณะกรรมการการเลือกตั้ง ประชุมพิจารณาขอบข่ายหน้าที่และความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่เลือกตั้ง ดังนี้ (1) เจ้าหน้าที่เลือกตั้งที่ตรวจสอบรายชื่อ ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เพื่อตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และจ่ายบัตรเลือกตั้งให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ตรวจสอบถูกต้องแล้ว (2) เจ้าหน้าที่เลือกตั้งที่ควบคุมหีบบัตรและคูหาเลือกตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เพื่อควบคุมตรวจสอบความเรียบร้อยของหีบบัตรเลือกตั้ง และจำนวนบัตรเลือกตั้ง ในหีบบัตรเลือกตั้ง (3) เจ้าหน้าที่เลือกตั้งที่ตรวจนับคะแนน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เพื่อตรวจนับคะแนนเสียงของสมาชิกในห้องคูหาเลือกตั้ง	ข้อ 22 ให้คณะกรรมการการเลือกตั้ง ประชุมพิจารณาขอบข่ายหน้าที่และความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่เลือกตั้ง ดังนี้ 22.1 เจ้าหน้าที่เลือกตั้งที่ตรวจสอบรายชื่อ ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เพื่อตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และจ่ายบัตรเลือกตั้งให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ตรวจสอบถูกต้องแล้ว 22.2 เจ้าหน้าที่เลือกตั้งที่ควบคุมหีบบัตรและคูหาเลือกตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เพื่อควบคุมตรวจสอบความเรียบร้อยของหีบบัตรเลือกตั้ง และจำนวนบัตรเลือกตั้ง ในหีบบัตรเลือกตั้ง 22.3 เจ้าหน้าที่เลือกตั้งที่ตรวจนับคะแนน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เพื่อตรวจนับคะแนนเสียงของสมาชิกในห้องคูหาเลือกตั้ง	
ข้อ 23 ประธานกรรมการการเลือกตั้ง อาจเชิญสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมเป็นสักขีพยานในการเลือกตั้งก็ได้	ข้อ 23 ประธานกรรมการการเลือกตั้ง อาจเชิญสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมเป็นสักขีพยานในการเลือกตั้งก็ได้	

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	
หมวด 4 การเลือกตั้งกรรมการด้วยวิธีกากบาท (X)	หมวด 4 การเลือกตั้งกรรมการด้วยวิธีกากบาท (X)	
ข้อ 24 ให้เจ้าหน้าที่เลือกตั้งจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการลงคะแนนและการตรวจนับคะแนนไว้ให้พร้อมก่อนดำเนินการเลือกตั้ง	ข้อ 24 ให้เจ้าหน้าที่เลือกตั้งจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการลงคะแนนและการตรวจนับคะแนนไว้ให้พร้อมก่อนดำเนินการเลือกตั้ง	
ข้อ 25 ให้เจ้าหน้าที่เลือกตั้งส่งมอบบัตรเลือกตั้งและหีบบัตรเลือกตั้งไว้ให้แก่ประธานกรรมการการเลือกตั้ง ก่อนลงคะแนนการเลือกตั้ง	ข้อ 25 ให้เจ้าหน้าที่เลือกตั้งส่งมอบบัตรเลือกตั้งและหีบบัตรเลือกตั้งไว้ให้แก่ประธานกรรมการการเลือกตั้ง ก่อนลงคะแนนการเลือกตั้ง	
ข้อ 26 ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งหรือกรรมการการเลือกตั้งลงลายมือชื่อหรือประทับตราบนบัตรเลือกตั้งทุกแบบ	ข้อ 26 ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งหรือกรรมการการเลือกตั้งลงลายมือชื่อ หรือประทับตราบนบัตรเลือกตั้งทุกแบบ	
ข้อ 27 ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้ง แจ้งเวลาเริ่มต้นลงคะแนน และเวลาสิ้นสุดการลงคะแนน การใช้บัตรเลือกตั้ง และวิธีการตรวจนับคะแนน เมื่อหมดเวลาลงคะแนนแล้วห้ามมิให้มอบบัตรเลือกตั้งให้ผู้ใดอีก เว้นแต่ผู้ที่ได้รับบัตรเลือกตั้งไปแล้ว และยังอยู่ในคูหาเลือกตั้ง ก็ให้ลงคะแนนไปจนเสร็จ	ข้อ 27 ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้ง แจ้งเวลาเริ่มต้นลงคะแนน และเวลาสิ้นสุดการลงคะแนน การใช้บัตรเลือกตั้ง และวิธีการตรวจนับคะแนน เมื่อหมดเวลาลงคะแนนแล้วห้ามมิให้มอบบัตรเลือกตั้งให้ผู้ใดอีก เว้นแต่ผู้ที่ได้รับบัตรเลือกตั้งไปแล้ว และยังอยู่ในคูหาเลือกตั้ง ก็ให้ลงคะแนนไปจนเสร็จ	
ข้อ 28 การลงคะแนนเลือกตั้ง ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการดำเนินการตามจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีได้ในการเลือกตั้งครั้งนั้น	ข้อ 28 การลงคะแนนเลือกตั้ง ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการดำเนินการตามจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีได้ในการเลือกตั้งครั้งนั้น	
ข้อ 29 ในวันเลือกตั้ง ประธานกรรมการการเลือกตั้งต้องควบคุมการเลือกตั้งให้เข้มงวด ห้ามมิให้มีการหาเสียงสนับสนุน ผู้สมัครรับเลือกตั้งในบริเวณคูหาเลือกตั้ง โดยมีรัศมีห่างจากคูหาเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 20 เมตร และห้ามมิให้ผู้ไม่มีสิทธิเลือกตั้งเข้าไปในคูหาเลือกตั้ง	ข้อ 29 ในวันเลือกตั้ง ประธานกรรมการการเลือกตั้งต้องควบคุมการเลือกตั้งให้เข้มงวด ห้ามมิให้มีการหาเสียงสนับสนุน ผู้สมัครรับเลือกตั้งในบริเวณคูหาเลือกตั้ง โดยมีรัศมีห่างจากคูหาเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 20 เมตร และห้ามมิให้ผู้ไม่มีสิทธิเลือกตั้งเข้าไปในคูหาเลือกตั้ง	
ข้อ 30 บัตรเลือกตั้งต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นบัตรเสีย	ข้อ 30 บัตรเลือกตั้งต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นบัตรเสีย	

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	
(1) บัตรเลือกตั้งปลอม (2) บัตรเลือกตั้งที่ไม่ได้ทำเครื่องหมายลงคะแนน (3) บัตรเลือกตั้งที่ไม่อาจทราบได้ว่าลงคะแนนให้กับผู้สมัครรายใด (4) บัตรเลือกตั้งที่มีใช้บัตรที่กรรมการการเลือกตั้งหรือเจ้าหน้าที่หน่วยเลือกตั้งนั้นมอบให้ (5) บัตรเลือกตั้งที่ทำเครื่องหมายอื่นนอกจากเครื่องหมายกากบาท (X) (6) บัตรเลือกตั้งที่ทำเครื่องหมายลงคะแนนนอกช่องทำเครื่องหมาย (7) บัตรเลือกตั้งที่ทำเครื่องหมายเลือกตั้งเกินจำนวนกรรมการดำเนินการที่ต้องเลือกตั้งในคราวนั้น	<u>30.1</u> บัตรเลือกตั้งปลอม <u>30.2</u> บัตรเลือกตั้งที่ไม่ได้ทำเครื่องหมายลงคะแนน <u>30.3</u> บัตรเลือกตั้งที่ไม่อาจทราบได้ว่าลงคะแนนให้กับผู้สมัครรายใด <u>30.4</u> บัตรเลือกตั้งที่มีใช้บัตรที่กรรมการการเลือกตั้งหรือเจ้าหน้าที่หน่วยเลือกตั้งนั้นมอบให้ <u>30.5</u> บัตรเลือกตั้งที่ทำเครื่องหมายอื่นนอกจากเครื่องหมายกากบาท (X) <u>30.6</u> บัตรเลือกตั้งที่ทำเครื่องหมายลงคะแนนนอกช่องทำเครื่องหมาย <u>30.7</u> บัตรเลือกตั้งที่ทำเครื่องหมายเลือกตั้งเกินจำนวนกรรมการดำเนินการที่ต้องเลือกตั้งในคราวนั้น	
ข้อ 31 เมื่อถึงเวลาเปิดการลงคะแนน ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งเปิดหีบบัตรเลือกตั้งในที่เปิดเผยและแสดงให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งซึ่งอยู่ ณ บริเวณ ที่เลือกตั้งเห็นว่าหีบบัตรเลือกตั้งว่างเปล่า แล้วให้ปิดหีบบัตรเลือกตั้ง ให้เปิดลงคะแนนระหว่างเวลา 7.30 น. ถึง 12.00 น. ของวันประชุมใหญ่	ข้อ 31 เมื่อถึงเวลาเปิดการลงคะแนน ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งเปิดหีบบัตรเลือกตั้งในที่เปิดเผยและแสดงให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งซึ่งอยู่ ณ บริเวณ ที่เลือกตั้งเห็นว่าหีบบัตรเลือกตั้งว่างเปล่า แล้วให้ปิดหีบบัตรเลือกตั้ง ให้เปิดลงคะแนนระหว่างเวลา 7.30 น. ถึง 12.00 น. ของวันประชุมใหญ่	
ข้อ 32 ให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง มาแสดงตนพร้อมบัตรประจำตัว หนังสือรับรองหรือเอกสารอื่นใดที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายยืนยันตัวตนบุคคลของผู้มีสิทธิเลือกตั้งแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตรวจรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนน เพื่อรับบัตรลงคะแนน เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจบัญชีรายชื่อและหลักฐานถูกต้องแล้วให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนลงลายมือชื่อรับบัตรเลือกตั้ง และให้เข้าคูหาเลือกตั้งทันทีเพื่อลงคะแนน ในกรณีที่มิผู้ทักท้วงว่าผู้มาแสดงตน มิใช่ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ให้กรรมการการเลือกตั้งตรวจสอบผู้นั้น และขอให้ผู้นั้นแสดง	ข้อ 32 ให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง มาแสดงตนพร้อมบัตรประจำตัว หนังสือรับรองหรือเอกสารอื่นใดที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายยืนยันตัวตนบุคคลของผู้มีสิทธิเลือกตั้งแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตรวจรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนน เพื่อรับบัตรลงคะแนน เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจบัญชีรายชื่อและหลักฐานถูกต้องแล้วให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนลงลายมือชื่อรับบัตรเลือกตั้ง และให้เข้าคูหาเลือกตั้งทันทีเพื่อลงคะแนน ในกรณีที่มิผู้ทักท้วงว่าผู้มาแสดงตน มิใช่ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ให้กรรมการการเลือกตั้งตรวจสอบผู้นั้น และขอให้ผู้นั้นแสดง	

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	
หลักฐานประกอบการวินิจฉัยจนเป็นที่พอใจ ก่อนที่จะมอบบัตรเลือกตั้งให้แก่ผู้นั้น	หลักฐานประกอบการวินิจฉัยจนเป็นที่พอใจ ก่อนที่จะมอบบัตรเลือกตั้งให้แก่ผู้นั้น	
ข้อ 33 เมื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ได้รับบัตรเลือกตั้งแล้ว ให้ทำเครื่องหมายกากบาท (X) หน้าหมายเลขของผู้รับสมัครเลือกตั้ง ตามจำนวนและวิธีการ ที่ประธานกรรมการการเลือกตั้งชี้แจง แล้วนำบัตรเลือกตั้งไปหย่อนลงในหีบบัตรเลือกตั้ง การใช้สิทธิเลือกตั้งเป็นสิทธิเฉพาะตัว จะมอบหมายให้บุคคลอื่นใช้สิทธิแทนตนไม่ได้	ข้อ 33 เมื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ได้รับบัตรเลือกตั้งแล้ว ให้ทำเครื่องหมายกากบาท (X) หน้าหมายเลขของผู้รับสมัครเลือกตั้ง ตามจำนวนและวิธีการ ที่ประธานกรรมการการเลือกตั้งชี้แจง แล้วนำบัตรเลือกตั้งไปหย่อนลงในหีบบัตรเลือกตั้ง การใช้สิทธิเลือกตั้งเป็นสิทธิเฉพาะตัว จะมอบหมายให้บุคคลอื่นใช้สิทธิแทนตนไม่ได้	
ข้อ 34 ในระหว่างเปิดการลงคะแนน ห้ามมิให้เปิดหีบบัตรเลือกตั้ง เว้นแต่เมื่อมีเหตุจำเป็นอันหลีกเลี่ยงไม่ได้และต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการการเลือกตั้งก่อน การเปิดหีบบัตรเลือกตั้งต้องกระทำโดยเปิดเผย	ข้อ 34 ในระหว่างเปิดการลงคะแนน ห้ามมิให้เปิดหีบบัตรเลือกตั้ง เว้นแต่เมื่อมีเหตุจำเป็นอันหลีกเลี่ยงไม่ได้และต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการการเลือกตั้งก่อน การเปิดหีบบัตรเลือกตั้งต้องกระทำโดยเปิดเผย	
ข้อ 35 เมื่อหมดเวลาเลือกตั้ง ให้กรรมการควบคุมหีบบัตรเลือกตั้งส่งมอบหีบบัตรเลือกตั้งให้กรรมการตรวจนับคะแนนเพื่อนับคะแนนโดยเปิดเผยในที่เลือกตั้ง โดยมีชักช้า จะเลื่อนหรือประวิงเวลาไม่ได้	ข้อ 35 เมื่อหมดเวลาเลือกตั้ง ให้กรรมการควบคุมหีบบัตรเลือกตั้งส่งมอบหีบบัตรเลือกตั้งให้กรรมการตรวจนับคะแนนเพื่อนับคะแนนโดยเปิดเผยในที่เลือกตั้ง โดยมีชักช้า จะเลื่อนหรือประวิงเวลาไม่ได้	
ข้อ 36 การนับคะแนนให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ห้ามมิให้เทบัตรเลือกตั้งออกจากหีบบัตรเลือกตั้ง (2) ให้หีบบัตรเลือกตั้ง ออกจากหีบบัตรเลือกตั้งจนหมด แล้วให้คว้าหีบบัตรต่อหน้าผู้สมัครและผู้เลือกตั้ง เพื่อแสดงว่าไม่มีบัตรเลือกตั้งเหลืออยู่ในหีบบัตรเลือกตั้งอีก และให้นับจำนวนบัตรเลือกตั้งจนหมด แล้วแจ้งผลให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งทราบโดยมิชักช้า (3) มอบบัตรเลือกตั้ง ให้แก่กรรมการตรวจนับคะแนน เพื่อประมวลผลการนับคะแนน และให้กรรมการตรวจนับคะแนนโดยตลอดจนกว่าจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์	ข้อ 36 การนับคะแนนให้ปฏิบัติ ดังนี้ 36.1 ห้ามมิให้เทบัตรเลือกตั้งออกจากหีบบัตรเลือกตั้ง 36.2 ให้หีบบัตรเลือกตั้ง ออกจากหีบบัตรเลือกตั้งจนหมด แล้วให้คว้าหีบบัตรต่อหน้าผู้สมัครและผู้เลือกตั้ง เพื่อแสดงว่าไม่มีบัตรเลือกตั้งเหลืออยู่ในหีบบัตรเลือกตั้งอีก และให้นับจำนวนบัตรเลือกตั้งจนหมด แล้วแจ้งผลให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งทราบโดยมิชักช้า 36.3 มอบบัตรเลือกตั้ง ให้แก่กรรมการตรวจนับคะแนน เพื่อประมวลผลการนับคะแนน และให้กรรมการตรวจนับคะแนนโดยตลอดจนกว่าจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์	

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	
ข้อ 37 บัตรเลือกตั้งเสียให้แยกไว้โดยกรรมการตรวจนับคะแนนลงลายมือชื่อกำกับไว้ไม่น้อยกว่าสามคน	ข้อ 37 บัตรเลือกตั้งเสียให้แยกไว้โดยกรรมการตรวจนับคะแนนลงลายมือชื่อกำกับไว้ไม่น้อยกว่าสามคน	
ข้อ 38 การวินิจฉัยว่าบัตรใดเป็นบัตรเสียหรือไม่ ให้เป็นอำนาจของกรรมการตรวจนับคะแนนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการตรวจนับคะแนนและให้ถือว่าคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด	ข้อ 38 การวินิจฉัยว่าบัตรใดเป็นบัตรเสียหรือไม่ ให้เป็นอำนาจของกรรมการตรวจนับคะแนนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการตรวจนับคะแนนและให้ถือว่าคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด	
ข้อ 39 เมื่อการนับคะแนนสิ้นสุดลง ให้กรรมการตรวจนับคะแนนทุกคนลงนามในใบแจ้งผลการนับคะแนน แล้วส่งมอบให้ประธานกรรมการการเลือกตั้ง เพื่อประกาศผลและให้กรรมการการเลือกตั้งส่งมอบสิ่งต่อไปนี้ ให้แก่ประธานกรรมการการเลือกตั้ง (1) รายงานผลการนับคะแนน (2) ประกาศผลการนับคะแนน (3) หีบบัตรเลือกตั้ง (4) บัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง (5) บัตรเลือกตั้งที่ยังไม่ได้ใช้ (6) บัตรเลือกตั้งที่ใช้แล้วแยกเป็น 2 ส่วนคือ ก.บัตรดี ข.บัตรเสีย (7) บันทึกเอกสารหรือหลักฐานอื่นใด ที่ใช้เกี่ยวกับการเลือกตั้ง (8) นำเอกสารตาม (1) - (2) อย่างละชุด พร้อมเอกสารตาม (4) - (7) ใส่ลงหีบบัตรเลือกตั้งนั้น ๆ พร้อมทั้งส่งมอบประธานกรรมการการเลือกตั้ง (9) ปิดประกาศ ซึ่งต้องมีลายมือชื่อกรรมการการเลือกตั้งอย่างน้อยสามคน ผนึกปิดของใส่บัตรไว้บนหีบบัตรเลือกตั้ง (8) ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งบัตรเลือกตั้งให้ผู้จัดการเก็บรักษาไว้	ข้อ 39 เมื่อการนับคะแนนสิ้นสุดลง ให้กรรมการตรวจนับคะแนนทุกคนลงนามในใบแจ้งผลการนับคะแนน แล้วส่งมอบให้ประธานกรรมการการเลือกตั้ง เพื่อประกาศผลและให้กรรมการการเลือกตั้งส่งมอบสิ่งต่อไปนี้ ให้แก่ประธานกรรมการการเลือกตั้ง 39.1 รายงานผลการนับคะแนน 39.2 ประกาศผลการนับคะแนน 39.3 หีบบัตรเลือกตั้ง 39.4 บัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง 39.5 บัตรเลือกตั้งที่ยังไม่ได้ใช้ 39.6 บัตรเลือกตั้งที่ใช้แล้วแยกเป็น 2 ส่วนคือ ก.บัตรดี ข.บัตรเสีย 39.7 บันทึกเอกสารหรือหลักฐานอื่นใด ที่ใช้เกี่ยวกับการเลือกตั้ง 39.8 นำเอกสารตาม 39.1 - 39.2 อย่างละชุด พร้อมเอกสารตาม 39.4 - 39.5 ใส่ลงหีบบัตรเลือกตั้งนั้น ๆ พร้อมทั้งส่งมอบประธานกรรมการการเลือกตั้ง 39.9 ปิดประกาศ ซึ่งต้องมีลายมือชื่อกรรมการการเลือกตั้งอย่างน้อยสามคน ผนึกปิดของใส่บัตรไว้บนหีบบัตรเลือกตั้ง 39.8 ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งบัตรเลือกตั้งให้ผู้จัดการเก็บรักษาไว้	

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	
หมวด 5 การลงคะแนนด้วยเครื่องลงคะแนน อัตโนมัติ	หมวด 5 การลงคะแนนด้วยเครื่องลงคะแนน อัตโนมัติ	
ข้อ 40 เครื่องลงคะแนนอัตโนมัติ เลือกตั้ง ประกอบด้วย (1) เครื่องลงคะแนนเป็นอุปกรณ์ที่ เชื่อมต่อกับเครื่องประมวลผล สำหรับให้ผู้มี สิทธิเลือกตั้ง ลงคะแนนด้วยเครื่อง ลงคะแนน สามารถเก็บข้อมูลลงคะแนนรวม ไว้ในเครื่องและสามารถใช้ลงคะแนนได้ ต่อเมื่อกรรมการตรวจคะแนนประจำที่คูหา ได้กดสัญญาณอนุญาตให้ลงคะแนนได้แล้ว ทั้งนี้ เครื่องลงคะแนนที่ใช้สำหรับการ เลือกตั้งจะต้องสามารถกดลงคะแนนตาม จำนวนของผู้สมัครรับการเลือกตั้งครบถ้วน และต้องสามารถกดเพื่อแสดงความประสงค์ ว่าไม่ลงคะแนนได้ด้วย (2) เครื่องประมวลผล เป็น อุปกรณ์เชื่อมต่อกับเครื่องลงคะแนนในเวลา ที่ลงคะแนน เพื่อควบคุมการทำงานของ เครื่องลงคะแนน โดยสามารถแสดงยอดรวม ของผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งทั้งหมดเฉพาะเมื่อ ปิดการลงคะแนนแล้ว และขณะลงคะแนน เลือกตั้งต้องไม่สามารถแสดงให้เห็นว่า ผู้สมัครรับเลือกตั้งได้คะแนนเท่าใดจากที่ เลือกตั้งนั้น ลักษณะและรายละเอียดของเครื่อง ลงคะแนนเลือกตั้งให้เป็นไปตามที่ประธาน กรรมการการเลือกตั้งกำหนด	ข้อ 40 เครื่องลงคะแนนอัตโนมัติ เลือกตั้ง ประกอบด้วย 40.1 เครื่องลงคะแนนเป็นอุปกรณ์ ที่เชื่อมต่อกับเครื่องประมวลผล สำหรับให้ผู้ มีสิทธิเลือกตั้ง ลงคะแนนด้วยเครื่อง ลงคะแนน สามารถเก็บข้อมูลลงคะแนนรวม ไว้ในเครื่องและสามารถใช้ลงคะแนนได้ ต่อเมื่อกรรมการตรวจคะแนนประจำที่คูหา ได้กดสัญญาณอนุญาตให้ลงคะแนนได้แล้ว ทั้งนี้ เครื่องลงคะแนนที่ใช้สำหรับการ เลือกตั้งจะต้องสามารถกดลงคะแนนตาม จำนวนของผู้สมัครรับการเลือกตั้งครบถ้วน และต้องสามารถกดเพื่อแสดงความประสงค์ ว่าไม่ลงคะแนนได้ด้วย 40.2 เครื่องประมวลผล เป็น อุปกรณ์เชื่อมต่อกับเครื่องลงคะแนนในเวลา ที่ลงคะแนน เพื่อควบคุมการทำงานของ เครื่องลงคะแนน โดยสามารถแสดงยอดรวม ของผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งทั้งหมดเฉพาะเมื่อ ปิดการลงคะแนนแล้ว และขณะลงคะแนน เลือกตั้งต้องไม่สามารถแสดงให้เห็นว่า ผู้สมัครรับเลือกตั้งได้คะแนนเท่าใดจากที่ เลือกตั้งนั้น ลักษณะและรายละเอียดของเครื่อง ลงคะแนนเลือกตั้งให้เป็นไปตามที่ประธาน กรรมการการเลือกตั้งกำหนด	
ข้อ 41 การดำเนินการเลือกตั้ง และ การลงคะแนน (1) ก่อนเริ่มเปิดการลงคะแนน เลือกตั้งให้กรรมการตรวจคะแนนประจำที่ คูหาแสดงให้เห็นว่าเครื่องประมวลผลยังไม่ แสดงผลว่ามีการลงคะแนนใด ๆ ปรากฏอยู่ ทั้งนี้ ตามวิธีการที่ประธานกรรมการ(การ เลือกตั้งกำหนด แล้วให้บันทึกการ	ข้อ 41 การดำเนินการเลือกตั้ง และ การลงคะแนน 41.1 ก่อนเริ่มเปิดการลงคะแนน เลือกตั้งให้กรรมการตรวจคะแนนประจำที่ คูหาแสดงให้เห็นว่าเครื่องประมวลผลยังไม่ แสดงผลว่ามีการลงคะแนนใด ๆ ปรากฏอยู่ ทั้งนี้ ตามวิธีการที่ประธานกรรมการ(การ เลือกตั้งกำหนด แล้วให้บันทึกการ	

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	
ดำเนินการดังกล่าว และให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งผู้ อยู่ ณ ที่คูหาในขณะนั้น อย่างน้อย 2 คน ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่ ประธานกรรมการการเลือกตั้งกำหนดให้ เปิดลงคะแนนระหว่างเวลา 7.30 น. ถึง 12.00 น. ของวันประชุมใหญ่ (2) การแสดงตนเพื่อการใช้สิทธิ เลือกตั้ง ให้ใช้บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐาน อื่นใดที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย ประกอบ เมื่อกรรมการตรวจคะแนนประจำที่ คูหาตรวจสอบบัตรประจำตัวของผู้แสดงตน ตรงกับรายชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ เลือกตั้งแล้ว ให้เขียนเลขที่ วันที่ และ หน่วยงานที่ออกบัตรพร้อมอ่านชื่อตัวและ ชื่อสกุลของผู้มีสิทธิเลือกตั้งนั้น และให้ผู้มี สิทธิเลือกตั้งนั้นลงลายมือชื่อ แล้วจึง อนุญาตให้ผู้ลงคะแนนเลือกตั้งได้ (3) การลงคะแนนเลือกตั้ง ให้ผู้มี สิทธิเลือกตั้งดำเนินการในคูหาลงคะแนน ตามวิธีการที่ประธานกรรมการการเลือกตั้ง กำหนด (4) ในวันเลือกตั้ง ห้ามมิให้ผู้ใด กระทำการที่มีลักษณะหาเสียง หรือรบกวน ผู้มีสิทธิเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานใน บริเวณที่กำหนดให้เป็นเขตเลือกตั้ง	ดำเนินการดังกล่าว และให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งผู้ อยู่ ณ ที่คูหาในขณะนั้น อย่างน้อย 2 คน ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่ ประธานกรรมการการเลือกตั้งกำหนดให้ เปิดลงคะแนนระหว่างเวลา 7.30 น. ถึง 12.00 น. ของวันประชุมใหญ่ 41.2 การแสดงตนเพื่อการใช้สิทธิ เลือกตั้ง ให้ใช้บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐาน อื่นใดที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย ประกอบ เมื่อกรรมการตรวจคะแนนประจำที่ คูหาตรวจสอบบัตรประจำตัวของผู้แสดงตน ตรงกับรายชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ เลือกตั้งแล้ว ให้เขียนเลขที่ วันที่ และ หน่วยงานที่ออกบัตรพร้อมอ่านชื่อตัวและ ชื่อสกุลของผู้มีสิทธิเลือกตั้งนั้น และให้ผู้มี สิทธิเลือกตั้งนั้นลงลายมือชื่อ แล้วจึง อนุญาตให้ผู้ลงคะแนนเลือกตั้งได้ 41.3 การลงคะแนนเลือกตั้ง ให้ผู้มี สิทธิเลือกตั้งดำเนินการในคูหาลงคะแนน ตามวิธีการที่ประธานกรรมการการเลือกตั้ง กำหนด 41.4 ในวันเลือกตั้ง ห้ามมิให้ผู้ใด กระทำการที่มีลักษณะหาเสียง หรือรบกวน ผู้มีสิทธิเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานใน บริเวณที่กำหนดให้เป็นเขตเลือกตั้ง	
ข้อ 42 ห้ามมิให้ผู้ใดทำให้คะแนน ปรากฏในเครื่องประมวลผลโดยไม่มีอำนาจ โดยชอบด้วยกฎหมายหรือกระทำการใดอัน เป็นเหตุให้มีคะแนนในเครื่องประมวลผิดไป	ข้อ 42 ห้ามมิให้ผู้ใดทำให้คะแนน ปรากฏในเครื่องประมวลผลโดยไม่มีอำนาจ โดยชอบด้วยกฎหมายหรือกระทำการใดอัน เป็นเหตุให้มีคะแนนในเครื่องประมวลผิดไป	
ข้อ 43 การตรวจและการรวมคะแนน (1) ก่อนเวลาปิดลงคะแนน 5 นาที ให้กรรมการตรวจคะแนนประจำที่คูหา ประกาศให้ผู้ที่อยู่ในบริเวณที่เลือกตั้งทราบ และเมื่อหมดเวลาให้ประกาศปิดการ ลงคะแนนพร้อมทั้งเครื่องลงคะแนนจะต้อง ปิดการลงคะแนนเมื่อหมดเวลาการ	ข้อ 43 การตรวจและการรวมคะแนน 43.1 ก่อนเวลาปิดลงคะแนน 5 นาที ให้กรรมการตรวจคะแนนประจำที่คูหา ประกาศให้ผู้ที่อยู่ในบริเวณที่เลือกตั้งทราบ และเมื่อหมดเวลาให้ประกาศปิดการ ลงคะแนนพร้อมทั้งเครื่องลงคะแนนจะต้อง ปิดการลงคะแนนเมื่อหมดเวลาการ	

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	
ลงคะแนน ต่อจากนั้นให้ประมวลผลคะแนนจากเครื่องลงคะแนนเลือกตั้งจนเสร็จ (2) เมื่อประมวลผลคะแนนเลือกตั้งเสร็จแล้ว ให้กรรมการตรวจคะแนนประจำที่คูหาจัดทำรายงานผลการนับคะแนนตามแบบที่ประธานกรรมการการเลือกตั้งกำหนด ส่งไปยังคณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนดโดยเร็ว และเก็บรักษาเครื่องลงคะแนนเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งชุดที่กรรมการตรวจคะแนนประจำที่คูหาใช้ตรวจสอบ และบันทึกรายการผู้มาลงคะแนนเลือกตั้ง สำเนารายงานผลการนับคะแนนและเอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเลือกตั้งตามวิธีการที่ประธานกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (3) ให้กรรมการตรวจคะแนนประจำที่คูหา เก็บรักษาข้อมูลในเครื่องลงคะแนนเลือกตั้งจากเครื่องลงคะแนนและเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 7 วัน ทั้งนี้ เป็นไปตามวิธีการที่ประธานกรรมการการเลือกตั้งกำหนด ในกรณีที่มีการคัดค้านการเลือกตั้งให้กรรมการตรวจนับคะแนนประจำที่คูหาเก็บรักษาข้อมูลในเครื่องลงคะแนนเลือกตั้งและเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้งนั้นไว้จนกว่าการวินิจฉัยจะถึงที่สุด (4) ในกรณีที่มีผู้สมัครรับการเลือกตั้งหลายคนได้คะแนนเท่ากันจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถเรียงลำดับ ผู้ได้รับการเลือกตั้งได้ ให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งที่ได้คะแนนเท่ากันนั้นจับฉลากเพื่อให้ได้ผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการครบจำนวนตามที่จะมี	ลงคะแนน ต่อจากนั้นให้ประมวลผลคะแนนจากเครื่องลงคะแนนเลือกตั้งจนเสร็จ 43.2 เมื่อประมวลผลคะแนนเลือกตั้งเสร็จแล้ว ให้กรรมการตรวจคะแนนประจำที่คูหาจัดทำรายงานผลการนับคะแนนตามแบบที่ประธานกรรมการการเลือกตั้งกำหนด ส่งไปยังคณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนดโดยเร็ว และเก็บรักษาเครื่องลงคะแนนเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งชุดที่กรรมการตรวจคะแนนประจำที่คูหาใช้ตรวจสอบ และบันทึกรายการผู้มาลงคะแนนเลือกตั้ง สำเนารายงานผลการนับคะแนนและเอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเลือกตั้งตามวิธีการที่ประธานกรรมการการเลือกตั้งกำหนด 43.3 ให้กรรมการตรวจคะแนนประจำที่คูหา เก็บรักษาข้อมูลในเครื่องลงคะแนนเลือกตั้งจากเครื่องลงคะแนนและเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 7 วัน ทั้งนี้ เป็นไปตามวิธีการที่ประธานกรรมการการเลือกตั้งกำหนด ในกรณีที่มีการคัดค้านการเลือกตั้งให้กรรมการตรวจนับคะแนนประจำที่คูหาเก็บรักษาข้อมูลในเครื่องลงคะแนนเลือกตั้งและเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้งนั้นไว้จนกว่าการวินิจฉัยจะถึงที่สุด 43.4 ในกรณีที่มีผู้สมัครรับการเลือกตั้งหลายคนได้คะแนนเท่ากันจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถเรียงลำดับ ผู้ได้รับการเลือกตั้งได้ ให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งที่ได้คะแนนเท่ากันนั้นจับฉลากเพื่อให้ได้ผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการครบจำนวนตามที่จะมี	
ข้อ 44 เมื่อรวมผลการนับคะแนนเสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งจัดทำรายงานผลการนับคะแนนการเลือกตั้ง และรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งแจ้งต่อที่	ข้อ 44 เมื่อรวมผลการนับคะแนนเสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งจัดทำรายงานผลการนับคะแนนการเลือกตั้ง และรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งแจ้งต่อที่	

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	
ประชุมใหญ่ต่อไป	ประชุมใหญ่ต่อไป	
ข้อ 45 ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้ง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้งให้ทราบทั่วกันเรียงคะแนนมากไปหาน้อยจนครบจำนวนกรรมการดำเนินการที่กำหนดไว้	ข้อ 45 ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้ง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้งให้ทราบทั่วกันเรียงคะแนนมากไปหาน้อยจนครบจำนวนกรรมการดำเนินการที่กำหนดไว้	
ข้อ 46 ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้ง ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับเลือกตั้งไว้ ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน	ข้อ 46 ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้ง ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับเลือกตั้งไว้ ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน	
หมวด 6 บทเปิดเสร็จ	หมวด 6 บทเปิดเสร็จ	
ข้อ 47 ผู้สมัครรับเลือกตั้ง จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการในคราวเดียวกันไม่ได้	ข้อ 47 ผู้สมัครรับเลือกตั้ง จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการในคราวเดียวกันไม่ได้	
ข้อ 48 สมาชิกผู้หนึ่งผู้ใดละเมิด ฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งรวบรวมหลักฐานต่าง ๆ เสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาดำเนินการถอดถอนการเป็นผู้สมัครรับเลือกตั้งต่อไป	ข้อ 48 สมาชิกผู้หนึ่งผู้ใดละเมิด ฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งรวบรวมหลักฐานต่าง ๆ เสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาดำเนินการถอดถอนการเป็นผู้สมัครรับเลือกตั้งต่อไป	
ประกาศ ณ วันที่ <u>11 มกราคม พ.ศ. 2564</u>	ประกาศ ณ วันที่	

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เพื่อพิจารณากำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2568

ที่ประชุมมีองค์ประชุม	394 คน
มีมติอนุมัติ	359 คน
งดออกเสียง	35 คน
รวม	394 คน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2568 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป ด้วยคะแนนเสียงข้างมาก จำนวน 359 คน

วาระที่ 4.16 พิจารณานุมัติแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568

หลักการและเหตุผล

ด้วยในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 ของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ที่ประชุมใหญ่ได้ปรึกษาหารือและลงมติด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ให้แก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่ และนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดข้อบังคับ เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 และเห็นควรไม่รับจดทะเบียนข้อบังคับบางข้อเสียทั้งหมด รวมทั้งมีข้อสังเกต ดังนี้

1. ไม่รับจดทะเบียนข้อบังคับสหกรณ์ฯ ข้อ 45 วรรคห้า และข้อ 60 วรรคห้า เสียทั้งหมด เนื่องจากนายทะเบียนสหกรณ์ได้กำหนดระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายคืนค่าหุ้นกรณีที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสม พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 19 ธันวาคม 2566 โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2567 เป็นต้นไป ดังนั้น สหกรณ์ฯ ต้องนำบทบัญญัติแห่งระเบียบดังกล่าวมาใช้บังคับไปพลางก่อน และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ในการประชุมใหญ่คราวถัดไป ตลอดจนแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบในส่วนที่เกี่ยวข้อง

2. มีข้อสังเกตเกี่ยวกับข้อบังคับสหกรณ์ฯ ข้อ 39 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิก และข้อ 55 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิกสมทบ ที่กำหนดให้สมาชิกอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ เมื่อพ้นกำหนดสิบปีนับแต่วันที่สมาชิกตาย ให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น เห็นว่าตามมาตรา 657 และมาตรา 672 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ สหกรณ์ฯ ซึ่งเป็นผู้รับฝากเงินมีหน้าที่เก็บรักษาเงินไว้ แล้วจะคืนให้โดยไม่พึงต้องส่งคืนเป็นเงินทองตราเดียวกันกับที่ฝากแต่จะต้องคืนให้ครบจำนวน ดังนั้น สหกรณ์ฯ จะนำเงินฝากดังกล่าวโอนสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ฯ ไม่ได้ และเงินฝากถือเป็นภาระหนี้สินของสหกรณ์ที่มีสิทธิได้รับยังมีสิทธิเรียกร้องขอคืนได้ ทั้งนี้ สหกรณ์ฯ สามารถกำหนดระเบียบของสหกรณ์ฯ ว่าด้วยเงินรับฝากออมทรัพย์ในกรณีดังกล่าวให้สหกรณ์ฯ สามารถเรียกเก็บเงินค่ารักษาบัญชีเงินรับฝากออมทรัพย์ โดยหักเงินออกจากบัญชีเงินรับฝากออมทรัพย์แต่ละบัญชีที่ไม่มีผู้ติดต่อขอรับเงินและกำหนดจำนวนเงินที่จะหักต่อปีไว้ จนกระทั่งไม่มีจำนวนเงินในบัญชีเงินรับฝากออมทรัพย์คงเหลือที่จะเก็บรักษาอีกต่อไป และระเบียบดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

3. ข้อ 2 และ ข้อ 3 แก้ไขเพื่อให้สหกรณ์กำหนดวัตถุประสงค์ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะ วัตถุประสงค์ และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการของสหกรณ์แต่ละประเภทที่จะรับจดทะเบียน พ.ศ. 2567

4. สำหรับการแก้ไขข้อ 28(2) กรณีที่ให้สมาชิกที่ผิมนัดการชำระหนี้สหกรณ์ เกินกว่าสามครั้งภายในรอบปีทางบัญชี ไม่มีสิทธิได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปี นั้น มีวัตถุประสงค์ให้สมาชิกมีการชำระหนี้ตรงตามกำหนดเพิ่มขึ้น

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2567 หมวด 11 ข้อ 111 คณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ให้แก้ไขข้อบังคับ และนำเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เพื่อพิจารณาแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568 ดังนี้

**ข้อความและเหตุผลที่ขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
ของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด**

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
ข้อ 2 สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิก โดยวิธีช่วยเหลือและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้ <u>(1) ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ โดยช่วยให้สามารถส่งเงินส่วนแบ่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคงและได้รับประโยชน์ตามสมควร</u> <u>(2) ส่งเสริมการช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก</u> <u>(3) จัดหาทุนและบริการเงินกู้เพื่อการประกอบอาชีพและการดำรงชีพ</u> <u>(4) ให้บริการทางการเงินแก่สมาชิก</u> <u>(5) ร่วมมือกับสหกรณ์อื่น สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ องค์กรชุมชน ภาคเอกชน และหน่วยงานของรัฐ เพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์</u> <u>(6) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและชุมชน</u>	ข้อ 2 วัตถุประสงค์ สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิก โดยวิธีช่วยเหลือและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักการสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้ <u>(1) ปกป้องรักษาและสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคมให้แก่สมาชิก</u> <u>(2) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและชุมชน</u> <u>(3) ร่วมมือกับสหกรณ์อื่น สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ องค์กรภาคเอกชน ชุมชน และหน่วยงานของรัฐ เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจการของสหกรณ์</u> <u>(4) ส่งเสริมการออมของสมาชิก</u> <u>(5) ให้บริการทางการเงินแก่สมาชิก</u>	เพื่อให้สหกรณ์กำหนดวัตถุประสงค์ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดลักษณะวัตถุประสงค์และขอบเขตแห่งการดำเนินการของสหกรณ์ แต่ละประเภทที่จะรับจดทะเบียน พ.ศ. 2567
ข้อ 3 <u>อำนาจกระทำการ</u> เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ ให้สหกรณ์มี <u>อำนาจกระทำการ</u> ดังต่อไปนี้ <u>(1) รับฝากเงินจากสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ หรือสหกรณ์อื่น หรือสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ ซึ่งมีสมาชิกของสมาคมนั้นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์ หรือนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือถูกจ้างไม่น้อยกว่า</u>	ข้อ 3 <u>ขอบเขตการดำเนินงาน</u> เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ ให้สหกรณ์มี <u>ขอบเขตการดำเนินงาน</u> ดังต่อไปนี้ <u>(1) จัดหาทุนเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ โดยวิธีการขายหุ้น การรับฝากเงินและการกู้ยืมเงิน</u>	

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
<u>กึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกของสหกรณ์</u> <u>(2) จัดหาทุนเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์</u> <u>(3) ให้เงินกู้แก่สมาชิก</u> <u>(4) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน</u> <u>(5) ซื้อหลักทรัพย์รัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ</u> <u>(6) ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์เป็นสมาชิก</u> <u>(7) ซื้อหุ้นของธนาคาร ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์</u> <u>(8) ซื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวกหรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์</u> <u>(9) ให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว</u> <u>(10) ออกตั๋วสัญญาใช้เงิน</u> <u>(11) ฝากในชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น</u> <u>(12) ดำเนินการให้กู้ยืมเพื่อการเกษตร</u> <u>(13) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก</u> <u>(14) ขอรับความช่วยเหลือทางวิชาการจากทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศ หรือบุคคลอื่นใด</u> <u>(15) กระทำการต่าง ๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น รวมถึง ซื้อถือกรรมสิทธิ์ หรือ</u>	<u>(2) ฝากเงินหรือลงทุนอย่างอื่น ตามมาตรา 62</u> <u>(3) จัดให้มีเงินกู้ หรือสินเชื่อเพื่อการดำรงชีพและเพื่อการเกษตร หรือให้สหกรณ์อื่นกู้ยืม</u> <u>(4) ส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มของสมาชิก</u> <u>(5) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ หรือการให้บริการแก่สมาชิก เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของสหกรณ์</u>	

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
<u>ทรัพย์สินสิทธิครอบครองกู้ ยืม เช่าหรือให้เช่า เช่าซื้อ หรือให้เช่าซื้อ โอนหรือรับโอน สิทธิการเช่าหรือสิทธิการเช่าซื้อ ขายหรือจำหน่าย จำนองหรือรับจำนอง จำน่าหรือรับจำนำ ด้วยวิธีอื่นใด ซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิกหรือของสมาชิก</u> <u>(16) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด</u> <u>(17) กระทำการใด ๆ บรรดาที่เกี่ยวกับ หรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์</u>		
ข้อ 28 เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์แล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิ ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ ดังต่อไปนี้ (1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิกและสมาชิกสมทบ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตรา เงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้น ก็ต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว ในการคำนวณเงินปันผลตามหุ้น ให้ถือว่าหุ้นที่สมาชิกได้ชำระต่อสหกรณ์ภายในวันที่เจ็ดของเดือนมีระยะเวลาสำหรับคำนวณเงินปันผลตั้งแต่เดือนนั้น ส่วนหุ้นที่สมาชิกชำระต่อสหกรณ์หลังวันที่เจ็ดของเดือน สหกรณ์จะคิดเงินปันผลให้ตั้งแต่	ข้อ 28 เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์แล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิ ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ ดังต่อไปนี้ (1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิกและสมาชิกสมทบ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตรา เงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้น ก็ต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว ในการคำนวณเงินปันผลตามหุ้น ให้ถือว่าหุ้นที่สมาชิกได้ชำระต่อสหกรณ์ภายในวันที่เจ็ดของเดือนมีระยะเวลาสำหรับคำนวณเงินปันผลตั้งแต่เดือนนั้น ส่วนหุ้นที่สมาชิกชำระต่อสหกรณ์หลังวันที่เจ็ดของเดือน สหกรณ์จะคิดเงินปันผลให้ตั้งแต่เดือน	

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
เดือนถัดไป (2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิก ตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปี <u>เว้นแต่</u> สมาชิกที่ผิดนัดการชำระหนี้สหกรณ์ มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืน สำหรับงวดที่ผิดนัดนั้น (3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ (4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่ เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้น ตาม (1) และห้ามจ่ายทุนนี้หากสหกรณ์ขาดทุนอันเกิดจากเหตุทุจริต (5) เป็นทุนการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ (6) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ (7) เป็นทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ (8) เป็นทุนสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ (9) เป็นทุนเพื่อขยายกิจการสำนักงานหรือทุนอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ (10) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น การใช้จ่ายทุนตามวรรคก่อน ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์และให้กำหนดระเบียบสำหรับแต่ละทุนเป็นการเฉพาะ	ถัดไป (2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิก ตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปี <u>สำหรับ</u> สมาชิกที่ผิดนัดการชำระหนี้สหกรณ์ มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืน สำหรับงวดที่ผิดนัดนั้น เว้นแต่<u>สมาชิกผิดนัดการชำระหนี้สหกรณ์ เกินกว่าสามครั้งภายในรอบปีทางบัญชี มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น</u> (3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ (4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่ เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้น ตาม (1) และห้ามจ่ายทุนนี้หากสหกรณ์ขาดทุนอันเกิดจากเหตุทุจริต (5) เป็นทุนการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ (6) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ (7) เป็นทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ (8) เป็นทุนสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ (9) เป็นทุนเพื่อขยายกิจการสำนักงานหรือทุนอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ (10) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น การใช้จ่ายทุนตามวรรคก่อน ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์และให้กำหนดระเบียบสำหรับแต่ละทุนเป็นการเฉพาะ	<u>สำหรับการแก้ไขข้อ 28(2) กรณีที่ให้สมาชิกที่ผิดนัดการชำระหนี้สหกรณ์ เกินกว่าสามครั้งภายในรอบปีทางบัญชี ไม่มีสิทธิได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น มีวัตถุประสงค์ให้สมาชิกมีการชำระหนี้ตรงตามกำหนดเพิ่มขึ้น</u>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
ข้อ 39 สมาชิกอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามแบบในวรรคก่อน มอบให้สหกรณ์ถือไว้ เมื่อสมาชิกตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 45 และข้อ 46 ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปี นับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิคนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดี ให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์	ข้อ 39 สมาชิกอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามแบบในวรรคก่อน มอบให้สหกรณ์ถือไว้ เมื่อสมาชิกตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 45 และข้อ 46 ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปี นับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิคนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดี ให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ เว้นแต่เงินรับฝาก จะโอนสมทบเป็นทุนสำรอง	ตามคำแนะนำของ นาย ทะ เบ็ญ สหกรณ์

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
	<u>ของสหกรณ์ไม่ได้</u> <u>ทั้งนี้ การจ่ายเงินรับฝาก ให้</u> <u>เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ</u>	
ข้อ 45 ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 40 (1) (2) (3) และ (5) สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิก ซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้น ผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีต่อออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายเงินหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออก โดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีต่อออกนั้นด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้ สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินให้ตามระเบียบของสหกรณ์ ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายเงินค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ แต่เฉพาะสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ เนื่องจากตนได้ออกจากงานประจำตามข้อ 32 (3) โดยไม่มีความผิดนั้น คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันเป็นพิเศษ ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 40 (4) หรือ (8) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมาย ล้ม ละ ลาย หรือ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการ	ข้อ 45 ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 40 (1) (2) (3) และ (5) สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิก ซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้น ผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีต่อออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายเงินหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออก โดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีต่อออกนั้นด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้ สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินให้ตามระเบียบของสหกรณ์ ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายเงินค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ แต่เฉพาะสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ เนื่องจากตนได้ออกจากงานประจำตามข้อ 32 (3) โดยไม่มีความผิดนั้น คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันเป็นพิเศษ ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 40 (4) หรือ (8) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมาย ล้ม ละ ลาย หรือ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการ	

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
พอกเงินหรือพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุตามข้อ 40 (6) หรือ (7) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมียอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ออกจากสหกรณ์ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยยนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์ <u>ในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพ ในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ</u> เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 5 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม	พอกเงินหรือพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุตามข้อ 40 (6) หรือ (7) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมียอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ออกจากสหกรณ์ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยยนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 5 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม	ตามคำแนะนำของ นายทะเบียน สหกรณ์
ข้อ 55 สมาชิกสมทบอาจทำหนังสือตักบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด	ข้อ 55 สมาชิกสมทบอาจทำหนังสือตักบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด	

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ต้องทำเป็นหนังสือตามแบบดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้ เมื่อสมาชิกสมทบตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกสมทบผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่ยพอใจของคณะกรรมการดำเนินการว่าป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าว นั้น ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในข้อ 60 และข้อ 61 ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปี นับแต่วันที่สมาชิกสมทบตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกสมทบนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกสมทบได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี <u>เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น</u>	ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ต้องทำเป็นหนังสือตามแบบดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้ เมื่อสมาชิกสมทบตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกสมทบผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่ยพอใจของคณะกรรมการดำเนินการว่าป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าว นั้น ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในข้อ 60 และข้อ 61 ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปี นับแต่วันที่สมาชิกสมทบตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกสมทบนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกสมทบได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดี ให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ <u>เว้นแต่เงินรับฝาก จะโอนสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ไม่ได้</u> <u>ทั้งนี้ การจ่ายเงินรับฝาก ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ</u>	ตามคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
ข้อ 60 ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 56 (1) (2) (3) สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นที่สมาชิกสมทบมีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกสมทบซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้น ผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือ เงินเฉลี่ยคืน สำหรับปีที่ย้อนนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออก โดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ย้อนนั้นด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้ สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี่ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบของสหกรณ์ ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพ จะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของ สหกรณ์ ตาม ที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้หรือการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 56(4) หรือ (8) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี่ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลายหรือพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินหรือพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 56(5) (6)	ข้อ 60 ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 56 (1) (2) (3) สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นที่สมาชิกสมทบมีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกสมทบซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้น ผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือ เงินเฉลี่ยคืน สำหรับปีที่ย้อนนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออก โดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ย้อนนั้นด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้ สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี่ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบของสหกรณ์ ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพ จะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของ สหกรณ์ ตาม ที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้หรือการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 56(4) หรือ (8) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี่ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลายหรือพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินหรือพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 56(5) (6) (7)	

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
(7) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควรโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ย่อออกจากสหกรณ์ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์ <u>ในกรณีสหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกสมทบที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกสมทบโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ</u> เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อบังคับจนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม	นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควรโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ย่อออกจากสหกรณ์ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อบังคับจนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม	ตามคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์

แต่เนื่องจากในการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับจะกระทำได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่ และต้องนำข้อบังคับนั้นจดทะเบียนต่อนายทะเบียนสหกรณ์ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจข้อความในข้อบังคับพบว่าข้อบังคับบางฉบับมีการพิมพ์ผิด ตกหล่น หรือมีข้อความขัดกับพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 โดยหลักการเจ้าหน้าที่ฝ่ายรัฐไม่อาจแก้ไขข้อความในข้อบังคับได้ เพราะได้ผ่านการพิจารณา โดยที่ประชุมใหญ่แล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การจดทะเบียนข้อบังคับของสหกรณ์เป็นไปโดยรวดเร็ว ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัวในการดำเนินการหากจำเป็นต้องแก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มเติมข้อความในข้อบังคับให้ถูกต้องเฉพาะกรณีที่มีความผิดพลาดเล็กน้อย เช่น พิมพ์ตัวสะกดผิด พิมพ์ตก หล่น ไม่ใช่สาระสำคัญ และไม่ทำให้เกิดไปจากเจตนารมณ์ของที่ประชุมใหญ่

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เพื่อพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

1. แก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2568

2. มอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินการสามารถแก้ไขข้อความในข้อบังคับที่จะยื่นขอจดทะเบียนกับนายทะเบียนสหกรณ์

ที่ประชุมมีองค์ประชุม	422 คน
มีมติอนุมัติ	382 คน
งดออกเสียง	40 คน
รวม	422 คน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้แก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568 และมอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินการสามารถแก้ไขข้อความในข้อบังคับที่จะยื่นขอจดทะเบียนกับนายทะเบียนสหกรณ์ ด้วยคะแนนเสียงข้างมาก จำนวน 382 คน

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี -

นางจิตรมณี สุวรรณพูล (ประธานกรรมการ) กล่าวในที่ประชุมว่า ขอขอบคุณท่านสมาชิก คณะกรรมการดำเนินการ ฝ่ายจัดการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 ที่ร่วมมือ ร่วมใจกันจัดงานให้ประสบความสำเร็จในวันนี้ และขอให้ท่านสมาชิกเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

เลิกประชุมเวลา 12.40 น.

ลงชื่อ ประธานในที่ประชุม
(นางจิตรมณี สุวรรณพูล)

ลงชื่อ เลขานุการ
(นายเชิดชัย ไกรนรา)